

Согласовано
Первичным профсоюзным
комитетом МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Протокол № 34 от 30.08.2024г.

Утверждено
Приказом директора МОАУ СОШ №
10 «Центр образования»
от 30.08.2024г. № 637

**Положение об уведомлении работодателя о выполнении
иной оплачиваемой работы работниками Муниципального
общеобразовательного автономного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 10 «Центр образования»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

Рассмотрено на Общем собрании трудового
коллектива МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
Протокол от 30.08.2024г. № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления работниками организации работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

1.2. Работники организации вправе с предварительным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.3. Выполнение работником организации иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

2. Порядок уведомления работодателя о занятии иной оплачиваемой должности

2.1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется работником до начала выполнения такой работы.

2.2. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется работником один раз в течение календарного года.

2.3. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется работником в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется работником один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором работником намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

2.4. Работник организации, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме (Приложение №1), Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики организации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение №2).

2.5. Уведомление должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым планируется к заключению соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

2.6. Руководитель работника организации в бланке уведомления подтверждают, что выполнение работником иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

2.7. В случае если руководитель работника или работодатель возражает против выполнения работником иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа работника может привести к конфликту интересов.

3. Заключительные положения

3.1. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, работник уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Положением.

ФОРМА

Директору МОАУ СОШ №10
«Центр образования» г. Нефтекамск
Акмалтдиновой Н.Х.

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. работника)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Прошнуровано, пронумеровано.
скреплено печатью

5 / *лист*

/ листов

Директор МОНУ СОШ № 4

