

ДОГОВОР №

на оказание услуг питания

г. Октябрьский

«___» _____ 20__ г.

(Ф. И. О. родителя / законного представителя, являющегося (являющейся) родителем (законным представителем) воспитанника)

(Ф.И.О. воспитанника)

(далее — «Воспитанник»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(наименование дошкольного учреждения)

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице

заведующего

действующего на основании Устава, с другой стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения:

Лицевой счет Воспитанника (питающегося) — учетная запись воспитанника в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания и буфетной продукции.

Автоматизированная система учета питания (АСУП) — автоматизированная информационно-расчетная система учета Операций, связанных с процессом организации питания в детском саду.

Дошкольное образовательное учреждение (Детский сад) — образовательная организация, осуществляющая образовательный процесс, обеспечивающая воспитание и содержание Воспитанников и имеющая с Исполнителем соответствующий договор на организацию питания Воспитанников.

Сайт АСУП (Сайт) — ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Плательщику. Сайт используется полномочными представителями Воспитанника для получения необходимой информации по балансу лицевого счета и предоставления отчета по расходу денежных средств.

Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) — программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

Плательщик (Заказчик) — физическое лицо, вносящее денежные средства Оператору питания (Исполнителю) посредством Сети пополнения лицевого счета, в целях пополнения баланса учетной записи.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по приготовлению пищи для Воспитанника в соответствии с условиями настоящего договора, в соответствии с меню, утвержденным Детским садом.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает из собственных средств (далее — родительская плата) предоставленное Воспитаннику питание во время его пребывания в Детском саду, а Исполнитель обеспечивает приготовление рационов питания для Воспитанника на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Исполнитель в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Республики Башкортостан и городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, определяющими размеры стоимости питания воспитанников в Детских садах, размеры компенсации и льготы (далее — льготы) для определенной категории родителей (законных представителей), приготавливает рационы питания в соответствии с утвержденным меню.

2. Полномочия сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 1) осуществлять полноценное качественное питание для Воспитанника, с соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и графиком получения пищи, установленным Детским садом;
- 2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;
- 3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции Детскому саду по первому требованию, передавать необходимые документы для приемки услуг Детскому саду;
- 4) вести учет поступающей родительской платы, производить перерасчет платы за питание в соответствии с табелем посещения Воспитанником Детского сада, ведение которого осуществляет Детский сад; осуществлять возврат неизрасходованных средств Заказчику;
- 5) ежедневно принимать от Детского сада заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 16:00 часов дня, с корректировкой до 9:30 часов текущего дня через АСУП.

2.2. Заказчик обязуется:

- 1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание Воспитанника, в размерах, установленных для родительской платы, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия Заказчика осуществляет Детский сад, и порядком расчетов, установленным в ч. 3 настоящего договора;
- 2) обеспечивать своевременное посещение Воспитанником Детского сада, либо своевременно оповещать Детский сад о планируемом отсутствии Воспитанника.

2.3. Детский сад обязуется:

- 1) вносить в АСУП списки Воспитанников, имеющих право на предоставление услуг горячего питания в детском саду;
- 2) вносить корректировки в АСУП при изменении категории Воспитанника;
- 3) проводить учет выбывших и вновь прибывших Воспитанников в таблице учета в АСУП;
- 4) подавать заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 16:00 часов дня, с корректировкой до 9:30 часов текущего дня через АСУП;
- 5) в течение 5 дней месяца, следующего за отчетным, провести сверку таблиц питающихся;
- 6) назначить ответственного сотрудника Детского сада, осуществляющего взаимодействие с Исполнителем.

3. Порядок расчетов

3.1. Для внесения и учета платы за питание Исполнитель создает Лицевой счет Воспитанника в АСУП, а Заказчик производит оплату за питание Воспитанника путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.

3.2. Заказчик производит оплату за питание Воспитанника в соответствии со стоимостью родительской платы в части питания в форме предоплаты (авансовый платеж).

3.3. Внесение платы Заказчиком за питание может производиться следующим образом: путем оплаты через банки (на условиях данного банка), платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае выбытия и прекращения получения услуг питания Воспитанником по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Воспитанника, возвращаются Заказчику.

3.5. Размеры родительской платы, компенсаций и льгот могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты РФ, Республики Башкортостан и городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Стороны дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков внесения платы за питание Исполнитель вправе приостановить оказание услуги питания в отношении Воспитанника до момента осуществления фактической оплаты.

5. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с участием руководства Детского сада и/или отдела образования администрации города Октябрьский Республики Башкортостан, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

5.2. При возникновении, прекращении или изменении права Заказчика на льготу, изменения автоматически вступают в силу без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать третьих лиц для выполнения определенных функций в целях исполнения своих обязательств за исключением непосредственно услуги приготовления пищи.

Договор вступает в силу с момента подписания и на основании ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует до окончания срока посещения Детского сада либо выбытия из него Воспитанника.

5.4. Договор пролонгируется в случае освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования в Детском саду.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр — Заказчику, один — Исполнителю, копия договора может быть направлена Детскому саду. Стороны установили, что факсимильное воспроизведение подписи и печати Исполнителя имеет юридическую силу при заключении данного договора в соответствии со ст. 160 ГК РФ.

5.6. Проценты за пользование денежными средствами в отношении любых финансовых обязательств Сторон по договору в порядке, предусмотренном ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются.

5.7. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в целях учета денежных средств по оплате питания Воспитанника Заказчик по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Воспитанника дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а именно:

- персональные данные Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дошкольная образовательная организация; группа;
- свои персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, данные регистрации места жительства;
- данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет Воспитанника, и их расходовании.

Настоящее согласие Заказчик предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных Воспитанника и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения Сторонами настоящего договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета денежных средств по оплате питания и приема платежей за питание, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

(Ф. И. О. заказчика)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес регистрации (проживания):

Детский сад:

Заведующий:

М. П.

Исполнитель:

Муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат школьного питания»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
Юридический адрес:
452616, Республика Башкортостан,
г. Октябрьский, ул. Трипольского, д. 67
Тел. (факс): 8 (34767) 7-07-12,
электронная почта: khp07ok@mail.ru
ИНН 0265003416 КПП 026501001
Р/сч. 40602810900060000006
К/сч. 30101810600000000770
Филиал ПАО «УРАЛСИБ» г. Уфа
БИК 048073770 ОГРН 1020201933894
ОКНХ 71311 ОКПО 20667947

Директор МУП «КШИ»

/ Т. Ю. Абрамова /

М. П.