

ДОГОВОР

о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребёнка

Межгорье

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5" городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Учреждение", действующее на основании Устава учреждения, в лице заведующего Шварц Елены Николаевны с одной стороны и мать/отец (законный представитель)

ребёнка _____ (Ф.И.О. матери/отца
ребёнка, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, год
рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и родителя (законного представителя), как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечение эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в детский сад, в группу _____

на основании путевки, выданной Отделом образования, культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка;
- осуществление интеллектуального, физического и личностного развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
- обучение ребёнка по образовательным программам дошкольного образования;
- соблюдение Конвенции ООН о правах ребёнка.

2.1.3. Уважать права и достоинство ребёнка и его родителей.

- 2.1.4. Воспитывать и обучать ребёнка с 7.00 до 19.00 часов, обеспечивая выполнение установленного режима функционирования учреждения (пребывания ребёнка в учреждении).
- 2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.6. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.7. Проводить непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а так же с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения (в соответствии с требованиями СанПиНа).
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка (в соответствии с Уставом детского сада и требованиями СанПиНа).
- 2.1.9.. Обеспечивать ребёнка сбалансированным 4-х кратным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезням, командировкой, прочее), а также в летний период.
- 2.1.11. Ознакомить родителей с Уставом, лицензией, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими нормативными документами МАДОУ Д/С № 5, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.3. Своевременно (до 12 часов дня) информировать медицинскую сестру или администрацию Учреждения о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни по телефону /34781/ 2-35-77, 2-25-66.**
- 2.2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3-х дней, за исключением выходных и праздничных дней, предоставить в Учреждение справку от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.**
- 2.2.5. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребёнка после болезни или отпуска, чтобы ему было обеспечено питание.**
- 2.2.6. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в детском саду на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.
- 2.2.7. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 2.2.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей, забирать ребёнка имеет право взрослый (старше 16 лет) на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.10. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении (ст. 31 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, распоряжением Правительства Москвы «О доплате за содержание детей в ДООУ»), до 10 числа текущего месяца.

2.2.11. В целях полного освоения средств, направленных из федерального бюджета и получения компенсационных выплат, родительскую плату за декабрь месяц вносить в срок до 24 ноября текущего года.

2.2.12. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения или оставлять записи в книге жалоб и предложений.

2.2.13. Извещать заведующего Учреждением или медицинскую сестру об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.14. В соответствие со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.15. Не допускать психического, физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.3.2. Отчислять ребёнка из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.3.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.3.5. Проводить первичное обследование детей узкими специалистами Учреждения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) с целью выявления уровня развития ребёнка для определения индивидуального образовательного подхода к нему.

2.3.6. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.3.7. Не передавать детей родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии.

2.3.8. На обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка и его родителей Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан с целью организации образования ребенка (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ).

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса; участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и т.д.).

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.4. Требовать уважительного отношения к ребёнку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.4.5. Заслушивать отчёт администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.4.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

2.4.8. Находиться с ребёнком в период его адаптации в группе.

2.4.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.4.10. Требовать выполнения Учреждением условий настоящего договора.

3. Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за содержание ребенка в Учреждении

3.1. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении определяется в соответствии со ст. 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании» и на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12. 2006 года № 849.

В него входят следующие виды затрат:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- оплата услуг: связи, транспортных и коммунальных услуг, по содержанию имущества, аренды за пользование имуществом, прочих услуг;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в Учреждении.

3.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении.

3.3. Объём платы родителей за содержание детей в Учреждении определяется решением Совета городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок пребывания ребёнка в детском саду. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в детском саду.

4.3. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад № 5» городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан (МАДОУ
Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

453571, Республика Башкортостан

г. Межгорье, ул. Советская, дом 14

тел. /34781/ 2-25-66, 2-35-77

Заведующий _____ Е.Н. Шварц

Родитель (законный представитель)

Адрес: _____

Место работы, должность: _____

Контактный телефон: _____

Личная подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично

(подпись родителя)