

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июля 2013 года № 1001

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», а также в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, организации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Администрация ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением исполняющего обязанности главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 12 июля 2012 года № 691:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Положения Административного регламента распространяются на предоставление муниципальной услуги в электронной форме.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

обратившись в Отдел образования культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, образовательные учреждения по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично;

на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан: <http://www.mezhgorie.ru/>;

на Портале государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан: <http://www.pgu.bashkortostan.ru>.

1.3.2. Информирование проводится в форме консультирования или публичного информирования. Консультацию можно получить в электронной форме.

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- местонахождение образовательных учреждений;
- должностные лица, уполномоченные представлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы образовательного учреждения;
- график личного приема руководителем образовательного учреждения и уполномоченными лицами;
- адрес электронной почты образовательного учреждения;
- порядок приема обращения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные действия (процедуры) предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, осуществляющее информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

сообщает наименование образовательного учреждения, в которое обратился Заявитель;

свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

в вежливой форме четко и подробно информирует Заявителя по интересующим вопросам;

принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

1.3.5. Время ожидания Заявителя при личном обращении за консультацией не может превышать 15 минут.

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах образовательного учреждения;

на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <http://www.pgu.bashkortostan.ru>;

на официальном интернет-сайте Отдела, Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан <http://www.mezhgorie.ru/>.

1.3.7. Информация о ходе выполнения запроса, предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена Заявителю на адрес электронной почты, сообщаемый Заявителем в письменном или электронном сообщении в свободной форме.»;

в пункт 2.2 абзац 12 изложить в следующей редакции: «Адрес сайта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан: <http://www.edu-mezhgorie.ru/>»;

подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Российская газета", № 303, 31.12.2012;»;

подпункт 2.5.11 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.11. Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», «Республика Башкортостан» № 129 (27864), 05.07.2013;»;

в пункте 2.6. в абзаце 8 после слов «посредством электронной почты» добавить слова «и информационных систем.»;

пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания: «Основанием для отказа в рассмотрении заявления, полученного в электронном виде, могут являться:

отсутствие электронного адреса или адреса, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

поступление нескольких дубликатов уже принятого электронного заявления в течение рабочего дня.»;

в пункте 2.13 второй абзац изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

подпункт 3.2.1 считать пунктом 3.3;

подпункт 3.2.2 считать пунктом 3.4;

пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление, поступившее в Администрацию ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в электронном виде, обрабатывается отделом организационной и контрольной работы, делопроизводства Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в течение 2-х рабочих дней и принимается решение о передаче заявления и документов в структурное подразделение непосредственно занимающиеся оказанием данной услуги. Дальнейшая работа с заявлением ведется также как с документами в бумажной форме.»;

в пункте 5.5. исключить последний абзац: «В части досудебного обжалования Заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Отдела, Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан обратиться в адрес Учреждения, Отдела, Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан для обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.»

добавить пункт 5.6. в следующей редакции:

«5.6. В части досудебного обжалования Заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, посредством электронной почты и информационных систем обратиться в адрес общеобразовательного учреждения, Отдела, Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан для обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в сети Интернет;
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);
- 3) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал).

Жалобы в электронной форме, поступившие посредством Единого портала или Регионального портала, принимаются отделом организационной и контрольной работы, делопроизводства Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены;

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы через представителя в электронной форме документы, указанные выше в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.»;

пункт 5.9 дополнить абзацем следующего содержания: «По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа. Электронный ответ дается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.».

2. Остальные пункты настоящего Административного регламента остаются без изменений.

3. Сектору развития муниципальных услуг, административной реформы и информационно-аналитической работы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и в газете «Наше время Межгорье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Г.А.Шматкову.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

В.В.Панченко