

Принято
Общим собрание трудового
коллектива
протокол от 20.12.2018 г. №5

Принято собранием
Родительского комитета
протокол от 20.12.2018. №2

Утверждено

заведующий МАДОУ

ЦДР – детский сад №14»

 О.В.Фролова
приказ от 29.12.2018г. №122



Положение
о добровольном благотворительном пожертвовании
физических и юридических лиц
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка
– детский сад №14» г.Благовещенска
Республики Башкортостан.

Положение
о добровольном благотворительном пожертвовании физических и
юридических лиц муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14»
г.Благовещенска Республики Башкортостан.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ «ЦРР – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее Учреждения)
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с органами управления учреждения (Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет) на:
 - Реализацию концепции развития учреждения;
 - Организацию образовательных программ учреждения;
 - Улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
 - На организации. Воспитательно-образовательного процесса;
 - Проведение мероприятий;
 - Приобретение материальных средств (учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных товаров, материалов и пособий для образовательной деятельности, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьера, оформления учреждения, ремонтно-строительных работ учреждения, приобретение и обслуживание офисной и учебной техники.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения, Попечительский Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским Советом учреждения.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским Советом учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Совету учреждения.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 6.4. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ. Действует бессрочно, до замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Правовая основа пожертвований

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Это установлено пунктом 1 статьи 582 Гражданского кодекса РФ.

При этом массовый сбор средств со всех родителей компетентными органами может быть признан незаконным. Например, в письме Минобрнауки России от 28 января 2011 г. № СМ66/08 «О минимизации коррупционных проявлений в системе общего образования...» отмечено, что взимание с родителей учащихся денежных средств на охрану общеобразовательных учреждений, их материально-техническое оснащение, проведение ремонта, приобретение методической литературы педагогам через родительские комитеты не должно носить принудительного характера.

Родители могут вносить денежные средства на нужды учреждения только добровольно. А в письме Минобрнауки России от 1 октября 2002 г. № 31ю-31ин-40/31-09 сказано следующее: «...установление в договорах помимо платы за обучение «безвозмездных единовременных сумм на содержание образовательного учреждения» противоречит законодательству». Аналогичные запреты содержатся в письме Минобрнауки России от 19 января 2000 г. № 14-51-59ин/04.

Если родители учащихся действительно добровольно жертвуют свои деньги учреждению, то при сборе средств рекомендуется оформлять письменный договор пожертвования. Хотя Гражданский кодекс РФ этого не требует. Однако именно задокументированная на бумаге форма передачи денег за подписью дарителя в большинстве случаев будет подтверждением их целевого характера и обоснованием их добровольной передачи для контролирующих и проверяющих органов.

Учет поступивших средств

Определяясь с учетом средств, немаловажными будут такие аспекты. Если родительский комитет собрал средства на нужды группы, учреждения (конечно, при

условии добровольного внесения средств), считается, что получателем пожертвованных денежных средств является именно образовательное учреждение (не родительский комитет). >[Учет средств, полученных от родителей в соответствии с пунктом 3 статьи 582 Гражданского кодекса РФ, следует вести обособленно.

Помните: не может быть представитель родительского комитета и подотчетным лицом образовательного учреждения, через которое деньги будут поступать на счет. Во-первых, подотчетными лицами являются только штатные работники. Во-вторых, это просто не предусмотрено бюджетным законодательством. Не предусмотрены бухгалтерские записи, которые позволили бы отразить рассматриваемую ситуацию в учете с участием родительского комитета как «посредника» и в Инструкции по применению Единого плана счетов. Таким образом, какое бы ни было участие родительского комитета в сборе средств с родителей, в бюджетном учете оно никак своего отражения не находит. Следовательно, денежные средства образовательным учреждением наиболее целесообразно принять от каждого из родителей и только на основании заключенного договора пожертвования. Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 190н), рассматриваемые доходы относятся на статью 180 КОСГУ «Прочие доходы». Средства могут поступить через кассу учреждения или его банковский (лицевой) счет. В первом случае кассиром оформляются бланки строгой отчетности – Квитанции (ф. 0504510), Приходные кассовые ордера (ф. 0310001). Датой указанных документов формируются бухгалтерские записи по поступлению денег. Во втором случае даритель должен представить учреждению банковскую квитанцию (или иной документ). На ее основании, а также на основании выписки из лицевого счета бухгалтер сделает соответствующие записи в учете по поступлению денежных средств.