

Утверждаю

Директор школы

Хабибуллин Ф.Я.



План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур		
1.1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Организация деятельности ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ	декабрь, 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Проведение практико-ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.5.	Заседание ШМО на тему «Проблемные зоны по результатам оценочных процедур и как избежать необъективности результатов»	Ноябрь	Администрация, руководители ШМО
1.6.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке		
2.1.	Размещение на сайте ОО информации об организации и проведении оценочных процедур, в т.ч. ГИА и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, администратор школьного сайта
2.2.	Проведение совещаний по вопросам организации оценочных процедур в школе, работе с общественными наблюдателями, организации работы с учителями, учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по УР
2.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Администрация
2.4.	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых олимпиадах, конкурсах, творческих и исследовательских работах.	В течение года	Учителя-предметники

2.5.	Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
2.6.	Работа с родителями учащихся группы «риска»	В течение года	Администрация

	через совет профилактики и административные совещания.		школы
2.7.	Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися и их родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
3.	Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования		
3.1.	Определение показателей, обеспечения объективности процедур проведения и оценивания ВПР	Январь	администрация
3.2.	Участие представителей родительской общественности, специалистов управления образования в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ	По графику проведения мониторинговых исследований	Администрация
3.3.	Контроль за организацией процедуры независимой оценки качества образования	Согласно графику	Администрация
3.4.	Контроль за проведением административных, тематических контрольных работ, согласно утверждённого графика	В течение года	Администрация, учителя-предметники
3.5.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ	В течение года	Директор, Заместитель директора по УР
4.	Проведение профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов		
4.1.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с объективными результатами в рамках методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
4.2.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к предмету	В течение года	Старший методист, руководители ШМО
4.3.	Посещение уроков с целью анализа объективности текущего оценивания	В течение года	Администрация
4.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники
4.5.	Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях	В течение года	Педагогический коллектив

4.6.	Работа с банком контрольно - измерительных материалов	В течение года	Учителя-предметники
4.7.	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Учителя-предметники
4.8.	Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора

