

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14  
Протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14  
А.А. Кудратова  
Приказ № 113 от «31» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ  
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Регистрационный номер № 86  
от «31» 08 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – ДОУ).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ»;
- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО. В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО являются предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками и обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала ДОО, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации ДОО о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой

основе предложений по устранению недостатков.

### 3. Организация деятельности

#### 3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлении контроля.

| Занимаемая должность  | Раздел работ по осуществлению контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий            | Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ, за организацию медицинских осмотров работников, соблюдение норм выхода порций, контролирует: правильное приготовление пищи, питьевой режим, санитарное состояние всех помещений и участка                                                                                                                                                                                                                                     |
| Старший воспитатель   | Отвечает за обеспечение организации оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Заведующий хозяйством | Отвечает за наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования качество и ассортимент поступающих продуктов, условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости, ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: журнал бракеража скоропортящихся продуктов, журнал бракеража готовой продукции. |
| Медицинская сестра    | Отвечает за здоровье воспитанников: утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, -наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, журнал медицинского осмотра сотрудников, журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, журнал наблюдения за контактными детьми, журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.                                                                                                                                                           |

#### 3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь; технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;

- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.
- 3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
  - изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
  - беседа с персоналом;
  - ревизия;
  - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)
  - и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль

на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименование мероприятий                                                         | Краткость проведения                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников        | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров                                         | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений            | Ежедневно                                 |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                                 | Ежедневно                                 |
| Контроль проведения дератизационных дезинфекционных мероприятий                  | 1 раза в полгода                          |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно                                 |
| Контроль за питанием                                                             | Ежедневно                                 |

#### **4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля**

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека

; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях,

исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.2. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

## **6. Права лиц, осуществляющих контроль**

- 6.1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## **7. Документация**

- 7.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению  
мероприятий производственного контроля**

| <b>Наименование форм учета и отчетности</b>                                                                | <b>Периодичность</b>                 | <b>Ответственный</b>                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ветеринарные справки и сертификаты о соответствии качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту                             | завхоз                                     |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания                                                    |                                      |                                            |
| Гигиенический журнал работников пищеблока                                                                  | Ежедневно                            | медсестра                                  |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании                                              | Журнал осмотра воспитанников         | ребёнка                                    |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях                                      | в на педикулез                       | Журнал учёта ежедневной посещаемости детей |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;                           |                                      |                                            |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;                                                            |                                      |                                            |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции                                                                 |                                      |                                            |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции                                                         |                                      |                                            |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)                                                               |                                      |                                            |
| Ежедневное меню                                                                                            |                                      |                                            |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания;                                                               |                                      |                                            |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации;                                                                    |                                      |                                            |
| График включения бактерицидной лампы (групповые)                                                           | Личные медицинские книжки работников |                                            |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений                                      | Оценка профессиональных рисков,      |                                            |
| Журнал учета проведения генеральных уборок                                                                 | отчет                                |                                            |
| График выдачи кипяченой воды                                                                               | Справки о болезни                    |                                            |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний;                                                                     |                                      |                                            |

Ежедневно

ли  
воспитат  
ели

ежедневно

Ежедневно

Ежедневно

Ежедневно

Ежедневно

1 рв 10 дней

Ежедневно Ежедневно

По факту

Ежедневно

1раз в неделю

1 р в месяц  
(1 раз в неделю)

Каждые 3 часа По факту

1 раз в месяц

По факту

По факту

По факту

Ежедневно

|                                                               |                                   |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Журнал наблюдений (мониторинг) за состоянием<br>воспитанников | Ежедневно<br>воспитатели здоровья |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|