

Башкортостан Республикаһы Ишембай районы муниципаль районы Юғары Эткол ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Верхнеиткулово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
---	---	---

БОЙОРОК
28 гинуар 2023 й.

№ 29

ПРИКАЗ
25 января 2023 г.

О мониторинге сформированности функциональной грамотности 5 класса по направлению « Читательская грамотность» с контролем объективности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан

от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан» и на основании Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.09.2022 № 2350, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20 января 2023 года № 145 «О мониторинге сформированности функциональной грамотности по направлению «Читательская грамотность » с контролем объективности», на основании приказа МКУ УО МР Ишимбайский район РБ,

п р и к а з ы в а ю:

- 1.Провести 27 января 2023 года в 5 классе в МБОУ СОШ села Верхнеиткулово муниципального района Ишимбайский район мониторинг сформированности функциональной грамотности по направлению «Читательская грамотность» (далее - Мониторинг), согласно Порядку проведения Мониторинга (далее - Порядок)
- 2.Назначить школьным координатором по проведению Мониторинга заместителя директора по УВР Абдрахманову Н.А
- 3.Школьному координатору Абдрахмановой Н.А обеспечить
 - 3.1 организацию проведения Мониторинга на уровне МБОУ СОШ села Верхнеиткулово и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку;
 - 3.2 своевременное участие всех обучающихся 5 класса в Мониторинге.
 - 3.3. составление графика участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00.
 - 3.4. деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
 - 3.5. получение ссылки для проведения мониторинга и передачи ее организатору в аудитории.
 - 3.6. направление муниципальному координатору в формате Excel информацию согласно форме (Приложение) **строго до 12.00 ч.** следующего дня с момента проведения Мониторинга.
- 4.Назначить ответственным организаторам в аудитории учителя начальных классов Сайфуллину С.Г
- 5.Ответственному организатору Сайфуллиной С.Г

- 5.1 подготовить список детей 5 класса в соответствии со списком обучающихся в электронном журнале БРСК;
- 5.2 информировать родителей обучающихся об участии детей в региональном Мониторинге.
- 5.3 вывесить на видном месте, попадающем в зону видеонаблюдения, в классе информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
6. Назначить техническими специалистами, сопровождающими подготовку и проведение Мониторинга, Абдрахманову Н.А
7. Техническому специалисту Абдрахмановой Н.А, подготовить 26 января 2023 года
- 7.1 рабочие места для участников мониторинга в кабинете информатики
- 7.2. технику для видеонаблюдения в день Мониторинга;
- 27 января 2023 года подключает за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
- 7.3. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и передает ссылку школьному координатору. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.
8. Определить место проведения Мониторинга кабинет информатики
- Время начала мониторинга в 11.00
9. Учителю русского языка Ихсановой С.М подготовить черновик и для детей. Передать черновики ответственному организатору
10. Заместителю директора по УВР Абдрахмановой Н.А внести изменение в расписание уроков на 27.01. 2023г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдрахманову Н.А

Директор школы _____ Д.С.Багаутдинов

Приказом ознакомлены

 _____ С.Г.Саифуллина

 _____ Н.А.Абдрахманова

 _____ С.М.Ихсанова

