

**Дорожная карта  
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур,  
направленного на повышение качества образования в МОАУ СОШ №10 «Центр образования»**

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике и русскому языку;
- показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися,

**Цель** мероприятий по повышению качества образования на 2026 год - повышение уровня качества образования

**Задачи:**

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».

Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.

Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.

Обеспечить контроль за преподаванием предметов.

Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и

по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

Обеспечение профессионального роста учителя.

Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.

Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не около 40 %.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Организационно-аналитические мероприятия
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями.
4. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
5. Совершенствование образовательной среды.
6. Оценка эффективности принятых мер.

| №   | Мероприятие   | Срок реализации мероприятия              | Ответственный исполнитель                                | Отметка об исполнении                  |
|---|---|--|--|--|
| <b>Организационно-аналитические мероприятия</b> |   |  |  |  |
| 1.  | Создание рабочей группы по разработке мероприятий по результатам анализа оценочных процедур   | <i>21.12.2025 г.</i>                     | <i>Директор<br/>Акмалтдинова Н.Х.</i>                    | <i>Приказ от 21.12.2025<br/>№ 1208</i> |
| 2.  | Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур  | <i>По мере получения<br/>результатов</i> | <i>Заместитель<br/>директора по УР<br/>Аскарова А.А.</i> |  |
| 3.  | Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2026 год   | декабрь 2025                             | Администрация  |  |
| 4.  | Проведение Методического совета по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на 2026 год   | Август 2026                              | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.                     |  |
| 5.  | Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам. | Август 2026                              | Руководители МО  |  |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 6.  | Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования  | Август 2026   | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 7.  | Составление графика оценочных процедур  | Январь, сентябрь 2026   | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 8.  | Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся | Август 2026   | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 9.  | Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности  | Август 2026   | Учителя  |  |
| 10. | Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  | Август 2026   | Методист,<br>администрация                         |  |
| 11. | Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2025-2026 уч.год специалистами Психолого-педагогической службы школы   | Август – сентябрь 2026  | Педагог-психолог<br>Хасанова С.А.                  |  |
| 12. | Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года   | Август 2026   | Руководитель<br>психолого-педагогической<br>службы |  |
| 13. | Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.   | Октябрь последняя неделя,<br>декабрь последняя неделя,<br>март и май по итогам<br>четвертей и полугодий | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 14. | Актуализация нормативных документов по организации  | Февраль 2026  | Зам директора по УР                                |  |

|                              |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
|                              | и проведению ВПР   |  | Аскарова А.А.                                      |  |
| 15.                          | Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР. Организация и проведение ВПР  | Апрель 2026  | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 16.                          | Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА  | Декабрь 2025 –<br>февраль 2026                     | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |  |  |  |
| 1.                           | Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы                                  | В течении года по плану                            | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 2.                           | Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ  | В течении года по плану                            | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 3.                           | Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА  | В течении года по плану                            | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 4.                           | Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ  | В течении года по плану                            | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 5.                           | Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ   | В течении года по плану                            | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 6.                           | Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов   | Апрель 2026  | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А.               |  |
| 7.                           | Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами    | Март-апрель 2026                                   | Руководитель<br>Психолого-педагогической<br>службы |  |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |  |  |  |
| 1.                           | Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.   | В течении года по графику<br>родительских собраний | Зам директора по УР<br>Аскарова А.А .              |  |
| 2.                           | Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями | февраль -март2026                                  | Администрация,<br>педагогический<br>коллектив      |  |
| 3.                           | Проведение индивидуальных консультаций учителями –предметниками, заместителями директора по УВР  | По запросу родителей в<br>течении года             | Администрация,<br>педагогический<br>коллектив      |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 4.   | Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психолого- педагогической служб школы | В течении года по результатам текущей успеваемости | Руководители Психолого- педагогической и социальной служб школы, администрация |  |
| 5.   | Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом   | По запросу родителей в течении года                | Руководители Психолого- педагогической и социальной служб школы                |  |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |   |  |  |  |
| 1.   | Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций  | В течении года                                     | Зам директора по УР Аскарова А.А   |  |
| 2.   | Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик   | Последние недели октября, декабря, марта, мая      | Администрация  |  |
| 3.   | Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА   | Октябрь 2026                                       | Зам директора по УР Аскарова А.А   |  |
| 4.   | Систематическое посещение уроков методистом ОУ и администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов   | В течении года по графику                          | Администрация  |  |
| 5.   | Посещение уроков в 5 классах и 10-х в период адаптации методистом, специалистами Психолого- педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между ступенями образования                             | Сентябрь – октябрь 2026 по графику                 | Администрация  |  |
| 6.   | Посещение уроков в 4 классах администрацией и педагогами- предметниками ОО с целью выстраивания преемственности между ступенями образования   | Апрель-май 2026                                    | Администрация, педагоги- предметники   |  |
| 7.   | Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой  | В течении года по плану контроля                   | Методист, руководитель Психолого-  |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | успеваемостью, руководителем Социальной службы и специалистами, психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися   |  | педагогической службы и Социальной службы |  |
| <b>Работа с образовательной средой</b> |  |  |   |  |
| 1.                                     | Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс (естественно- научное, физико-математическое направления): искусственный интеллект, цифровые лаборатории, цифровые микроскопы, астрономическая лаборатория, единая линейка урок-внеурочка-практическая работа, проекты в VR и пр. | В течении года согласно плану работы школы | Администрация, педагогический коллектив   |  |
| 2.                                     | Выполнение практико-ориентированных работ учащимися в студии в сетевом партнерстве с ВУЗом   | В течение года согласно плану работы       | Педагогический коллектив                  |  |
| 3.                                     | Оформление единой базы методических материалов на сайте школа по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования   | В течении года согласно плану работы школы | Администрация, педагогический коллектив   |  |
| <b>Оценка эффективности мер</b>        |  |  |   |  |
| 1.                                     | Проведение педагогического (-их) совета (-ов) по реализации мероприятий дорожной карты по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования  | Август,2026                                | Администрация                             |  |
| 2.                                     | Проведение методического (-их) совета (-ов) по результатам выполнения мероприятий дорожной карты по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества  | Август,2026                                | Администрация                             |  |

|    |  |               |                     |  |
|----|--|---------------|---------------------|--|
|    | <i>образования</i>   |               |                     |  |
| 3. | Проведение заседаний ШМО по эффективному использованию результатов анализа внутреннего оценивания и оценочных процедур, направленных на повышение качества образования | Август, 2026  | Руководители ШМО    |  |
| 4. | Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.     | Сентябрь 2026 | Администрация школы |  |
| 5. | Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете                                 | Апрель 2026   | Администрация школы |  |