



КонсультантПлюс

Постановление Кабинета Министров РБ от 11.03.2002 N 68
(ред. от 14.05.2024)

"О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"

(вместе с "Положением о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций", "Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей", "Положением о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения", "Положением о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.06.2024

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 марта 2002 г. N 68**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.12.2005 N 284, от 30.12.2005 N 323, от 14.06.2007 N 162, от 14.07.2008 N 246, от 04.09.2008 N 305, от 29.12.2008 N 466, от 03.04.2009 N 126, от 04.08.2009 N 308, от 09.11.2009 N 415, от 21.01.2010 N 6, от 17.10.2012 N 371, от 29.12.2012 N 501, от 18.01.2013 N 3, от 03.04.2013 N 129, от 20.06.2013 N 267, от 24.09.2013 N 431, от 14.02.2014 N 58, от 24.03.2015 N 92, от 05.04.2016 N 123, от 06.07.2016 N 275, от 07.09.2016 N 387, от 15.10.2018 N 492, от 01.04.2019 N 182, от 17.04.2019 N 220, от 05.09.2019 N 542, от 26.09.2019 N 590, от 08.10.2019 N 620, от 06.04.2020 N 211, от 17.04.2020 N 248, от 06.05.2020 N 281, от 20.02.2021 N 50, от 01.03.2021 N 68, от 25.06.2021 N 303, от 05.08.2021 N 383, от 25.10.2021 N 556, от 16.11.2021 N 607, от 27.02.2023 N 78, от 23.06.2023 N 369, от 02.08.2023 N 447, от 14.05.2024 N 185)

Во исполнение [Закона](#) Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" Кабинет Министров Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение N 1);
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 N 162, от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

[Положение](#) о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей (приложение N 2);
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 N 162, от 24.09.2013 N 431)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 23.12.2005 N 284;

[Положение](#) о порядке бесплатного предоставления многодетным семьям физкультурно-спортивных услуг (приложение N 4);
(Приложение N 4 утратило силу. - [Постановлением](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате жилья (технического обслуживания) и коммунальных услуг (приложение N 5);
(Приложение N 5 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате электроэнергии (приложение N 6);
(Приложение N 6 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате сетевого и сжиженного газа (приложение N 7);

(Приложение N 7 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате твердого топлива (приложение N 8).

(Приложение N 8 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение N 9).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 03.04.2009 N 126)

[Положение](#) о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей (приложение N 10).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 01.03.2021 N 68)

2. Руководителям министерств, государственных комитетов, ведомств, предприятий, организаций принять действенные меры по предоставлению многодетным семьям соответствующих мер государственной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.12.2005 [N 284](#), от 29.12.2012 [N 501](#))

3 - 3.1. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501.

3.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 04.08.2009 N 308.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2009 N 126)

4. Признать утратившими силу [приложения NN 1, 2, 3, 4](#) к Постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 21 мая 1998 года N 106 "Об утверждении положений о порядке предоставления льгот семьям, имеющим детей, проживающим в сельской местности".

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58.

Премьер-министр
Республики Башкортостан
Р.И.БАЙДАВЛЕТОВ

Руководитель
Аппарата Кабинета Министров
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 1
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
ПРИБОРИТЕННУЮ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ ЛИБО ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЕЕ
КОМПЛЕКТ ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ
ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.04.2019 N 182,
от 26.09.2019 N 590, от 06.04.2020 N 211, от 01.03.2021 N 68,
от 25.06.2021 N 303, от 25.10.2021 N 556, от 27.02.2023 N 78,
от 14.05.2024 N 185)

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий (далее - денежная компенсация за приобретенную школьную форму) учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

2. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму предоставляется на весь период обучения учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан" (далее - учащиеся из многодетных семей).
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.03.2021 N 68, от 25.10.2021 N 556, от 27.02.2023 N 78)

Состав комплекта школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий определен Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 июня 2013 года N 243 "Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан".
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 01.03.2021 N 68)

3. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) либо единственному родителю (законному представителю) один раз в два учебных года.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

5. Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму осуществляется в размере фактических расходов, произведенных на приобретение школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации за приобретенную школьную форму, установленного Правительством Республики Башкортостан.

6. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму назначается и предоставляется:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

учащимся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей - государственными общеобразовательными организациями за счет средств субсидии на иные цели, выделенной Министерством образования и науки Республики Башкортостан;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей - администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее - органы местного самоуправления) за счет средств субвенций, указанных в [пункте 16](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

7. Один из родителей (законный представитель) либо единственный родитель (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Положения денежной компенсации за приобретенную школьную форму обращается в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления не позднее 1 октября текущего года.
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

8 - 16. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

8. Решение о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму принимается государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления на основании [заявления](#) о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) комплекта документов, подтверждающих приобретение школьной формы, включающего в себя оригиналы кассовых и товарных чеков, в которых допускается наличие 2 сорочек для мальчиков (парадной и повседневной) или 2 непрозрачных блузок для девочек (парадной и повседневной);

е) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

ж) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

з) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), - для опекуна (попечителя) ребенка;

и) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

к) сведений (справок) об обучении ребенка в муниципальной общеобразовательной организации на

территории соответствующего городского округа, муниципального района Республики Башкортостан - в случае обучения учащегося из многодетной семьи в муниципальной общеобразовательной организации.

К заявлению прилагаются:

заявления о [согласии](#) на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, - в случае подачи заявления через представителя учащегося.

Государственная общеобразовательная организация либо орган местного самоуправления запрашивает документы (сведения), указанные в [подпунктах "в", "е", "ж", "з", "и" и "к"](#) настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом ГКУ РЦСПН на учащегося (учащихся) государственной общеобразовательной организации по запросу такой организации, на учащегося (учащихся) муниципальной общеобразовательной организации - по запросу органа местного самоуправления.

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН, государственных общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления при представлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для органов местного самоуправления - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН и органами местного самоуправления.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

9. Заявление и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, могут быть поданы заявителем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления лично, с помощью почтовой связи, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ).

В случае личного обращения заявителя в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством ЕПГУ, РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи", а также

статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

10. На основании документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, государственные общеобразовательные организации либо органы местного самоуправления:

1) определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;

2) ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

3) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму в течение 10 рабочих дней с момента приема документов;

4) составляют в срок до 10 октября текущего года [список](#) учащихся из многодетных семей для предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее - список) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

5) направляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан в срок до 15 октября текущего года [сведения](#) о количестве учащихся из многодетных семей, имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму являются:

1) несоответствие семьи условиям, определенным в [пункте 2](#) настоящего Положения;

2) подача заявления в отношении учащихся из многодетных семей, определенных в [пункте 3](#) настоящего Положения;

3) подача заявления с нарушением срока, указанного в [пункте 7](#) настоящего Положения;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

5) получение на учащегося из многодетной семьи денежной компенсации за приобретенную школьную форму в году, предшествующему текущему году.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

12. О принятом государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления решении об отказе в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в форме электронного документа. В уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму и порядок обжалования такого решения.

(п. 12 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

17. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78.

13. В государственных общеобразовательных организациях или в органах местного самоуправления на каждого учащегося из многодетной семьи формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3 лет после его окончания.
(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

14. Государственные общеобразовательные организации и органы местного самоуправления в срок до 20 декабря текущего года осуществляют:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму: путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через подразделения федеральной почтовой связи;

расчет стоимости и оплату соответствующих услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи.

15. Финансовое обеспечение расходов на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей с учетом оплаты услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Республики Башкортостан.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

16. Для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан" средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Государственные общеобразовательные организации и органы местного самоуправления в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 06.04.2020 [N 211](#), от 27.02.2023 [N 78](#))

Министерство образования и науки Республики Башкортостан в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

18. Ответственность за правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей, возлагается на руководителей государственных общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

19. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования и науки Республики Башкортостан и органы местного самоуправления.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 06.04.2020 [N 211](#), от 27.02.2023 [N 78](#))

20. Информация о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи".
(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.05.2024 N 185)

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

Руководителю государственной
общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации)

Главе Администрации
городского округа/
муниципального района _____

(наименование муниципального образования
Республики Башкортостан)
Республики Башкортостан

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью,
отчество - при наличии)

проживающего (-ей) по адресу: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную школьную форму
либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий
для ребенка (детей) из многодетной семьи, являющегося (являющихся) учащимся

(учащимися) общеобразовательной организации _____

(наименование общеобразовательной организации)

Сведения об учащемся (учащихся) :

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет
N _____ в _____
(N отделения и филиала, наименование банка)

или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи
N _____ в _____
(N отделения подразделение федеральной
почтовой связи)

Прилагаемые документы:

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (подчеркнуть
нужное) получателем ежемесячного пособия на ребенка.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

СПРАВКА N ____

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона "О персональных
данных" я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____;
(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

представитель субъекта персональных данных - _____

(заполняется в случае обращения представителя
субъекта персональных данных) :

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от " ____ " _____ года N _____

_____,
(или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя ученика (-цы))

в целях предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму
либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий
даю согласие _____

(указать наименование общеобразовательной организации либо
администрации городского округа/муниципального района
Республики Башкортостан)

_____,
находящейся по адресу: _____

_____,
на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий

ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций на предоставление один раз
в два учебных года денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий

Исключено. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 4
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 5
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий,
по Республике Башкортостан

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СПИСОК
учащихся из многодетных семей
для предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий
(по состоянию на _____ 20__ года)

(наименование общеобразовательной организации)

N п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	N лицевого счета и N отделения, филиала банка с указанием его наименования или N подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации и	Примечание
1								
2								
...								
	Итого							

Руководитель государственной
общеобразовательной организации:

(подпись)

(Φ.И.О.)

Глава Администрации

(наименование муниципального района/городского округа)
Республики Башкортостан:

(подпись)

(Φ.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20 Г.

Приложение N 4
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СВЕДЕНИЯ
о количестве учащихся из многодетных семей,
имеющих право на денежную компенсацию
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий

N п/п	Наименования муниципального района/городского округа Республики Башкортостан/государствен ной общеобразовательной организации	Количество учащихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в ___ году (чел.)	Сумма денежных средств, необходимых на выплату компенсации (руб.)	Сумма денежных средств на оплату услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи (руб.)	Общая сумма денежных средств, необходимых на выплату компенсации (руб.)	Общее количество учащихся, в отношении которых произведены выплаты денежной компенсации в предыдущем году (чел.)
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7

Руководитель государственной
общеобразовательной организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Администрации

(наименование муниципального района/городского округа)
Республики Башкортостан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ "

20 ____

г. ____

Приложение N 2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.04.2019 N 182,
от 26.09.2019 N 590, от 06.04.2020 N 211, от 25.06.2021 N 303,
от 05.08.2021 N 383, от 25.10.2021 N 556, от 27.02.2023 N 78,
от 14.05.2024 N 185)

1. Настоящее Положение определяет порядок [предоставления](#) бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организаций (далее - профессиональные образовательные организации) из многодетных семей.

2. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся общеобразовательных организаций (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), профессиональных образовательных организаций (но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет, а обучающихся в профессиональных образовательных организациях - в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с [частями 1 и 2 статьи 4](#) Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан" (далее - учащиеся из многодетных семей).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 25.10.2021 N 556)

В случае, если учащийся из многодетной семьи одновременно относится к двум и более категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание, бесплатное питание ему предоставляется только по одному основанию по выбору его родителя (законного представителя).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

3. Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

при предоставлении им бесплатного питания по другому основанию - при отнесении их одновременно к двум и более категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

4. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при обязательном соблюдении санитарных норм и требований [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 05.08.2021 N 383)

5. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

6. Размер стоимости бесплатного питания учащегося на один учебный день определить при обязательном соблюдении [нормы](#) обеспечения питанием с учетом возраста учащегося согласно приложению N 1 к настоящему Положению, а также уровня цен, установленного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по состоянию на 1 января текущего года, а при отсутствии такой официальной статистической информации - исходя из рыночных цен на основании анализа трех поставщиков соответствующего товара в субъекте Российской Федерации, на территории которого такие организации расположены.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.08.2021 [N 383](#), от 27.02.2023 [N 78](#))

Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся профессиональных образовательных организаций на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Разрешается выдавать продукты питания учащимся из многодетных семей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым общеобразовательной организацией самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 [N 78](#))

Учащимся общеобразовательных организаций в случае организации обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в соответствии с порядком, разрабатываемым общеобразовательной организацией самостоятельно, за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 05.08.2021 [N 383](#))

7. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) (далее - заявитель) о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи (далее - заявление) с указанием всех членов семьи и степени родства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

д) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

е) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем)

денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), - для опекуна (попечителя) ребенка;

ж) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

К заявлению прилагаются:

заявления о [согласии](#) на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, - в случае подачи заявления через представителя.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах "в", "г", "д", "е" и "ж"](#) настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация обеспечивают получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы заявителем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию лично, с помощью почтовой связи либо с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - РПГУ).

В случае личного обращения в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию указанные документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи", а также [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при предоставлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН и администрациями соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

8 - 16. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

8. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

9. На основании документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов:

1) определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

2) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей;

3) составляют в 2 экземплярах списки учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее - списки) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

4) уведомляют заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

10. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

1) несоответствие семьи условиям, определенным в [абзаце первом пункта 2](#) настоящего Положения;

2) подача заявления в отношении учащихся из многодетных семей, определенных в [пункте 3](#) настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

11. О принятом общеобразовательной организацией либо профессиональной образовательной организацией решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей заявитель уведомляется в течение срока, указанного в [пункте 9](#) настоящего Положения, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию в форме электронного документа.

В случае отказа предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении бесплатного питания и порядок обжалования такого решения.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

17 - 18. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78.

12. В общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на каждого учащегося из многодетной семьи формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения. Дела в данных учреждениях

хранятся весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

13. Один экземпляр списка, указанного в [подпункте 3 пункта 9](#) настоящего Положения, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляется:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

государственными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями - в Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в Министерство образования и науки Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, Министерству торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерству культуры Республики Башкортостан.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211, от 27.02.2023 N 78)

15. Для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан", средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

16. Государственные общеобразовательные организации, органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, профессиональные образовательные организации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.
(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

17. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

18. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об изменении обстоятельств, влияющих на

право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и другие), возлагается на их родителей (законных представителей).

19. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 06.04.2020 N 211, от 27.02.2023 N 78)

20. Информация о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".
(п. 20 в ред. Постановления Правительства РБ от 14.05.2024 N 185)

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

**НОРМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ МАЛОИМУЩИХ
СЕМЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Правительства РБ от 05.08.2021 N 383)

N п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (в нетто граммы, мл на 1 ребенка в сутки)	
		7 - 11 лет	старше 12 лет
1	2	3	4
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187

7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные, включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень, граммы)	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошенные 1 категории)	35	53
14	Рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог (5% - 9% массовая доля жира)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, штуки	1	1
23	Кондитерские изделия	10	15
24	Чай	1	2
25	Какао-порошок	1	1,2
26	Кофейный напиток	2	2
27	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
28	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащей сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	35

29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

Руководителю общеобразовательной
организации (профессиональной
образовательной организации)

_____ (наименование учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью,
отчество – при наличии)

проживающего (-ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся)
общеобразовательной организации (профессиональной образовательной
организации) .

Сведения об учащемся (учащихся) :

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			

2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (выбрать нужное)
получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" " 20 года

(подпись заявителя)

/

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона "О персональных данных" я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____;

(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

представитель субъекта персональных данных –

(заполняется в случае обращения представителя
субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____;

(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от "____" _____ года N _____,

(или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя ученика (-цы))

в целях получения бесплатного питания даю согласие _____,

(указать наименование общеобразовательной организации либо
профессиональной образовательной организации)

находящейся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПРАВКА N ____

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных
профессиональных образовательных организаций
на бесплатное питание

Исключено. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 4
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных
профессиональных образовательных организаций
на бесплатное питание

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 5
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение **№ 4**
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПИСОК

$$\frac{N}{n/n}$$

Ф.И.О.
учащегося

Дата
рождения
учащегося

Класс
(группа)

Количество дней
фактически
предоставленного
бесплатного питания

Сумма
расходов
в рублях
<*>

Примечание

<*> Из расчета стоимости питания на одного учащегося в день.

<*> Указывается причина корректировки списка, в том числе неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка, изменение статуса семьи, изменение места жительства и др.).

Руководитель
общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной
организации)

(подпись)

(Φ.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " 20 Г.

Приложение N 10
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ПЕРВОКЛАССНИКАМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства РБ от 01.04.2019 N 182;
в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.09.2019 N 542,
от 26.09.2019 N 590, от 06.04.2020 N 211, от 01.03.2021 N 68,
от 25.06.2021 N 303, от 25.10.2021 N 556, от 27.02.2023 N 78,
от 14.05.2024 N 185)

1. Настоящее Положение определяет порядок [предоставления](#) набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей (далее - набор школьно-письменных принадлежностей).

2. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей предоставляется первоклассникам общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с [частями 1 и 2 статьи 4](#) Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан" (далее - первоклассники из многодетных семей).
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.09.2019 N 542, от 01.03.2021 N 68, от 25.10.2021 N 556)

3. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей не предоставляется первоклассникам из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;
находящимся на полном государственном обеспечении.

4. [Набор](#) школьно-письменных принадлежностей в составе согласно приложению N 1 к настоящему Положению предоставляется до 1 сентября текущего года:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

первоклассникам из многодетных семей государственных общеобразовательных организаций государственными общеобразовательными организациями за счет средств субсидии на иные цели, выделенной Министерством образования и науки Республики Башкортостан;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

первоклассникам из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций - администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее - орган местного самоуправления).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 05.09.2019 N 542)

5. Один из родителей (законный представитель) первоклассника из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения набора школьно-письменных принадлежностей в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения обращается в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления не позднее 1 августа текущего года.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

6 - 14. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

6. Решение о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей принимается на основании [заявления](#) о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей для посещения школьных занятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

е) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

ж) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), - для опекуна (попечителя) ребенка;

з) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

К заявлению прилагаются:

заявления о [согласии](#) на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, - в случае подачи заявления через представителя учащегося.

(п. 6 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

7. Государственная общеобразовательная организация либо орган местного самоуправления запрашивает документы (сведения), указанные в [подпунктах "в", "д", "е", "ж" и "з" пункта 6](#) настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом ГКУ РЦСПН на учащегося (учащихся) государственной общеобразовательной организации по запросу такой организации, на учащегося (учащихся) муниципальной общеобразовательной организации - по запросу органа местного самоуправления.

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН, государственных общеобразовательных

организаций и органов местного самоуправления при представлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для органов местного самоуправления - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН и органами местного самоуправления.

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

8. Заявление и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, могут быть поданы заявителем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления лично, с помощью почтовой связи либо с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - РПГУ).

В случае личного обращения заявителя в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи", а также [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

9. На основании документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, государственные общеобразовательные организации либо органы местного самоуправления:

1) определяют право первоклассников из многодетных семей на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

2) ведут учет предоставления набора школьно-письменных принадлежностей;

3) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов;

4) составляют в 2 экземплярах списки первоклассников из многодетных семей для предоставления набора школьно-письменных принадлежностей (далее - списки) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

5) направляют в срок до 5 августа текущего года в Министерство образования и науки Республики Башкортостан сведения о количестве обучающихся первоклассников из многодетных семей, имеющих право на получение набора школьно-письменных принадлежностей, согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению.

Основаниями для отказа в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей являются:

- 1) несоответствие семьи условиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения;
- 2) подача заявления в отношении первоклассников из многодетных семей, определенных в [пункте 3](#) настоящего Положения;
- 3) подача заявления с нарушением срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

О принятом государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления решении об отказе в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в форме электронного документа. В уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей и порядок обжалования такого решения.
(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

10. В государственных общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления на каждого первоклассника из многодетной семьи формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения. Дела хранятся в государственных общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления на протяжении периода обучения первоклассника из многодетной семьи и не менее 3 лет после его окончания.
(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

15 - 16. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78.

11. Приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется государственными общеобразовательными организациями Республики Башкортостан и органами местного самоуправления либо уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством в сфере государственных (муниципальных) закупок.
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.09.2019 N 542, от 27.02.2023 N 78)

12. Финансовое обеспечение расходов на приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Республики Башкортостан.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

13. Для осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан", средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Государственные общеобразовательные организации и органы местного самоуправления в срок до 20 октября года, следующего за отчетным, представляют по согласованной форме в Министерство образования и науки Республики Башкортостан отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.09.2019 N 542, от 06.04.2020 N 211, от 27.02.2023 N 78)

Министерство образования и науки Республики Башкортостан в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным, представляет по согласованной форме в Министерство финансов Республики Башкортостан

сводный отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.04.2020 N 211)

15. Информация о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи".

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.05.2024 N 185)

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

**НАБОР
ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование товаров	Количество предметов
Тетрадь ученическая	20 шт.
Обложка для тетради	20 шт.
Обложка для книги	6 шт.
Дневник	1 шт.
Набор цветной бумаги, 8 цветов (16 листов)	2 шт.
Авторучка	5 шт.
Карандаш графитный	5 шт.
Карандаши цветные, 6 цветов	2 набора
Краски акварельные, 6 цветов	1 набор
Пластелин	2 набора
Резинка	2 шт.
Касса цифр и букв	1 набор
Альбом для рисования, 8 листов	2 шт.
Пенал	1 шт.
Линейка	1 шт.

Кисточка	2 шт.
Точилка	1 шт.
Фломастеры	1 набор
Папка для уроков труда	1 шт.
Папка для тетрадей	1 шт.
Подставка для книг	1 шт.
Ранец	1 шт.
Светоотражающий жилет	1 шт.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

Руководителю государственной
общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации)
Главе Администрации
городского округа/
муниципального района _____

(наименование муниципального образования
Республики Башкортостан)
Республики Башкортостан
от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью,
отчество – при наличии)
проживающего (-ей) по адресу: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей для
посещения школьных занятий

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
прошу предоставить моему ребенку, зачисленному в первый класс, набор
школьно-письменных принадлежностей.

Сведения об учащемся (учащихся) :

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (подчеркнуть
нужное) получателем ежемесячного пособия на ребенка.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона "О персональных данных": я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

представитель субъекта персональных данных –

(заполняется в случае обращения представителя
субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от "___" _____ года N _____,

(или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя ученика (-цы))

в целях получения набора школьно-письменных принадлежностей даю согласие

(указать наименование общеобразовательной организации
либо администрации городского округа/муниципального
района Республики Башкортостан)

находящейся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

СПРАВКА N ____

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи
к категории малоимущих, в целях реализации права
на получение набора школьно-письменных принадлежностей
для первоклассников из многодетных семей

Исключено. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся общеобразовательных организаций,

получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей
для первоклассников из многодетных семей

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся общеобразовательных организаций,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей
для первоклассников из многодетных семей

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РБ от 26.09.2019 N 590.

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СПИСОК
учащихся из многодетных семей для
предоставления набора школьно-письменных
принадлежностей
(по состоянию на _____ 20__ года)

(наименование общеобразовательной организации)

N п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель государственной
общеобразовательной организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Администрации

(наименование муниципального района/городского округа)
Республики Башкортостан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель : _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам
из многодетных семей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 27.02.2023 N 78)

СВЕДЕНИЯ
о количестве обучающихся первоклассников
из многодетных семей, имеющих право
на получение набора школьно-письменных
принадлежностей

N п/п	Наименования муниципального района/городского города Республики Башкортостан/государст венной общеобразовательной организации	Количество будущих первоклассников в _____ году (чел.)	Количество будущих первоклассников из многодетных семей, имеющих право на получение школьно- письменных принадлежностей (чел.)	Общая сумма денежных средств, необходимых на получение набора школьно- письменных принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель государственной
общеобразовательной организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Администрации

(наименование муниципального района/городского округа)
Республики Башкортостан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.