

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 5 « 04 » 03 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад № 4»

г. Стерлитамак РБ

№ 04 « 04 » 03 2026 г. № 54-0

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 « 04 » 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Управляющий совет) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее ДОУ).

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), где закреплено, что управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно - общественный характер (часть 1 статьи 89 Закона об образовании). Обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями является одним из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования (пункт 10 части 1 статьи 3 Закона об образовании).

1.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (части 2, 3 статьи 26 Закона об образовании).

1.3. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, а также управляющий совет, наблюдательный совет, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

1.4. Управляющий совет ДОУ является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей

организации. Управляющий совет образовательной организации осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

II. Основные принципы деятельности управляющего совета

~ управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

~ управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации;

~ деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;

~ структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самим ДООУ и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;

~ члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;

~ решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом

ДОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

III. Цели деятельности управляющего совета:

- ~ представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- ~ обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ДОУ;
- ~ популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

III. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ~ определение основных направлений программы развития ДОУ;
- ~ обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в ДОУ;
- ~ содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ~ содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- ~ содействие в формировании эффективной кадровой политики в ДОУ;
- ~ содействие расширению ресурсной базы ДОУ, привлечению внебюджетных средств;
- ~ обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- ~ содействие администрации ДОУ в профилактике конфликтности и

правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

~ поддержка традиций и ценностей ДОО в социальном окружении;

~ формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

~ обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;

~ содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОО;

~ участие в подготовке и проведении занятий «Разговоры о важном»;

~ способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

~ создание условий для включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

~ содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в ДОО;

~ содействие в укреплении исторической памяти в ДОО, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

IV. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации

Рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав ДОО.

Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития ДОО с последующим мониторингом ее реализации.

Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДООУ, принимает меры к их улучшению.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Согласовывает по представлению руководителя ДООУ;

- годовой календарный учебный график;
- ~ правила внутреннего распорядка ДООУ;
- ~ порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ~ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Вносит руководителю ДООУ предложения в части:

- ~ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- ~ создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ~ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ~ развития воспитательной работы в ДООУ;
- ~ организации досуговой деятельности ДООУ;
- ~ Согласовывает отчет ДООУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной

организации в порядке, установленном учредителем.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

- ~ О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- ~ Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- ~ Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ Порядок проведения выездных мероприятий;
- ~ О нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
- ~ Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- ~ другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных

представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОО, поступившие в управляющий совет.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

~ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

Разрабатывает и принимает локальный нормативный акт ДОО о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения всеми членами управляющего совета.

Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя ДОО члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя ДОО.

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности ДОО, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом ДОО к компетенции управляющего совета.

V. Порядок формирования и состав управляющего совета

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом ДОО и составляет не менее 10 человек.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем ДОО по

согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем ДООУ. В ДООУ избираемыми членами управляющего совета: представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников образовательной организации (при этом не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

Руководитель ДООУ входит в состав управляющего совета по должности.

Членом управляющего совета ДООУ является делегированный приказом представитель учредителя (учредителей). Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

По итогам выборов руководитель ДООУ (ее учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном уставом ДООУ. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. В случае, когда количество членов управляющего совета,

избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом ДОО, руководитель ДОО по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов данных категорий.

VI. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ДОО, педагогических и иных работников ДОО, в образовательную деятельность обучающихся.

VIII. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в ДОО за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ДОО, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям,

представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также в праве инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемым положением об управляющем совете образовательной организации.

IX. Порядок организации деятельности управляющего совета

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем ДООУ не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности. Управляющий совет вправе любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом ДООУ, положением об управляющем совете.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт ДООУ или иным образом. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем ДООУ и представителем учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

Вопросы для рассмотрения их управляющим советом, предложенные председателем управляющего совета, руководителем ДООУ, представителем учредителя ДООУ включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о

включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ДООУ. Управляющий совет ДООУ не вправе выступать от имени самой ДООУ.

Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации, в подразделе «Управляющий совет» раздела «Управление образовательной организацией».

Председатель управляющего совета

Председатель управляющего совета ДООУ избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем ДООУ в

течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, сроком на 1 год.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- ~ планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;

- ~ формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;

- ~ созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя ДОУ, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;

- ~ ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) во время заседаний;

- ~ организация ведения протоколов заседаний;
- ~ оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределенных между членами управляющего совета;
- ~ координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- ~ подготовка проектов решений управляющего совета;
- ~ организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- ~ представление управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- ~ принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- ~ осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- ~ составление отчета о деятельности управляющего совета, содержащего анализ его деятельности и деятельности образовательной организации.

Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета и руководителя ДООУ. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего

после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

Полномочия председателя управляющего совета рекомендуется закрепить в положении об управляющем совете и в регламенте деятельности управляющего совета.

Комиссии и рабочие группы управляющего совета

Управляющий совет вправе создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и

др.).

Рабочие группы управляющего совета создаются для выполнения в течение определенного срока конкретной задачи, поставленной управляющим советом. После выполнения поставленной задачи временная рабочая группа прекращает свою работу (например, рабочая группа по внесению изменений в положение об управляющем совете образовательной организации).

Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных органов управляющего совета имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников ДОУ, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

~ комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не

менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;

~ остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;

~ состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета;

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного конкретного вопроса, не должен участвовать в голосовании при принятии решения по нему на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, представляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

Развитие потенциала членов управляющего совета

Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетентности членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем ДООУ обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в образовании (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) для членов управляющего совета с высшим образованием

или средним профессиональным педагогическим образованием, а для членов управляющего совета без такого образования – через участие в специализированных стажировках, семинарах, круглых столах, конференциях и проч. по вопросам государственно-общественного управления в образовании (с выдачей сертификата об участии). Данные мероприятия должны осуществлять специализированные организации, обладающие соответствующими лицензиями.

Информационная открытость управляющего совета

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет по итогам учебного года представляет ежегодный отчет о своей деятельности учредителю и участникам образовательных отношений в срок не позднее 1 ноября, который публикуется в открытом доступе.

ДООУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел (подраздел), посвященный деятельности управляющего совета.

Структура раздела «Управляющий совет» на сайте образовательной организации

Указанный раздел должен в полной мере осуществлять информационную открытость деятельности управляющего совета для ознакомления с ней, прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений конкретной образовательной организации, а также местной общественности и других заинтересованных лиц. Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые сведения рекомендуется сгруппировать в следующие

подразделы:

~ Состав управляющего совета – в табличном виде, с указанием полностью фамилии, имени и отчества каждого члена управляющего совета, категории члена управляющего совета (родитель (законный представитель), обучающийся, работник образовательной организации, руководитель образовательной организации, представитель учредителя, кооптированный), должность в управляющем совете (председатель, заместитель председателя, секретарь, член управляющего совета), место работы, должность по месту работы, адрес электронной почты, телефон (как минимум у председателя управляющего совета);

~ Структура управляющего совета – с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета;

~ Нормативные документы – представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность управляющего совета: устав ДООУ, положение об управляющем совете, положение о порядке выборов членов управляющего совета, положение о порядке кооптации членов управляющего совета, регламент деятельности управляющего совета, положение о комиссии управляющего совета (по каждому их виду), приказ руководителя образовательной организации «О проведении выборов (довыборов) в члены управляющего совета», приказ руководителя образовательной организации «Об утверждении состава управляющего совета», и иные документы;

~ План работы управляющего совета – на текущий учебный год (а также на прошедшие 3 учебных года) в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности, также предоставляются сканы утвержденных планов работы всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета на текущий учебный год (на минувшие 3 учебных года);

~ Протоколы заседаний управляющего совета – за текущий учебный

год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляются сканы всех протоколов, оформленных по установленной форме, также предоставляются сканы протоколов заседаний всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета за текущий учебный год (за прошедшие 3 учебных года);

~ Отчет о деятельности управляющего совета – за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляется скан документа, оформленный по установленной форме;

~ Результаты опросов, проведенных управляющим советом - размещаются результаты опросов, проведенных управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности ДООУ (организация и качество питания, удовлетворенность организацией дополнительного образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, оценка деятельности управляющего совета, и прочее), и принятые на их основе решения;

~ Повышение компетентности членов управляющего совета – представляются сканы документов о прохождении членами управляющего совета обучения на курсах повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в образовании (удостоверения о повышении квалификации), а также сканы документов об участии членов управляющего совета в специальных мероприятиях по вопросам государственно-общественного управления в образовании (сертификаты об участии в стажировках на федеральных стажировочных площадках, в семинарах, круглых столах, конференциях и др.) за последние 3 года;

~ Проекты управляющего совета – представляются основные действующие и завершенные проекты управляющего совета (поддержанные управляющим советом) за последние 3 года, в удобной форме (например, табличной) с кратким их описанием (цель, сроки исполнения, достигнутые результаты, источники привлечения внебюджетных средств (материальных

ценностей) и их суммы, с прикреплением сканов документов и иллюстрирующих осуществление проектов фотографий);

~ Награды и достижения управляющего совета – размещаются сканы благодарностей, грамот, дипломов от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций за участие в мероприятиях и конкурсах как органа государственно-общественного управления и достигнутых при этом результатов;

~ Трансляция опыта работы управляющего совета – представляются материалы (ссылки на размещенные материалы, сканы материалов, программы и фотографии мероприятий) о трансляции своего опыта работы управляющего совета на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях);

~ Публикации о деятельности управляющего совета – размещаются сканы публикаций о деятельности своего управляющего совета в муниципальных, региональных и федеральных СМИ (газеты, журналы, сборники, брошюры, интернет-издания и др.);

~ Новости управляющего совета – периодически (не реже 1 раза в месяц) размещаются анонсы предстоящих событий и материалы по мероприятиям, проводимых управляющим советом или с его поддержкой, а также их результаты, интервью членов управляющего совета по проблематике организации более эффективной учебной и воспитательной работы в образовательной организации и другие актуальные материалы;

~ Архив материалов управляющего совета – размещаются сканы документов с момента организации деятельности управляющего совета, не вошедшие в предыдущие подразделы (планы работ управляющего совета, ежегодные отчеты о деятельности управляющего совета, протоколы заседаний управляющего совета и другие);

Х. Заключение

Государственно-общественное управление образованием – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении: с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования; с другой стороны, различных субъектов, выражающих и реализующих интересы российского общества, населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих обучающихся.

Министерством просвещения Российской Федерации будет продолжена работа по информационно-методической поддержке деятельности управляющих советов образовательных организаций, в том числе в части актуализации типовых локальных актов, регулирующих их организацию и эффективное функционирование.

Информационно-методическая поддержка деятельности управляющих советов образовательных организаций Российской Федерации осуществляется через:

- ~ сайт Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (<https://www.управляющийсовет.рф>, раздел «образцы и методические материалы»)
- ~ сайт Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (<https://lusoo.ru>)
- ~ сайт проекта «Школа Минпросвещения России» (<https://smp.edu.ru>, раздел «Образовательная среда», «Настольная книга директора школы»)
- ~ Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации.

Управляющий совет ДОУ



«Структура управляющего совета в ДОУ»