

**Дорожная карта  
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур,  
направленного на повышение качества образования в МОАУ СОШ №10 «Центр образования»**

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике и русскому языку;
- показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся,

**Цель** мероприятий по повышению качества образования на 2026 год - повышение уровня качества образования

**Задачи:**

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».

Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.

Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.

Обеспечить контроль за преподаванием предметов.

Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и

по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

Обеспечение профессионального роста учителя.

Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.

Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не около 40 %.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Организационно-аналитические мероприятия
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями.
4. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
5. Совершенствование образовательной среды.
6. Оценка эффективности принятых мер.

№	Мероприятие	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
<b>Организационно-аналитические мероприятия</b>				
1.	Создание рабочей группы по разработке мероприятий по результатам анализа оценочных процедур	21.12.2025 г.	Директор Акмалтдинова Н.Х.	Приказ от 21.12.2025 № 1208
2.	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур	По мере получения результатов	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.	
3.	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2026 год	декабрь 2025	Администрация	
4.	Проведение Методического совета по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на 2026 год	Август 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
5.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2026	Руководители МО	

6.	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
7.	Составление графика оценочных процедур	Январь, сентябрь 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
8.	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся	Август 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
9.	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	Август 2026	Учителя	
10.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2026	Методист, администрация	
11.	Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2025-2026 уч.год специалистами Психолого-педагогической службы школы	Август – сентябрь 2026	Педагог-психолог Хасанова С.А.	
12.	Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2026	Руководитель психолого-педагогической службы	
13.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Октябрь последняя неделя, декабрь последняя неделя, март и май по итогам четвертей и полугодий	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
14.	Актуализация нормативных документов по организации	Февраль 2026	Зам директора по УР	

	и проведению ВПР		Аскарова А.А.	
15.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР. Организация и проведение ВПР	Апрель 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
16.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Декабрь 2025 – февраль 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	

#### Работа с обучающимися

1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течении года по плану	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	В течении года по плану	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течении года по плану	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	В течении года по плану	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
5.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	В течении года по плану	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
6.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А.	
7.	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Руководитель Психолого- педагогической службы	

#### Работа с родителями

1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	В течении года по графику родительских собраний	Зам директора по УР Аскарова А.А .	
2.	Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	февраль -март2026	Администрация, педагогический коллектив	
3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями –предметниками, заместителями директора по УВР	По запросу родителей в течении года	Администрация, педагогический коллектив	

4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психологической служб школы	В течении года по результатам текущей успеваемости	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы, администрация	
5.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течении года	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы	

#### **Работа с педагогическим коллективом**

1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течении года	Зам директора по УР Аскарова А.А	
2.	Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	Последние недели октября, декабря, марта, мая	Администрация	
3.	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Октябрь 2026	Зам директора по УР Аскарова А.А	
4.	Систематическое посещение уроков методистом ОУ и администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов	В течении года по графику	Администрация	
5.	Посещение уроков в 5 классах и 10-х в период адаптации методистом, специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между ступенями образования	Сентябрь – октябрь 2026 по графику	Администрация	
6.	Посещение уроков в 4 классах администрацией и педагогами- предметниками ОО с целью выстраивания преемственности между ступенями образования	Апрель-май 2026	Администрация, педагоги-предметники	
7.	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой	В течении года по плану контроля	Методист, руководитель Психолого-	

	успеваемостью, руководителем Социальной службы и специалистами, психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися		педагогической службы и Социальной службы	
--	--	--	---	--

#### **Работа с образовательной средой**

1.	Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс (естественно- научное, физико-математическое направления): искусственный интеллект, цифровые лаборатории, цифровые микроскопы, астрономическая лаборатория, единая линейка урок-внеурочная-практическая работа, проекты в VR и пр.	В течении года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив	
2.	Выполнение практико-ориентированных работ учащимися в студии в сетевом партнерстве с ВУЗом	В течение года согласно плану работы	Педагогический коллектив	
3.	Оформление единой базы методических материалов на сайте школа по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования	В течении года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив	

#### **Оценка эффективности мер**

1.	Проведение педагогического (-их) совета (-ов) по реализации мероприятий дорожной карты по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования	Август,2026	Администрация	
2.	Проведение методического (-их) совета (-ов) по результатам выполнения мероприятий дорожной карты по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества	Август,2026	Администрация	

	<i>образования</i>			
3.	Проведение заседаний ШМО по эффективному использованию результатов анализа внутреннего оценивания и оценочных процедур, направленных на повышение качества образования	Август,2026	Руководители ШМО	
4.	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.	Сентябрь 2026	Администрация школы	
5.	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Апрель 2026	Администрация школы	