



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

09 январь 2023 й.

№121

09 января 2023 г.

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах МОБУ СОШ д.Сахаево и его филиале СОШ
с.Новые Кисешки в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №89/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 года №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году, а также на основании приказа Отдела образования №06 от 09.01.2023 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее -- итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
 - 08 февраля 2023 года;
 - 15 марта 2023 года;
 - 15 мая 2022 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.
Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников – итогового собеседования - детей – инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового

собеседования увеличивается на 30 минут. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00ч. по местному времени.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.
5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
6. Заместителю директора по УВР Мухамедьяровой Л.Р. и Абдульмановой М.Б.:
 - обеспечить нормативную базу подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах;
 - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями и с соблюдением режима информационной безопасности;
 - информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами проведения итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
 - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.
7. Классным руководителям 9-х классов Башировой З.Р. и Кабирову А.И., Гаеткуловой Г.М.:
 - информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения апробации итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.
8. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- 1) Мухамедьярова Л.Р., - заместитель директора по УВР - ответственный организатор по школе, обеспечивающая подготовку и проведение итогового собеседования;
- 2) Латыпова Р.Р., Муртазина Г.Н. и Гайсина Ф.Я., учителя русского языка - эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования;
- 3) Ахметова Ф.Х., Баширова З.Р. и Гаеткулова Г.М., учителя-предметники - экзаменаторы – собеседники;
- 4) Зайнуллина Р.З. и Гарипова Р.М., учителя информатики - технические специалисты, ответственные за обеспечение технической поддержки проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.
- 5) Калимуллина Р.М., специалист по ОТ - дежурный в кабинете (штабе) ожидания участников итогового собеседования (кабинет информатики).
9. Для проведения итогового собеседования выделить:
 - кабинет №16, учитель-эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования Латыпова Р.Р., экзаменатор -собеседник Ахметова Ф.Х.
 - кабинет №17, учитель-эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования Муртазина Г.Н., экзаменатор-собеседник Баширова З.Р.
 - кабинет №18, учитель-эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования Гайсина Ф.Я., экзаменатор-собеседник Гаеткулова Г.М.
 - кабинет информатики является штабом, в котором участники итогового собеседования ожидают своей очереди для участия в итоговом собеседовании.
10. Всем участникам данного мероприятия обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мухамедьярову Л.Р. и заведующую Гарипову Р.М.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Зайнуллин Н.З.

Мухамедьярова Л.Р.

Гарипова Р.М.

Латыпова Р.Р.

Зайнуллина Р.З.

Калимуллина Р.М.

Муртазина Г.Н.

Баширова З.Р.

Гайсина Ф.Я.

Гаеткулова Г.М.