

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
А АГИЗЕЛ КАЛАСЫ КАЛА ОКРУГЫ
«БАШКОРТ ГИМНАЗИЯСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ Д"Й"М
БЕЛЕМ БИРЕҘ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
(АГИЗЕЛ К. «БАШКОРТ ГИМНАЗИЯНЫ» МАДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ» Г. АГИДЕЛЬ)

БОЙОРОК

14 февраль 2023 й.

Ағизел к.

№ 42

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 г.

г. Агидель

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году (осень)», на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан» от 14.02.2023 №90 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно установленному Рособрнадзором графику с 15 марта по 28 апреля 2023 года согласно графику (Приложение №1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель (Приложение №2).
3. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (25 человек) - кабинет № 5;
 - по математике (25 человек) - кабинет № 5;
 - по окружающему миру (25 человек) - кабинет № 5.
5. Назначить ответственным (организатором в аудитории) за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Назмиеву И.Р.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (29 человек) - кабинет № 7;
 - по математике (29 человек) - кабинет № 7;
 - по истории (29 человек) - кабинет № 8;
 - по биологии (29 человек) – кабинет № 11.
7. Назначить ответственным (организатором в аудитории) за проведение ВПР в 5 классе учителя географии Хуснутдинову С.Н.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (29 человек) - кабинет № 8;
 - по биологии (29 человек) - кабинет № 11;
 - по математике (29 человек) – кабинет № 7;
 - по русскому языку (29 человек) – кабинет № 8.
9. Назначить ответственным (организатором в аудитории) за проведение ВПР в 6 классе учителя английского языка Мукаеву З.Ф.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по географии (12 человек) - кабинет № 7;
 - по истории (12 человек) - кабинет № 8;
 - по биологии (12 человек) - кабинет № 11;
 - по обществознанию (12 человек) - кабинет № 8;
 - по русскому языку (12 человек) - кабинет № 10;
 - по математике (12 человек) - кабинет № 7.
11. Назначить ответственным (организатором в аудитории) за проведение ВПР в 7 классе учителя физической культуры Маликова И.М.
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
 - по иностранному языку (19 человек) - кабинет № 9;
 - по обществознанию (19 человек) - кабинет № 8;
 - по русскому языку (19 человек) - кабинет № 7;
 - по биологии (19 человек) - кабинет № 11;
 - по географии (19 человек) - кабинет № 7;
 - по математике (19 человек) - кабинет № 8;
 - по физике (19 человек) - кабинет № 7;
 - по истории (19 человек) - кабинет № 8.
13. Назначить ответственным (организатором в аудитории) за проведение ВПР в 8 классе учителя физической культуры Мунирову Л.П.
14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
15. Назначить координатором за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Колеватову Т.К.

16. Координатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> , по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.
- распечатать варианты ВПР на всех участников.
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей гимназии только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных инструментов, форм отчетности ВПР.
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- провести ВПР по английскому языку в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Гумерову И.Р., Фатхетдинову Л.А., Маликова И.М., Назмиеву И.Р.,
18. Заместителю директора по УВР Колеватовой Т.К. представить аналитические отчеты по каждому учебному предмету в течение 7 дней после проведения ВПР по соответствующим предметам.
19. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.
20. Заведующим методических кафедр провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
21. Рассмотреть результаты ВПР на методическом Совете МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель, совещании педагогических работников.
22. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г. А. Денисламова

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

03.04	04.04	05.04	06.04	07.04
5 класс - история	4 класс – окружающий мир	6 класс - математика	4 класс – русский язык, 1 часть	5 класс - биология
7 класс – иностранный язык	7 класс – иностранный язык	7 класс – иностранный язык	7 класс – иностранный язык	4 класс – русский язык, 2 часть

10.04	11.04	12.04	13.04	14.04
7 класс - русский язык	4 класс - математика	7 класс - по выбору оператора	5 класс – математика	
			6 класс – русский язык	

17.04	18.04	19.04	20.04	21.04
8 класс – по выбору оператора	6 класс – по выбору оператора	8 класс – по выбору оператора	7 класс – математика	

24.04	25.04	26.04	27.04	28.04
8 класс – русский язык	6 класс – по выбору оператора	7 класс - по выбору оператора	8 класс - математика	

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	Март 2023 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение школьного координатора ВПР	14.02.2023	Зам. директора по УВР
3	Обработка, анализ результатов ВПР-2023 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе общеобразовательных учреждений, подготовка адресных рекомендаций	До 25 июня 2023	Заведующие методических кафедр
4	Издание приказа о сроках проведения, составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	До 01.03.2023	Зам. директора по УВР
5	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Постоянно	Зам. директора по УВР
6	Проведение Единого дня ВПР для родителей обучающихся	18.02.2023	Зам. директора по УВР
7	В соответствии с расписанием своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	Постоянно	Зам. директора по УВР
8	Организация работы над ошибками с обучающимися, разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками	Апрель-май 2023 года	Учителя
9	Обработка, анализ результатов ВПР-2023 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР, подготовка адресных рекомендаций	До 25 июня 2023 года	Зам. директора по УВР, учителя
10	Рассмотрение аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер на методическом Совете, заведениях методических	Август 2023 года	Зам. директора по УВР, заведующие МК

	кафедр		
	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2023	Август 2023 года	Зам. директора по УВР
11	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП)	Август 2023 года	Учителя
12	Участие в семинарах, городских и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Июнь-сентябрь 2023	Учителя-предметники
13	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте Отдела образования и образовательных организаций	Постоянно	Зам. директора по УВР