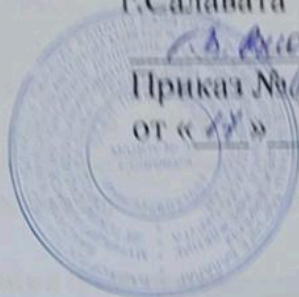


Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 35  
г.Салавата



В.А.Власова

Приказ № 109

от « 11 » 10 20 16 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан»**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МАДОУ № 35 г. Салавата разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 47 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ № 35 г. Салавата (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности (заместителя заведующего по АХЧ, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатель, младший воспитатель, старшая медсестра, повар, дворник, сторож, кастелянша, делопроизводитель, машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию).
- 1.2. Гражданин, поступающий на работу в МАДОУ № 35 г. Салавата, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Цель Кодекса**

- 2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.
- 2.2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками МАДОУ № 35 г. Салавата положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.



### 3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

- 3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
  - 3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательного учреждения;
  - 3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательного учреждения;
  - 3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - 3.2.5. уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 3.2.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - 3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
  - 3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
  - 3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию конфликта интересов;



- 3.2.12. соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
  - 3.3.1. вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
  - 3.3.2. избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника;
  - 3.3.3. доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
  - 3.3.4. обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

#### **4. Соблюдение законопости**

- 4.1. Работник МАДОУ № 35 г. Салавата обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальные акты образовательного учреждения.
- 4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению работников дошкольной образовательной организации**

- 5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).



## **6. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам дошкольной образовательной организации**

- 6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
  - 6.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - 6.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
  - 6.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.
- 6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **7. Антикоррупционное поведение заведующего дошкольной образовательной организации**

- 7.1. Коррупционно опасное поведение заведующего является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.
- 7.2. Профилактика коррупционно опасного поведения заведующего заключается в:
  - 7.2.1. глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;



- 7.2.2. изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- 7.2.3. воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников;
- 7.2.4. предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.
- 7.3. Заведующий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **8. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников организации**

- 8.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 8.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
  - 8.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 8.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 8.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 8.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества со всеми участниками педагогического процесса.
- 8.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, проявлять толерантность по отношению к детям, родителям (законным представителям), коллегам, общественности.
- 8.5. Внешний вид работника дошкольного образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий труда



должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно – массовых мероприятий.

## **9. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания**

- 9.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.
- 9.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
- 9.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
- 9.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:
- 9.4.1. это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- 9.4.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- 9.4.3. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника.
- 9.6. Работнику не следует:
- 9.6.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- 9.6.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- 9.6.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- 9.6.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических



#### **4. Недопущение конфликта интересов**

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

работник обязан уведомить заведующего о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОО;

работник вправе использовать имущество ДОО (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. Конфиденциальность**

Работникам ДООУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО.

Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Принято на Общем собрании работников  
МАДОУ № 35 г. Салавата  
*Протокол № 4 от 17.10.2016 г.*



1

A. Власова

