

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2025г. №1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 16
р.п. Приютово
Р.З. Габдуллина
Приказ от 28.08.2025г. № 194



**План работы
МАОУ СОШ № 16 р. п. Приютово
муниципального района Белебеевский район РБ
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1.Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования:	Стр
1.1.Формирование учебного плана школы на 2025 – 2026 учебный год	
1.2.Организация всеобуча	
1.3.Организация набора и комплектование 1-х классов	
1.4.Работа по преемственности начальной и основной школы	
1.5.Адаптационный период в 10 классах	
1.6.Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания	
2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:	
2.1. Работа по предупреждению неуспеваемости	
2.2. Организация работы с одарёнными детьми.	
2.3. Организация работы научно-исследовательского общества «Огонь Прометея»	
2.4.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	
2.5. Организация предпрофильной подготовки	
2.6. Информатизация образовательного процесса	
3.Организационно-педагогические мероприятия:	
3.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	
3.2.Заседания педагогического совета школы	
3.3.Совещания у директора	
3.4.Совещания у заместителя директора по УВР	
3.5. Совещания у заместителя директора по ВР	
4.Методическая работа школы:	
4.1. Работа школьных методических объединений	
4.2. Работа Школы молодого педагога	
4.3. Повышение квалификации педагогов	
4.4.Аттестация педагогических работников	
4.5.Обобщение и распространение опыта работы	
5.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы	
6. Воспитательная работа школы	
7.Внутришкольный контроль	
8.ВСОКО	
9.Приложения: 1.План работы Совета старшеклассников 2.План работы педагога-психолога 3.План работы социального педагога 4.План работы педагога-библиотекаря	

Задачи и приоритетные направления работы школы **на 2025-2026 учебный год.**

Методическая тема работы школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»

Задачи работы школы:

- 1.Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка, совершенствуя качественную учебно – воспитательную деятельность;
- 2.Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг;
- 3.Продолжить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;
- 4.Повышать профессиональные умения в проведении уроков, отвечающих современным требованиям, ориентированных на формирование универсальных учебных действий;
- 5.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учащихся, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- 6.Создавать максимально благоприятные условия для развития учащихся, имеющих особые образовательные возможности;
- 7.Повысить уровень подготовки и результативность участия одаренных детей в олимпиадах и творческих конкурсах;
- 8.Обеспечить активное участие педагогических работников в различных конкурсах педагогического мастерства;
- 9.Продолжить работу по совершенствованию воспитательной функции образовательного процесса, ориентированного на формирование гражданской ответственности, нравственности, здорового образа жизни через учебный процесс, внеурочную деятельность, а также через просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.Способствовать развитию системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями; взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, через совершенствование форм школьного самоуправления.
- 11.Продолжить созданию безопасных условий пребывания детей в школе.

Задачи воспитательной работы:

- Активизировать работу по вовлечению обучающихся в конкурсные мероприятия воспитательной направленности и повысить результативность;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Усилить профилактическую работу в классных коллективах;
- Изучение классными руководителями методов диагностики личности ребенка;
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов в системе «учитель – ученик - родитель».

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленной на обеспечение доступности начального, основного,
среднего общего образования**

1.1. Формирование учебного плана школы на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР
2	Контроль выполнения учебного плана школы.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР, ВР

1.2. Организация всеобща

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
2	Комплектование 10 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 15.09.	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 05.09.	Директор школы
6	Организация горячего питания в школе	С 04.09.	Зам. директора по ВР
7	Составление расписания уроков	До 01.09.	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков, секций	До 01.09.	Зам. директора по ВР
9	Комплектование базы данных детей из семей, находящихся в ТЖС, опекаемых детей	До 01.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10	Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), семей, находящихся в социально-опасном положении	До 03.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Директор Специалист по ОТ
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий в школе	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
15	Утверждение рабочих программ учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	28-29.08.	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР
16	Учет детей, проживающих в микрорайоне школы	Ноябрь, март.	Зам. директора по УВР

17	Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	До 01.09.	Зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Февраль-март	Зам.директора по УВР
19	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
20	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
21	Собеседования с классными руководителями по итогам триместров	По окончании триместра	Зам. директора по УВР
22	Работа с детьми девиантного поведения и семьями, находящимися в ТЖС и СОП	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11
24	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя
25	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь

1.3. Организация набора и комплектования 1-х классов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков первоклассников. Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.	Август	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, ВР Директор
2	Изучение преемственности образования и социально-психологической адаптации первоклассников. Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению. Родительские собрания в 1 классах «Мой ребенок – ученик»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 1-х классов Педагог-психолог, учителя 1-х классов Учителя 1-х классов
3	Праздник «Мы школьниками стали»	Октябрь	Учителя 1-х классов
4	Собрание для родителей будущих первоклассников: «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» Информирование родителей об условиях приема детей в школу через школьный сайт. Экскурсия по школе воспитанников МАДОУ микрорайона. Работа «Школы будущего первоклассника». День открытых дверей. Издание приказа о начале набора в 1 классы	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, воспитатели ДОУ

5	Составление списка будущих первоклассников. Собеседования с родителями будущих первоклассников. Организация работы «Школы будущего первоклассника».	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог, учителя 1-х классов Зам.директора по УВР, учителя будущих 1-х классов
6	Работа «Школы будущего первоклассника»	Январь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов
7	Работа «Школы будущего первоклассника». Индивидуальные собеседования по вопросам готовности к обучению.	Март	Учителя будущих 1-х классов Учителя будущих 1-х классов, педагог-
8	Работа по обеспечению учебниками и учебными пособиями будущих первоклассников.	Апрель	Педагог-библиотекарь
9	Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к школе.	Май	Учителя будущих 1-х классов, педагог-психолог

1.4. Работа по преемственности начальной и основной школы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков заместителями директора по УВР с целью контроля за выполнением преемственности между уровнями начального и основного образования.	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
2	Родительские собрания в 5 классах по результатам изучения адаптации учащихся	Декабрь	Кл. руководители Педагог-психолог
3	Анкетирование с целью изучения личностных особенностей учащихся 5 классов	Декабрь	Педагог-психолог
4	Входной срез знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, медицинская сестра
6	Классные часы: «Мы – пятиклассники»	Декабрь	Кл. руководители
7	Совещание при директоре «Преемственность в обучении между уровнями начального и основного общего образования»	Декабрь	Директор школы
8	Посещение уроков в 5-ом классе администрацией школы. Анализ ученической документации (тетради, дневники учащихся). Контроль организации повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-ом классе.	Декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы	Ноябрь, март	Руководители ШМО

10	Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5 классов с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся Рабочие совещания и собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
11	Определение администрацией школы классных руководителей и учителей – предметников будущих 5 классов	Январь	Директор школы, зам.директора по УВР
12	Совместная проверка учителями начальной школы и будущими учителями 5-х классов уровня ЗУН по русскому языку и математике учащихся 4 классов	Март	Учителя-предметники
13	Посещение учителями – предметниками и классными руководителями уроков в 4 классах.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Психологическая диагностика учебной мотивации учащихся 4 классов	Март	Педагог-психолог
15	Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе «Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования»	Апрель	Зам.директора по УВР в начальной школе

1.5. Адаптационный период в 10 классе

1	Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов: -Характерологические особенности -Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах	Октябрь	Педагог-психолог
2	Психологические занятия с десятиклассниками.	Октябрь	Педагог-психолог
3	Родительское собрание «Психологические особенности десятиклассников»	Октябрь	Кл.руководитель 10 кл.
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Совещание у директора "Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям"	Октябрь	Директор школы
6	Собеседование с классным руководителем и учителями – предметниками 10 класса с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
7	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	Ноябрь	Школьная медсестра
8	Мониторинг учебных достижений десятиклассников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

1.6. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

1	Обеспечение учащихся учебниками и учебными принадлежностями	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11
2	Обеспечение детей горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР

3	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей- инвалидов. Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В теч. уч.года	Директор школы Зам директора по АХЧ
6	Работа с «трудными» детьми из неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11
7	Работа с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Работа по предупреждению травматизма.	В течение года	Специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
9	Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
10	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	По графику	Директор школы Школьная медсестра
11	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся	В течение года	Школьная медсестра
12	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Организация Дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР,
14	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Специалист по ОТ, кл. руководители, учителя-предметники
15	Организация и проведение встреч работников ГБУЗ ПМСЧ с обучающимися и их родителями по ранней профилактике заболеваний	В течение года	Зам.директора по ВР, Школьная медсестра
16	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Зам. директора по
17	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная

на совершенствование образовательного процесса

2.1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление в классах слабоуспевающих обучающихся.	Октябрь-ноябрь	Учителя – предметники, кл. руководители.
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В теч.уч.года	Учителя - предметники

4.	Проведение собеседований с классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Отчеты учителей-предметников о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	1 раз в триместр	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Кл. руководители
8	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	В теч.уч.года	Администрация, учителя-предметники, классные
9	Посещение уроков с целью анализа работы обучающихся по предупреждению неуспеваемости	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР

2.2. Организация работы с одарёнными детьми

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных одаренных детей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы НОУШ «Огонь Прометея»	Сентябрь	Руководитель НОУШ
3.	Работа с одарёнными детьми (выявление интеллектуального потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Руководители ШМО
5.	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
6.	Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники
7.	Организация и проведение школьной научно-исследовательской конференции «Интеллект будущего»	Декабрь	Руководитель НОУШ Руководители научных секций
8.	Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Интеллект будущего».	Январь	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
9.	Подготовка и участие в научно – исследовательских конференциях разного уровня обучающихся и кураторов	В течение года	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
10.	Подготовка и участие в муниципальных интеллектуальных командных марафонах обучающихся 1-11кл.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
11.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Юность. Наука. Культура"	Декабрь – апрель	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
12.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Первые шаги в науке"	Март	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
13.	Подготовка и участие в Республиканской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»	Март	Руководитель НОУШ Руководители научных секций

14.	Анализ работы учителей-предметников по работе с одаренными детьми.	Май	Заместитель директора по УВР
15.	Организация школьных выставок юных художников, юных фотографов, юных поэтов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
16.	Церемония награждения победителей олимпиад и конкурсов «Школьный Олимп».	Май	Директор, зам. директора по УВР, ВР

2.3. Организация работы научного общества учащихся школы «Огонь Прометея»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выявление одаренных обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог – психолог, рук-ль НОУШ
2	Заседание НОУШ №1: - комплектование секций на 2025-2026 уч. год - назначение руководителей секций - утверждение названий научно – исследовательских работ - выбор Совета НОУШ.	Сентябрь	Рук-ль НОУШ, учителя-предметники
3	Методическая консультация: «Этапы исследовательской деятельности. Требования к содержанию научно – исследовательской работы Правила оформления научной работы».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
4	Обучающий семинар: «Создание мультимедийных презентаций к научно – исследовательской работе».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
5	Консультационно – методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для одаренных детей.	В течение года	Педагог - психолог
6	Заседание НОУШ №2: - подготовка к публичному выступлению на конференции, - подготовка и оформление тезисов доклада - подготовка к проведению школьной научно – исследовательской конференции.	Ноябрь	Рук-ль НОУШ
7	Школьный этап научно – исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Декабрь	Зам.директора по УВР, рук-ль НОУШ
8	Заседание НОУШ №3: - подведение итогов школьного этапа - рекомендации к муниципальному этапу «Интеллект будущего».	Декабрь	Рук-ль НОУШ
9	Участие в муниципальной научной - исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Январь	Рук-ль НОУШ
10	Участие в муниципальной конференции туристическо - краеведческого движения «Дорогами Отечества».	Январь	Рук-ль НОУШ
11	Участие в конкурсе исследовательских работ Малая академия наук школьников РБ.	Февраль, март	Рук-ль НОУШ

12	Участие в заочных конференциях различных уровней.	В течение года	Руководители секций, члены НОУШ
13	Оформление материала по итогам научных конференций.	февраль - апрель	Рук-ль НОУШ
14	Заседание НОУШ №4: - мониторинг успешности одаренных детей - анализ работы НОУШ «Огонь Прометея» за 2025 – 2026 уч.год - задачи на 2026-2027 уч.год	Май	Рук-ль НОУШ, педагог- психолог

2.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - май	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации через издание приказов по школе	В течение учебного года	Директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь-май	Руководители ШМО
4	Приказ об организованном окончании учебного года и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Май	Директор школы
2. Работа с педагогическими кадрами			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации; -ознакомление педработников с технологией и содержанием государственной итоговой аттестации.	Сентябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в семинарах муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь -май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; -анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Апрель-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
4	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР

5	Совещание с организаторами ГИА	Апрель	Зам.директора по УВР
3. Работа с обучающимися			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов	Октябрь	Кл. руководители 9,11 классов
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
3	Формирование электронной базы данных выпускников 9,11-х классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР Кл. руководители
4	Сбор заявлений от обучающихся 11 класса на написание сочинения	До 01.12	Зам.директора по УВР
5	Сбор заявлений от обучающихся 9-х классов на устное собеседование по русскому языку	До 01.02	Зам.директора по УВР
6	Сбор заявлений обучающихся 9,11-х классов на экзамены по выбору	До 01.02(11 кл.) До 01.03(9 кл.)	Зам.директора по УВР
7	Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осознанному выбору предметов для государственной аттестации.	Октябрь – февраль	Учителя-предметники Кл. руководители
8	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение предэкзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Март, Апрель	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог
11	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников	До 20 мая	Зам.директора по УВР
12	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Июнь	Зам.директора по УВР
13	Консультации для учащихся 9- 11х классов по теме: «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
14	Проведение ученических собраний с разъяснением целей и содержания ГИА (9,11 классов). Инструктаж по вопросам: Знакомство с технологией и организацией проведения ГИА Обучение правильному заполнению бланков Знакомство с процедурой проверки ответов, выставлением оценок, апелляций Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

15	Организация индивидуальных и групповых консультаций «Работа с контрольно-измерительными материалами»	В течение учебного года.	Учителя-предметники
16	Организация повторения пройденного материала учителями-предметниками на уроках	В течение учебного года	Учителя-предметники
17	Отслеживание результатов обучения и достижений претендентами на награждение медалями "За особые успехи в учении"	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР
4. Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации ; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации -сроки, место проведения ГИА, подача апелляций	ноябрь февраль апрель	Кл. руководители 9, 11 классов
2	Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ГИА.	Сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР Кл. руководители
3	Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Кл. руководители
5. Информационное обеспечение			
1	Оформление тематических стендов с правилами участия выпускников в ГИА, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов в рекреации, предметных кабинетах.	Октябрь - март	Учителя-предметники. Зам.директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	Директор школы
4	Инструктаж по ОТ с участниками ГИА	По графику экзаменов	Специалист по ОТ
5	Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам.директора по УВР
6	Работа выпускников и учителей с образовательными сайтами.	В течение учебного года	Учителя-предметники

2.5. Организация предпрофильной подготовки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп обучающихся 9-11 классов по выбранным элективным курсам, внеурочной деятельности и составление расписания, издание приказа, организация занятий.	Сентябрь-декабрь, январь-май	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники

2	Внутренняя экспертиза программ элективных курсов, внеурочной деятельности	До 02.09	Руководители ШМО
3	Анализ учебных результатов 9, 11 классов по итогам триместров.	Январь Март	Зам. директора по УВР
4	Участие в днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятия, в ярмарке учебных мест	Март-май	Кл. руководители
5	Проведение открытых занятий элективных курсов в рамках предметных декад.	В течение учебного года	Руководители ШМО Руководители элективных
6	Отслеживание результатов работы элективных курсов.	В течение учебного года	Директор школы
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Январь	Кл. руководители
8	Размещение информации о предпрофильной и профильной подготовке на сайте школы.	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
9	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 9-х классов	Январь-апрель	Кл. руководители
10	Родительское собрание в 9 классе «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Март	Кл. руководители
11	Изучение реализации планов классных руководителей 9,11 классов по профориентации	Май	Зам. директора по ВР

2.6. Информатизация образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.6.1. Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с обучающимися	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение учебного года	Учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта
2.6.2. Методическая работа			
1	Участие педагогов во Всероссийском Интернет-педсовете, научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в Интернет-форумах	В течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	В течение учебного года	Учителя- предметники
3	Изготовление дидактических материалов, опорных схем, таблиц в электронном виде.	В течение учебного года	Учителя- предметники
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники

2.6.3. Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Работа с базами данных обучающихся и педколлектива.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
4	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами.	В течение учебного года	Администрация школы
5	Составление информационных отчётов о состоянии системы образования в школе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Ведение электронных дневников	В течение учебного года	Кл. руководители

3. Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Организационно – педагогическая работа школы

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года	Август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2	Вводный инструктаж по ОТ	Август	Специалист по ОТ
3	Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август	Педагог-библиотекарь
4	Составление графика работы администрации школы Составление графика дежурства учителей	01.09.	Директор школы
5	Подготовка документации для сдачи отчетаОО-1, тарификация	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров	До 15 декабря	Директор школы
7	Организация профориентационной работы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
8	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	По графику	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Организованное окончание триместров и проведение каникул	Декабрь Март Июнь	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
10	Формирование фонда учебников на новый учебный год (заявки руководителей ШМО).	Январь-март	Педагог-библиотекарь
11	Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Итоговая государственная аттестация обучающихся 9 и 11 классов:	Май- июнь	Директор школы Зам. директора по УВР

13	Организационное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги методической работы; -идеи, взгляды, предложения к планированию; -организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов); -проведение линеек «Здравствуй, солнечное лето» для 1-8, 10 классов	Май	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
14	Работа школы в летний период: - организация работы на пришкольном участке; -организация работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера; -вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР
15	Подготовка школы к новому учебному году: -определение уровня готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений; -организация текущего ремонта здания школы; -работа по благоустройству спортивных площадок, школьного двора, пришкольного участка, цветников и клумб	Июнь-август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
16	Прохождение медосмотра работниками школы	По графику	Директор школы

3.2. Заседания педагогического совета школы

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об анализе учебно-воспитательной деятельности школы за 2024 -2025 учебный год и планирование работы школы на предстоящий учебный год	Август	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
2.	Об итогах успеваемости за 1 четверть (2-9 классы). О роли Совета профилактики в воспитательной деятельности школы.	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
3.	О выполнении государственных общеобразовательных программ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Об итогах успеваемости за 2 четверть (2-9 классы), I полугодие (10-11 классы)	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Об итогах успеваемости за 3 четверть (2-9 классы). Об организации внеурочной деятельности в школе	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР
5.	О выполнении государственных общеобразовательных программ в 1, 9, 11 классах за 2025-2026 учебный год. О переводе обучающихся 1 классов. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Кл. руководители
6.	О выполнении государственных общеобразовательных программ во 2-8, 10 классах за 2025-2026 учебный год. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Кл. руководители

8.	О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл. руководители
9.	О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса. Об окончании средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. О награждении выпускников 11 класса медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл. руководители

3.3.Совещания у директора

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	1.Об обеспечении учащихся на 2025-2026 учебный год учебниками и учебными пособиями 2.Об организации горячего питания в школьной столовой	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР, ВР
2	Об уровне обученности учащихся и формирование классного коллектива на начало обучения в 10 классе	Октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
3	О преемственности в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5	Ноябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
4	О наличии преемственности с ДООУ в обучении и воспитании, успешность усвоения программного материала; изучение состояния здоровья и базовых эмоций на начало обучения в 1	Ноябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
5	О результатах организации работы кружков, секций и внеурочной деятельности за I полугодие 2025-2026 учебного года	Декабрь	Директор школы Зам.директора по ВР
6	О работе учителей-предметников с учащимися ОВЗ Об индивидуальном обучении на дому за I полугодие 2025-2026 учебного года	Январь	Директор школы Зам.директора по УВР
7	О реализации индивидуального проекта в 10 классе	Февраль	Директор школы Зам.директора по УВР
8	О результатах организации горячего питания	Март	Директор школы Зам.директора по ВР
9	О готовности обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации (результаты пробных экзаменов)	Апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
10	О результативности работы и задачи на новый учебный год (руководители кружков и секций, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог). Об организации отдыха и занятости детей в летний период Об индивидуальном обучении на дому за II полугодие 2025-2026 учебного года	Май	Директор школы Зам.директора по УВР, ВР

3.4.Совещания у заместителя директора по УВР

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	О проведении инструктажа по заполнению и ведению электронных классных журналов, дневников школьников Об организации работы ШМО, элективного курса, внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
2	О результатах ГИА за 2024-2025 учебный год и подготовке к ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Об организации работы наставников с молодыми педагогами	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	О результатах контроля знаний за I триместр во 2-9 классах, I полугодие 10-11 классах	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Об итогах проверки электронных классных журналов 1-11 классов, журнала по элективному курсу, обучения на дому. О выполнении рабочих программ по учебным предметам за I полугодие 2025-2026 учебного года	Январь	Зам. директора по УВР
7	О результатах исследовательской деятельности обучающихся за 2025-2026 учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
8	О результатах пробного ГИА по математике, русскому языку в 9,11 классах». О состоянии работы руководителя элективного курса по реализации рабочей программы.	Март	Зам. директора по УВР
9	Об итогах работы с одаренными детьми в 2025-2026 учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР
10	О результатах промежуточного контроля знаний за 2025-2026 учебный год во 2-8, 10 классах О результатах ВПР за 2025-2026 учебный год в 4-8,10	Май	Зам. директора по УВР

3.5 Совещания у заместителя директора по ВР

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	1. О воспитательной работе на 2025-2026 учебный год 2. Организация внеурочной деятельности и кружков в новом учебном году.	август	Зам. директора по ВР
2	1. Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. 2. О профилактике дорожно-транспортного травматизма. Безопасный маршрут от дома к школе и от школы к дому.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	1. О профилактике суицидального поведения подростков и употребления ПАВ. 2. О вклад классных руководителей в формирование положительного имиджа школы.	октябрь	Зам. директора по ВР
4	1. О создании благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса, как условие их успешности	ноябрь	Зам. директора по ВР

	2. Об организации работы с обучающимися, стоящими на внутри школьном учете и с неблагополучными семьями.		
5	1. Об итогах выполнения мероприятий в рамках Года объявленного президентом РФ и Главой РБ 2. О профилактике дорожно-транспортного травматизма. Травматизма на Ж/Д транспорте.	декабрь	Зам.директора по ВР
	1. О работе педагогического коллектива по выполнению мероприятий в рамках Года объявленного президентом РФ и Главой РБ 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	январь	Зам.директора по ВР
6	1. О формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине, основной идее гражданско – патриотического воспитания. 2. Об организации классной и внеклассной работы по модулю воспитательной работы «Профилактика и безопасность».	февраль	Зам.директора по ВР
7	1. О трудовом воспитании, профориентационной работе – новые подходы, формы и виды организации 2. О работе по профилактике ПДД, ТБ, ППБ, девиантного поведения и здорового образа жизни.	март	Зам.директора по ВР
8	1. Об организации просветительской работы классного руководителя, направленной на сотрудничество с родительской общественностью. 2. Буллинг, как социально-педагогическая проблема. Организация работы по профилактике буллинга в образовательной среде.	апрель	Зам.директора по ВР
9	1. Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2025-2026 учебном году. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 3. О подготовке к летней оздоровительной кампании.	май	Зам.директора по ВР

Методическая работа школы

4.1. Работа школьных методических объединений

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковых занятий	Август	Руководители ШМО
2	Обзор нормативных документов, регулирующих работу учителя. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Организация работы по повышению квалификации.	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Сентябрь	Руководители ШМО
5	Самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Учет индивидуальных достижений обучающихся	В течение учебного года	Руководители ШМО

7	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	В течение учебного года	Руководители ШМО
8	Мониторинг развития педагогического коллектива	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
9	Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, расширение школьного банка педагогической информации и педагогического опыта	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
10	Организация консультационной и методической поддержки молодым специалистам	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
11	Индивидуальная работа с учащимися, которые показали низкий уровень ЗУН при промежуточной и итоговой аттестации	По итогам триместров, года	Руководители ШМО
12	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу проведения ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО
13	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу внедрения ФГОС в основной школе	В течение учебного года	Руководители ШМО
14	Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО
15	Организация и проведение предметных недель:		
	-русский язык, литература, родной (русский) язык	22-29.09	Руководитель ШМО «Ступени»
	-башкирский язык, родной (татарский) язык	01-08.10	Руководитель ШМО «Наследие»
	- ОДНКНР	01-08.10	Руководитель ШМО «Наследие»
	-история, обществознание	09-16.10	Руководитель ШМО «Наследие»
	-ИЗО	10-17.11	Руководитель ШМО «Гармония»
	-физическая культура	17-24.11	Руководитель ШМО «Гармония»
	-химия	19-26.11	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	-декада начальной школы	11- 21.11	Руководитель ШМО «Начало»
	-информатика	01-08.12	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	-математика	08-15.12	Руководитель ШМО «Слагаемые»

- иностранные языки (английский)	02-09.02	Руководитель ШМО «Наследие»
-ОБЗР	16-23.02	Руководитель ШМО «Гармония»
-биология	10-17.03	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-география	06-13.04	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-физика, астрономия	13-20.04	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-музыка	20-27.04	Руководитель ШМО «Гармония»
-технология	20-27.04	Руководитель ШМО «Гармония»

4.2. План работы Школы молодого педагога

Цель работы с молодыми педагогами: Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях реализации специальных федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

1.Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

2.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создания системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.

3.Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.

4.Контроль за выполнением молодыми педагогами требований федеральных государственных образовательных стандартов.

№	Тема занятия	Цель	Ответственный	Дата
1.	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного процесса в школе.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда	Зам.директора по УВР	Август-сентябрь
2.	Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Ознакомление с правилами ведения планирующей документации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ и календарно-	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Сентябрь

		тематического планирования. Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами		
3.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение занятий педагогов-наставников.	Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия	Наставники Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь
4.	Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе.	Повышение профессионального уровня молодого педагога	Наставники Руководители ШМО	Ноябрь
5.	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности.	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.	Наставники Руководители ШМО школы	Сентябрь - декабрь
6.	Профконсультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.	Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога. Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной адаптации. Проведение психологических тренингов «Учись строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» и др.	Наставники Педагог-психолог	В течение года
7.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным	Промежуточный анализ работы молодых специалистов, выявление	Наставники Педагог-	Ноябрь-декабрь

	условиям».	педагогических затруднений.	психолог	
8.	Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.	Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов	Наставники Зам.директора по УВР	В течение года
9.	Обмен педагогическим опытом молодых педагогов, их наставников, педагогов школы в рамках проведения открытых мероприятий.	Проведение классных часов, открытых уроков, мастер-классов. Посещение занятий педагогов-наставников.	Наставники Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Январь
10.	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.	Определения степени комфортности педагогов в коллективе.	Наставники Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Май
11.	Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений. Творческий отчёт молодых педагогов, учителей наставников.	Молодой педагог Руководители ШМО Педагог-психолог	Май

4.3. Повышение квалификации педагогов

	Содержание работы	Сроки	Отвественные
1	Повышение квалификации педагогов в системе курсовой подготовки, в том числе через дистанционное обучение.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организация участия педагогов в муниципальных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
5	Отслеживание прохождения педагогами курсовой подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и городе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий школьных коллег	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

4.4. Аттестация педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Изучение педколлективом нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Работа с аттестуемыми педагогами по подготовке портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Оформление стенда по аттестации кадров на 2025– 2026 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, аттестующихся учителей	В течение аттестационного периода	Администрация школы
8	Проведение открытых уроков, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогическими работниками	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УВР аттестуемые пед. работники
9	Приём документов на аттестацию педагогических работников в 2025-2026 учебном году	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
10	Сдача документов на аттестацию педагогических работников в МКУ Управление образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4.5. Обобщение и распространение опыта работы

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление «методической копилки» ШМО (конспекты уроков, внеклассных мероприятий, сообщения.)	В течение учебного года	Руководители ШМО
2	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, педагогических советов.	В течение года	Руководители ШМО
3	Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, интернет-педсоветах	В течение года	Руководители ШМО
5	Оформление диагностики «Лист достижений учителя»	В течение года	Учителя-предметники
6	Оформление диагностики «Карта активности ШМО»	Декабрь, май	Руководители ШМО

5. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Своевременное обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор школы Школьная медсестра
2	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -провести утепление окон; -проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Директор школы Зам. директора по АХЧ
3	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских	В течение учебного года	Директор школы Зав. кабинетами
4	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течение учебного года	Директор школы Учителя физической культуры
5	Контроль школьной локальной сети	В течение учебного года	Директор школы Ответственный за работу школьного сайта

6. Воспитательная работа школы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, школа!»	1-11	01.09	Зам директора по ВР Кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	1-11	Сентябрь	Кл. руководители
Проведение Дня солидарности борьбы с терроризмом	1-11	03.09.	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Август-сентябрь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	1-11	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия в рамках Недели безопасности	1-11	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	1-11	Сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Экскурсии в учреждения дополнительного образования детей	1-9	Сентябрь	Зам директора по ВР
Участие в муниципальных спортивных соревнованиях среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета «Альтернатива»	5-11	Сентябрь	Социальный педагог
Классные часы, литературно-музыкальная композиция «Дети Беслана»	1-11	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Открытый урок ОБЗР	1-11	Сентябрь	Кл. руководители,

			учителя-предметники
Организация и проведение комплекса мероприятий (собрания, выступления, круглые столы, брифинги, конференции, конкурсы и др.), направленных на профилактику экстремизма, недопущение вовлечения несовершеннолетних в экстремистские организации, с приглашением представителей общественных объединений и религиозных конфессий	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР
Мероприятия в рамках декады	1-11	Сентябрь	Руководитель ШМО Кл. руководители
ОКТАБРЬ			
Праздник «Любимому учителю!»	1-11	03.10	Зам директора по ВР Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Башкортостан «Пою мою республику!»	1-11	11.10	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Конкурс на лучший плакат и рисунок, посвященный профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	7-11	Октябрь	Учитель ИЗО
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Участие в муниципальной олимпиаде по психологии «Психология без границ»	7-10	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Проведение социально-психологического и медицинского тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители 6-11 классов
Участие в муниципальном конкурсе «Башкортостан без наркотиков» на лучшую антинаркотическую пропаганду среди молодежи	5-10	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог
Участие в муниципальном конкурсе фотографий «Дорожные картинки»	3-7	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия в рамках декады	1-11	Октябрь	Руководитель ШМО Кл. руководители
НОЯБРЬ			
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	1-11	03.11	Зам директора по ВР Зам директора по УВР по работа с ОВЗ Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню народного единства (04 ноября)	1-11	04.11	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню отказа от курения (15 ноября)	1-11	15.11	Социальный педагог Кл. руководители

Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	1-11	16.11	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню матери в России	1-11	26.11	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Ноябрь	Кл. руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия по информированию учащихся о вреде потребления потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе курительных смесей	3-11	Ноябрь	Социальный педагог Кл. руководители
Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообщи, где торгуют смертью»	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог
Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково – молодежной среде «Живи»	7-11	Ноябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог
Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	1-11	Ноябрь	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР Учителя предметники
Школьный праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1	Ноябрь	Кл. руководители 1 классов Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия на осенних каникулах (по особому плану)	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР Кл. руководители
Мероприятия в рамках декады	1-11	Ноябрь	Руководитель ШМО Кл. руководители
ДЕКАБРЬ			
Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-11	03.12	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
День волонтера	11	Декабрь	Советник директора
День Героев Отечества	1-11	Декабрь	Советник директора Кл. руководители
Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом (01 декабря)	1-11	Декабрь	Социальный педагог Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря), Дню прав человека – «Правовая неделя»	1-11	Декабрь	Советник директора Кл. руководители; Учителя предметники
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	1-11	24 декабря	Советник директора Кл. руководители; Учителя предметники
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (03 декабря)	1-11	Декабрь	Зам диретора по ВР Зам директора по УВР по работе с ОВЗ Кл. руководители
«Новогодний калейдоскоп» (новогодние мероприятия)	1-11	Декабрь	Зам диретора по ВР Кл. руководители

Участие в муниципальном конкурсе «Безопасная дорога детства»	1-11	Декабрь	Руководитель отряда ЮИД
Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)	5-11	Декабрь	Социальный педагог; представители правоохранительных органов (по согласованию)
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников	1-11	Декабрь	Педагог-психолог Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Мероприятия в рамках декады	1-11	Декабрь	Руководитель ШМО Кл. руководители
ЯНВАРЬ			
Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	1-11	27.01	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Показ роликов по вопросам профилактики проявлений экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений	1-11	Январь	Специалист по охране труда Кл. руководители
Каникулярные мероприятия (по особому плану)	1-11	Январь	Зам директора по ВР, Кл. руководители
Участие в Республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»	7-10	Январь-февраль	Зам директора по ВР
Участие в Республиканском открытом заочном конкурсе юных экскурсоводов «По малой родине»	5-10	Январь-март	Зам директора по ВР Учителя предметники
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Январь	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия в рамках декады	1-11	Январь	Руководитель ШМО Кл. руководители
ФЕВРАЛЬ			
Мероприятия, посвященные Дню памяти россиян, исполнивших свой долг за пределами Отечества	1-11	15.02	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Месячник оборонно-массовой работы (по особому плану)	1-11	Февраль	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЗР Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по особому плану)	1-11	Февраль	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЗР Кл. руководители
Урок мужества по теме: «Есть такая профессия – Родину защищать» для обучающихся с участием ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих под девизом «Сыны Отечества»	1-11	Февраль	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЗР Кл. руководители
Лекции и беседы правового характера по вопросам уголовной и административной ответственности за нарушение общественного порядка при проведении массовых мероприятий и участие в неформальных молодежных группировках	5-11	Февраль	Социальный педагог
Участие в муниципальном конкурсе стенгазет «Молодежь против коррупции»,	8-10	Февраль	Бессилина Т.А., Кл. руководители

посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями			
Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»	3-4	Февраль-апрель	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Международный день родного языка	1-11	21.02.2022г.	Кл. руководители Учителя родного языка
Участие во Всероссийской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности	9-10	Февраль	Зам директора по ВР Социальный педагог
Участие в муниципальном военно-патриотическом конкурсе «Виктория» «Зарница»	8, 9-11	Февраль	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЗР Кл. руководители
Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	5-8	Февраль-март	Зам директора по ВР
Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности	1-11	Февраль	Зам директора по ВР
Мероприятия в рамках декады	1-11	Февраль	Руководитель ШМО Кл. руководители
МАРТ			
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08 марта)	1-11	Март	Зам директора по ВР Кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	Март	Учитель ОБЗР, Кл. руководители
День воссоединения Крыма и России	5-11	Март	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Агитбригада «ЗОЖ вот наш девиз!»	5-11	Март	Советник директора
Участие в муниципальном конкурсе поделок среди юных инспекторов движения	1-5	Март	Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Март	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	7-8	Март	Зам директора по ВР Учителя предметники
Участие в экологической акции «Час земли»	10-11	Март	Зам директора по ВР Учителя предметники
Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообщи, где торгуют смертью»	1-11	Март	Зам директора по ВР Социальный педагог
Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	1-11	Март	Кл. руководители
Участие в муниципальном этапе Республиканских спортивно-образовательных игр «Защитники, вперед!»	3-4	Март	Советник директора по воспитательной работе Учитель ОБЗР Кл. руководители
Каникулярные мероприятия (по особому	1-11	Март	Зам директора по ВР,

плану)			Кл . руководители
Мероприятия в рамках декады	1-11	Март	Руководитель ШМО Кл. руководители
АПРЕЛЬ			
Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»	5-6	Апрель-май	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики	8-11	Апрель	Социальный педагог кл. руководители
Всемирный день здоровья	1-11	Апрель	Кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	3-4	Апрель	Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия	1-11	Апрель	Зам диретора по ВР Педагог-психолог Кл . руководители
Неделя экологической грамотности	1-11	Апрель	Кл. руководители Учителя предметники
День птиц	1-11	Апрель	Кл. руководители Учителя предметники
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	Апрель	Советник директора Кл. руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Апрель	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия в рамках профилактического месячника «Я в здоровом мире» (по особому плану)	1-11	Апрель	Зам директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители
Всероссийский открытый урок ОБЗР (день пожарной охраны)	1-11	Апрель	Зам директора по ВР, Кл. руководители
Мероприятия, посвящённые Празднику весны и труда (01 мая) -тематические линейки -конкурс рисунков	1-11	28-29 апреля	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России»	1-11	Апрель	Зам директора по ВР Социальный педагог
Муниципальная экологическая акция «День птиц»	3-5	Апрель	Зам директора по ВР
Муниципальная природоохранная акция «Марш парков»	10-11	Апрель	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ)	1-4	Апрель-май	Советник директора по воспитанию Кл . руководители
Организация тематических бесед с обучающимися по вопросам оказания первой доврачебной помощи в ДТП с участием медицинских работников (по согласованию)	1-11	Апрель	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД
Участие в муниципальной акции «Обелиск» (мероприятия по очистке и благоустройству памятников, мемориальных комплексов, воинских захоронений участников ВОВ, локальных вооруженных конфликтов и боевых	9-10	Апрель	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию

действий)			
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Апрель	Кл. руководители Учителя предметники
Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов профилактики (по согласованию)	8-10	Апрель	Социальный педагог
Мероприятия в рамках декады	1-11	Апрель	Руководитель ШМО Кл. руководители
МАЙ			
Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	1-11	Май	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Май	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Акция «Вахта памяти»	9-11	Май	Советник директора по воспитанию
Акция «Свеча памяти»	9-11	Май	Советник директора по воспитанию
День государственного флага Российской Федерации	1-11	22 мая	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Май	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Участие в Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	3-4	Май	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (15 мая)	10-11	Май	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ и их семьям), посвященной празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Май	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников	1-11	Май	Педагог-психолог Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	8-11	Май	Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)	5-11	Май	Социальный педагог; представители правоохранительных органов (по согласованию)
Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях	1-11	Май	Зам директора по ВР

межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности			
День без табака	5-11	Май	Социальный педагог
Мероприятия в рамках декады	1-11	Май	Руководитель ШМО Кл. руководители

Мероприятия, проводимые в течение года			
Участие в муниципальных акциях «Милосердие»	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия по предупреждению насилия в школьной среде	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Участие в спортивных зональных и республиканских соревнованиях Спартакиады школьников Республики Башкортостан	5-11	В течение года	Зам директора по ВР Учителя физкультуры
Муниципальные этапы спортивных соревнований Спартакиады школьников Республики Башкортостан (легкая атлетика, волейбол, баскетбол, мини-футбол, лыжные гонки, шахматы и др.)	5-11	В течение года	Зам директора по ВР Учителя физкультуры
Организационная работа по сдаче норм ГТО		В течение года	Зам директора по ВР Учителя физкультуры
Воспитательные и культурно- просветительские мероприятия, направленные на развитие у несовершеннолетних неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятели культуры и искусства	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Мероприятия по пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде обучающихся, школьных ранцах	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Руководитель отряда ЮИД Кл. руководители
Мероприятия по организации изучения уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	1-11	В течение года	Социальный педагог Зам директора по ВР

Самоуправление			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы актива класса, распределение обязанностей	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители

Отчет о проведенной работе	1-11	Май	Классные руководители
----------------------------	------	-----	-----------------------

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Внеурочка «Россия – мои горизонты	6-11	Каждый четверг	Кл. руководители
Классные часы по профориентационной работе	1-11	1 раз в триместр	Кл. руководители
Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий учебных мест» в учреждениях профессионального и высшего образования для выпускников общеобразовательных организаций	9;11	В течении года	Зам директора по ВР
Участие в муниципальной акции «Профессия в кадре»	2-8	Март	Зам директора по ВР Кл. руководители
Участие в муниципальной акции «Профессия в лицах»	6-10	Март	Кл. руководители
Участие в акции «Всероссийская профдиагностика-2021»	9-11	Апрель	Зам директора по ВР Кл. руководители Педагог-психолог
Участие в муниципальном конкурсе сочинений среди обучающихся 8-11 классов «Я в профессии»	8-11	Февраль	Зам диретора по ВР Кл. руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ»	6-11	В течение года	Кл. руководители
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Кл. руководители
Встречи с работниками предприятий различных сфер деятельности, ветеранов труда	1-11	Март-апрель	Зам директора по ВР Кл. руководители
Организация сотрудничества с Центром занятости по временному трудоустройству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет	8-11	Июнь-август	Зам директора по ВР Кл. руководители
Муниципальный конкурс «Лучший профориентационный уголок»	10	В течение года	Зам директора по ВР Кл руководитель

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классного родительского комитета. Председателя родительского комитета школы.	1-11	Сентябрь	Кл. руководители
Заседания родительского комитета школы: 1. Организация горячего питания. 2. Профилактика правонарушений и воспитание ЗОЖ. 3. Организация летнего отдыха и оздоровления.		Сентябрь Февраль Апрель	Зам директора по ВР
Организация и проведение расширенных родительских собраний:	1-11		Заместитель директора по ВР, социальный педагог; Педагог-психолог; специалисты социально-психологического центра помощи семье и подросткам (по согласованию); специалист МКУ УО ОВПП (по согласованию); инспектор ОДН отдела МВД России по Белебеевскому району РБ (по согласованию); классные руководители
1. «Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...». Статистика правонарушений среди подростков. Родительская ответственность за безопасность детей и их противоправное поведение. »		Октябрь	
2.«Профилактика семейных конфликтов, аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Опасные сайты». «Ответственность родителей за здоровье детей»		Декабрь	
3. «Безопасность ребёнка в школе и дома». «Профилактика буллинга в образовательной среде»		Март	
4.« Задачи и функции современного семейного воспитания. Профилактика и меры противодействия пропаганде суицидов среди подростков в интернет-сообществах. Организация летней занятости обучающихся. Лето без происшествий»		Май	
Привлечение родителей к участию в заседании Совета профилактики.	5-11	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители
Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся	1-11	В течение года	Кл. руководители
Проведение онлайн встреч и консультаций с родителями по вопросам воспитания и развития детей	1-11	В течение года	Кл. руководители
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении			

Изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета	1-11	Ежеквартально	Социальный педагог Кл. руководители
Обновление банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	1-11	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители
Проведение работы по выявлению несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению, постановка их на внутришкольный учёт, индивидуальная работа с родителями	1-11	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители
Плановые заседания советов профилактики, работа с родительским комитетом (по плану)	1-11	В течение года	Социальный педагог
Подготовка пакета документов в КДНиЗП, ОДН для принятия совместных действий по отношению к уклоняющимся от воспитания родителям	1-11	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
Реализация Межведомственных комплексных планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении	1-11	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
Ведение строгого учёта посещаемости и занятости учащихся данной категории	1-11	В течении года	Социальный педагог Кл. руководители
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации			
Обновление банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-11	В течении года	Социальный педагог Кл. руководители
Сбор документов на обеспечение учащихся из многодетных и малообеспеченных семей бесплатным питанием и на предоставление денежной компенсации за приобретённую школьную форму	1-11	В течении года	Зам директора по ВР
Обеспечение бесплатного отдыха и оздоровления в каникулярный период детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	1-11	Июнь-август	Зам директора по ВР
Обеспечение учащихся, из семей в трудной жизненной ситуации, бесплатными учебниками, художественной литературой.	1-11	В течение года	Зам директора по ВР

Сотрудничество с центром реабилитации, центром социально-психологической помощи семье и подростку, центром социальной поддержки и помощи населению.	1-11	В течение года	Педагог-психолог
Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, являющимися сиротами, нуждающимися в помощи государства. Защищать их личные и имущественные права и интересы.	1-11	В течение года	Социальный педагог

9. Приложения:

План работы Совета старшеклассников

Цели:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи:

- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

Организация деятельности

Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

- *познавательная деятельность* – предметные недели, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь обучающихся в учебе) и т.д.
- *трудовая деятельность* – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьной территории, организация дежурства по школе и в классах;
- *спортивно-оздоровительная деятельность* - участие в организации спортивных соревнований, Дней здоровья и других спортивно - массовых мероприятий в школе и в классах;
- *художественно-эстетическая деятельность* – участие в организации и проведении концертов, праздников, конкурсов, выставок и других мероприятий;
- *информационная деятельность* – выпуск общешкольной газеты, в которой отражена жизнь школы

Основные функции секторов Совета старшеклассников

Название сектора	Основные обязанности
Председатель	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета. Организует работу по согласованию деятельности Совета с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе. Осуществляет контроль исполнения решений Совета.
Образование и просвещение	планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; ведёт протоколы заседаний; помогает педагогам в подготовке и проведении предметных недель, олимпиад,

	дней самоуправления, интеллектуальных игр; ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших учеников и класса школы.
Пресс - центр	проведение конкурсов газет, рисунков; выпуск школьной газеты, объявлений; использование в работе компьютерной графики; проведение опроса среди обучающихся о прошедшем мероприятии.
Спорт и здоровье	планирует и организует дела по сохранению и преобразованию школы и школьной территории; организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; организует совместно с организатором внеурочную жизнь младших школьников; по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Порядок и уют	организация работы на пришкольном участке в зимний – весенний – осенний период; организация и проведение дежурства по школе и классам; организация благоустройства школьной территории; проведение субботников; организация выставок творческих работ обучающихся школы; контроль за ведением классных дневников; соблюдение правопорядка в школе.
Культура и досуг	планирует, организует и проводит школьные мероприятия совместно с организатором; организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; организует совместно с организатором внеурочную жизнь младших школьников.

Содержание работы совета старшеклассников

Сроки исполнения	Наименование мероприятий	Ответственный
Сентябрь	Организационное заседание Совета старшеклассников. Планирование работы на учебный год, распределение обязанностей. Утверждение плана мероприятий на 2025-2026 учебный год. Помощь в организации торжественной линейки «Здравствуй, школа» Рейд по проверке школьной формы.	Советник директора по воспитанию Сектор «Образование и Просвещение»
Октябрь	Организация Дня Учителя. Организация и проведение «Дня пожилого человека» Рейд по проверке классных уголков.	Сектора «Пресс - цент, Культура и досуг, Образование и просвещение»
Ноябрь	Акция «Брось сигарету», приуроченная к всемирному Дню отказа от курения. Организация мероприятий ко «Дню матери» Рейд «Самый уютный класс»	Сектора «Культура и досуг, Порядок и уют»
Декабрь	Акция «Красная ленточка» против наркотиков и СПИДА. Подготовка школы к новогодним праздникам Мероприятия в рамках Дня неизвестного солдата (3 декабря) Митинг «День героев Отечества» (9 декабря)	Сектора «Спорт и здоровье, Культура и досуг»

Январь	Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников за I полугодие 2025-2026 г.г. Контроль за качеством дежурства. Рейд «Внешний вид учащихся»	Сектор «Образование и просвещение»
Февраль	Выпуск газеты, посвящённой Дню Защитника Отечества. Организация конкурса «Виктория» среди учащихся 9-11 классов Акция «День здорового образа жизни» (15 февраля)	Сектора «Порядок и уют, Спорт и здоровье»
Март	Выпуск стенгазет, посвящённой Международному женскому дню - оформление школы к празднику Рейд «Школьная форма»»	Сектора «Пресс - центр Культура и досуг, Образование и просвещение»
Апрель	Выпуск праздничного номера газеты ко Дню космонавтики Акция, приуроченная к Всемирному Дню Здоровья	Сектора «Культура и досуг Спорт и здоровье»
Май	Уборка территории мемориальной площадки школы. Конкурс стенгазет «День Победы» Акция «Бессмертный полк» Трудовой десант (уборка территории школы). Подведение итогов работы совета старшеклассников за 2025-2026 учебный год	Сектора «Порядок и уют Культура и досуг Порядок и уют» Председатель

2. План работы социального педагога

2.1.Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ПНД	Август	Социальный педагог
2	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВШУ	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ	Сентябрь и по мере постановки	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Статистическая отчетность по семьям СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог
5	Диагностика вновь зачисленных учащихся	До 25.09	Социальный педагог
6	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, метод советах, ШМО классных руководителей	По плану школы	Социальный педагог
7	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -многодетные семьи; -неполные семьи; -малообеспеченные семьи; -неблагополучные семьи; -необучаемые дети; -правонарушители (состоящие в КДН и ЗП, ОДН)	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов

8	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -сбор данных по классам для социального паспорта школы: -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов Зам. директора по ВР
9	Обновление «Уголка правовых знаний»	Сентябрь	Социальный педагог
10	Участие в работе КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
11	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
12	Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на ВШУ, контроль поведения данных учащихся на уроках	В течение года	Социальный педагог
13	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения внеурочной деятельности	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
14	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов	По запросу	Социальный педагог
15	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	По мере необходимости	Социальный педагог
16	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»	В течении года	Социальный педагог
17	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 5-11 классов	В течении года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
18	Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Скажи наркотикам – НЕТ!»	В течении года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
19	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ	Август	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
20	Правовое просвещение учащихся, детей, находящихся в социально опасном положении	В течении года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
21	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	В течении года	Социальный педагог, учитель обществознания
22	Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течении года	Социальный педагог, сотрудники ОДН
23	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими	По мере необходимости	Социальный педагог

	особого педагогического внимания		
24	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По плану СП	Члены СП
25	Анализ проделанной работы за год	Май	Социальный педагог
26	Рекомендации классным руководителям 1-5кл, 10 кл в период адаптации	По особому плану	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов Зам директора по ВР
27	Сдача отчетов	По запросу	Социальный педагог

2.2.Работа с родителями

1	Внести изменения и дополнения в картотеку семей, состоящих в СОП и ТЖС	Сентябрь	Социальный педагог
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3	Посещение квартир семей, состоящих в СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Май	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
5	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	В течение года	Социальный педагог

2.3.Работа с педагогически запущенными детьми, с детьми, состоящими на различных видах учета

1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3	Ведение учёта успеваемости и посещаемости учащихся (беседы с учеником и классным руководителем)	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ	В течение года	Социальный педагог
5	Тестирование «Уровень воспитанности»	Апрель	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов

6	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП, ТЖС	Март –июнь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
7	Вовлечение детей, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП и ПНД в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
8	Участие в заседаниях ШМО классных руководителей	По плану	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2.4.Диагностическая деятельность			
1	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
3	Исследование семей, выявление и постановка на учет: неполные, многодетные семей СОП и ТЖС, малообеспеченные, детей состоящих на различных видах учета	В течении года	Социальный педагог

План работы педагога-психолога

Целью психологического сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения.

В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи**:

- систематическое отслеживание уровня развития и обучения каждого школьника (диагностические срезы, периоды их проведения с учетом возрастных особенностей и ситуации обучения);
- создание социально-педагогических условий для формирования и развития УУД у обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- повышение социально-психологических компетенции всех участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

- **Диагностическая работа** (индивидуальная и групповая (скрининг) - выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения, а также выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества;
- **Коррекционная работа** (индивидуальная и групповая) - организация работы прежде всего с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.
- **Развивающая работа** (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.
- **Консультирование** (индивидуальное и групповое) - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.
- **Психологическое просвещение и образование** - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

• **Организационно-методическая работа.**

№ п/ п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	
ПСИХОДИАГНОСТИКА					
Будущие первоклассники					
1.	Диагностика уровня психологической готовности к обучению и УУД	Выявить уровень готовности к обучению в школе	Групповая диагностика	Апрель	
Обучающиеся 1 – 4 классов					
1.	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	
2.	Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению	Выявить уровень готовности к обучению в школе	Групповая диагностика	Сентябрь	
3.	Диагностика адаптации к школьному обучению	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	ноябрь	
4.	Углубленная диагностика группы одаренных учащихся (2-3 кл)	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Ноябрь-Декабрь	
5.	Мониторинг сформированности уровня когнитивного и психосоциального развития учащихся 1-х классов и психологического климата в классе	Выявить особенности сформированности УУД, особенностей психологического климата в коллективе (в соответствии с ФГОС)	Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь Апрель-Май	
6.	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
7.	Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	
8.	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	
9.	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся 5-8-х классов					
1.	Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	октябрь	
2.	Углубленная	Изучить особенности	Групповая	Октябрь-	

	диагностика группы одаренных учащихся среднего звена	мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Индивидуальная диагностика	ноябрь	
3.	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся 5-х классов	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
4.	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	
5.	Изучение уровня нравственного развития учащихся (по запросу)	Выявить уровень нравственного развития учащихся	Групповая диагностика	В течение года	
6.	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся 9-11 классов					
1.	Изучение уровня адаптации учащихся (10 класс)	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	октябрь	
2.	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	
3.	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9-е, 11 класс)	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	Групповая диагностика	Январь-Февраль	
4.	Углубленная диагностика одаренных учащихся (9-е-10 класс)	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся «группы риска»					
1.	Изучение личностных особенностей учащихся	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение особенностей внутрисемейных отношений	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Педагоги школы					
1.	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
2.	Изучение уровня готовности учителя к работе с одаренными учащимися	Определить уровень готовности	Индивидуальная диагностика	Январь	
Родители старшеклассников					
1.	Изучение особенностей ДРО	Выявить особенности детско-родительских отношений	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение восприятия	Выявить взгляд	Индивидуальная	В течение	

	родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы)	родителей на особенности профильной готовности	диагностика	года	
3.	Изучение особенностей отношений между родителями и классными руководителями	Выявить проблематику, имеющуюся во взаимоотношениях между классным руководителем и родителями	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Родители обучающихся «группы риска»					
1.	Изучение стиля детско-родительских отношений	Выявить особенности детско-родительских отношений	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение особенностей внутрисемейного климата	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	Индивидуальная диагностика	В течение года	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
Обучающиеся 1 – 4 классов					
1.	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Ноябрь-декабрь	
2.	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	
3.	Сопровождение одаренных учащихся	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года	
4.	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создать условия для гармоничного развития учащихся	Индивидуальные занятия	В течение года	
5.	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД	Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года	
Обучающиеся 5 – 8 классов					
1.	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь - октябрь	
2.	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5-х классов	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь - октябрь	
3.	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Декабрь-январь	
4.	Сопровождение развития одаренности	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года	
Обучающиеся 9 – 11 классов					
1.	Сопровождение развития одаренности (учащиеся 10 класса)	Создать условия для развития творческих способностей	Групповые занятия	В течение года	

		учащихся		
2.	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9-е и 11 класс)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие
3.	Сопровождение учащихся 9-х классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие
Учащиеся «группы риска»				
1.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц
2.	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуальные занятия	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ				
Учащиеся школы				
1.	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года
2.	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года
Классные руководители, педагоги школы				
1.	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов	Научить учителя справляться с нервно-психическим напряжением на рабочем месте	Групповые занятия	В течение года
2.	Технология работы учителя с родителями	Научить педагога конструктивному взаимодействию с родителями учащихся	Групповая форма	Декабрь
3.	Семинар повышения психологической компетентности педагогов начальной школы (в соответствии с ФГОС)	Повысить уровень психологических знаний учителей начальных классов	Групповая форма	В течение года
4.	Проведение методических семинаров	Расширение психологических знаний учителей	Групповая форма	В течение года
5.	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Групповая форма	В течение года
6.	Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания	Создать условия для формирования активной личностной позиции учителя	Групповая форма	В течение года
Аттестующиеся учителя				
1.	Проведение занятий с элементами тренинга	Способствовать снятию уровня	Групповая форма	В течение года

Родители учащихся				
1.	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	2 раза в полугодие
2.	Занятие с родителями по теме «Страхи наших детей»	Развитие психолого-педагогических знаний родителей	Групповая форма	Январь
3.	Занятие с родителями по теме «Игра – дело серьезное»	Развитие психолого-педагогических знаний родителей	Групповая форма	Март
4.	Постоянно-действующий семинар для родителей (в условиях реализации ФГОС ОО)	Повысить уровень психологической компетентности родителей учащихся	Групповая форма	В течение года
5.	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение, если не хочется учиться	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель
К О Н С У Л Ь Т И Р О В А Н И Е				
Учащиеся школы				
1.	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая	В течение года
Классные руководители				
1.	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая	В течение года
2.	Составление индивидуально-образовательного маршрута (совместно с учителями – предметниками)	Система оценки достижения планируемых результатов	Индивидуальная	В течение года
Аттестующиеся учителя				
1.	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений	Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации	Индивидуальная Групповая форма	В течение года
Родители учащихся				
1.	Проведение консультаций по запросу, по результатам диагностики и	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года

	предоставление рекомендаций			
Организационно-методическая работа				
1.	Планирование работы на учебный год	Индивидуальная и групповая форма	август	
2.	Утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Индивидуальная и групповая форма	сентябрь	
3.	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Индивидуальная	В года течение	
5.	Оформление учётно-отчётной документации.	Индивидуальная		

План работы педагога-библиотекаря

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Обеспечение участников учебного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей-педагогов и обучающихся.
7. Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Накопление базы педагогической информации школы.
8. Обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов, и т.д.
9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов читателей по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
10. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
11. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.
12. Формирование комфортной библиотечной среды

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 учеб. год	Ноябрь - первая декада	Педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Списание литературы учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Октябрь - ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственны е
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственны е
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок (для 1класса)	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам (приложение 1)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Литературный батл Читать это модно!	викторина(8-11 классы)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка 4,5 и 6 класс	Декабрь	Педагог-библиотекарь

8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Педагог-библиотекарь
9	Блокада Ленинграда	Выставка, интерактивная игра	Январь	Педагог-библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
11	Литературный герой	Викторина	Февраль	Педагог-библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Педагог-библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки и мероприятия к календарным датам и праздникам(приложение 1)	В течение года	Педагог-библиотекарь
15	Добрый доктор, Айболит!	Ремонт книг	Март	Педагог-библиотекарь, учащиеся.
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Педагог-библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Педагог-библиотекарь
18	««Была война – Была победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Педагог-библиотекарь
19	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Педагог-библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май

2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год- Год защитника Отечества.

2025 год- Год поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»

- **22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.
- **1 сентября** – День знаний.
- **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.
- **11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.
- **21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.
- **27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.
- **1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.
- **5 октября** – День учителя.
- **26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).
- **4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.
- **18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.
- **29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.
- **3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.
- **15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.
- **21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.
- **23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-

морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

- **8 марта** – Международный женский день.
- 21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта
- **1 апреля** – День смеха.
- **2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.
- **7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.
- **11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.
- **12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.
- **1 мая** – Праздник труда (День труда).
- **9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.
- **15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.
- **24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.
- **27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей 2025 год:

- **1 сентября** — 150 лет со дня рождения Эдгара Берроуза,
- **7 сентября** — 155 лет со дня рождения Александра Куприна,
- **13 сентября** — 90 лет со дня рождения Альберта Лиханова,
- **15 сентября** — 135 лет со дня рождения Агаты Кристи
- **23 октября** — 105 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920–1980).
- **26 октября** — 145 лет со дня рождения поэта, писателя Андрея Белого (1880–1934)
- **3 ноября** — 130 лет со дня рождения поэта Эдуарда Багрицкого (1895–1934).
- **8 ноября** — 125 лет со дня рождения американской писательницы Маргарет Митчелл (1900–1949).
- **9 ноября** — 140 лет со дня рождения поэта Велимира Хлебникова (1885–1922). 13 ноября — 175 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894).
- **16 ноября** — 125 лет со дня рождения драматурга Николая Погодина (1900–1962).
- **16 ноября** — 125 лет со дня рождения драматурга Николая Эрдмана (1900–1970).
- **30 ноября** — 120 лет со дня рождения писателя Гавриилы Тропольского (1905–1995).
- **30 ноября** — 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика Марка Твена (1835–1910).
- **4 декабря** — 200 лет со дня рождения поэта Алексея Плещеева (1825–1893).
- **4 декабря** — 150 лет со дня рождения австрийского поэта Райнера Марии Рильке (1875–1926).
- **27 января.** 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).
- **20 февраля.** 100 лет со дня рождения американского фантаста Ричарда Мэтисона (1926–2013).
- **11 марта.** 300 лет со дня рождения французской писательницы Луизы д’Эпине (1726–1783).

- **15 марта.** 200 лет со дня рождения французского поэта Адольфа Жозефа Каркассонна (1826–1891).
 - **1 апреля.** 100 лет со дня рождения американской писательницы-фантаста Энн Маккефри (1926–2011).
 - **6 апреля.** 200 лет со дня рождения русского поэта Петра Никитича Горского (1826–1877).
 - **5 мая.** 180 лет со дня рождения польского писателя, лауреата Нобелевской премии 1905 года Генриха (Генрика) Иосифовича Сенкевича (1846–1916).
 - **7 мая.** 165 лет со дня рождения индийского писателя, поэта, лауреата Нобелевской премии 1913 года Рабиндраната Тагора (1861–1941).
 - **12 мая.** 105 лет со дня рождения канадского писателя, биолога, этнографа Фарли Мак-Гилла Моуэта (1921–2014).
 - **22 июня.** 170 лет со дня рождения английского писателя Генри Райдера Хаггарда (1856–1925).
 - **23 июня.** 90 лет со дня рождения американского писателя Ричарда Дэвида Баха (р. 1936).
- 24 июня.** 100 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Государственной премии им. М. Горького Анатолия Сергеевича Ткаченко (1926–2009)