

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с.Бакалы
муниципального район

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы
(наименование общеобразовательной организации)

Решетникова А.А.
Приказ № 112 от 29.08.2025г.



Положение

о группах по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 1 с. Бакалы
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы (далее-ОО) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ОО (далее – ГПД).

1.2 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2..3685 – 21 и санитарных правил СП 2.4.3648 -20, Уставом МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы.

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации (Протокол от 27.08.2025 г. №1).

2.Цели и задачи ГПД

2.1 Целью организации ГПД в ОО является оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в воспитании, развитии творческих способностей обучающихся и подготовки их к учебным занятиям.

2.2. В задачи ГПД входит:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья и творческих способностей обучающихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. ОО открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 20 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы - 25 человек.

. Зачисление детей в ГПД проводится приказом руководителя ОО на основании заявлений родителей (законными представителями) и заключённого договора.

. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

3.5. Отчисление детей из ГПД проводится по основаниям, указанным в договоре с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Режим работы ГПД утверждается приказом директора школы.

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

4.3. Права и обязанности сторон предусматриваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.