

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН САЛАУАТ РАЙОНЫ  
ЛАҒЫР АУЫЛЫ УРТА ДҒЫЙ%М  
БЕЛЕМ БИРЕҢ М(КТ(БЕ  
МУНИЦИПАЛЬ ДҒЫЙ%М БЕЛЕМ БИРЕҢ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
452497, ЛаҒыр ауылы,  
Й9шт9р урамы, 9  
Тел. 2-77-18, факс 2-78-13  
E mail: [sal\\_edu04@mail.ru](mailto:sal_edu04@mail.ru)



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА СЕЛА ЛАГЕРЕВО  
452497, с. Лагеревое,  
ул. Молодежная, 9  
Тел. 2-77-18, факс 2-78-13  
E mail: [sal\\_edu04@mail.ru](mailto:sal_edu04@mail.ru)

БОЙОРОК

«12 » январь 2026 й.

№1-р

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МОБУ СОШ с.Лагеревое в 2025- 2026 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее- Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-IX), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года №57 (далее - Региональный порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10 декабря 2025 года №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказом МКУ Салаватский РОО №424 от 17.12.2025 года «О мониторинге объективности проведения итогового собеседования, об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в 2026 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе (далее - итоговое собеседование) в МОБУ СОШ с.Лагеревое в 2025-2026 учебном году, обеспечения объективности при проведении итогового собеседования в классах, приказываю:

1. Провести итоговое собеседование для лиц, осваивающие образовательные программы основного общего образования. Как условие допуска к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования:

- 1.1 В срок, установленный Министерством образования и науки Республики Башкортостан, в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее- Порядок) 11 февраля. 11 марта, 20 апреля 2026 года.
- 1.2 Определить время начало итогового собеседования в 9:00 часов по местному времени.
- 1.3 Продолжительность для каждого участника итогового собеседования- 15-16 минут (для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья ( далее - ОВЗ), детей -инвалидов, инвалидов продолжительность проведения увеличивается на 30 мин).
- 1.4 С использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее-сервис) согласно Приложению №1 и комбинированной потоковой и персональной аудиозаписи.
- 1.5 Для проведения итогового собеседования назначить:  
аудиторией ожидания итогового собеседования- кабинет№17  
аудиторией проведения итогового собеседования- кабинет№2  
Учебным кабинетом для участников, прошедших итоговое собеседование- кабинет№21  
Штаб- кабинет №11 (учительская)

2. Определить место для хранения контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования в МОБУ СОШ с.Лагерево в кабинете№11 Республика Башкортостан, Салаватский район, ул.Молодёжная,д.9)

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|                                                   |                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ответственный организатор                         | Заместитель директора по УВР<br>Гарипова Р.Р.                        |
| Экзаменатор собеседник                            | учитель русского языка<br>Ситдикова В.М.                             |
| Эксперт                                           | учитель русского языка и<br>литературы Садыкова Гульнур<br>Закировна |
| Технический специалист                            | учитель информатики Хакимов<br>Р.Р.                                  |
| Организатор проведения<br>итогового собеседования | учитель технологии Казыханова<br>М.Д.                                |

4. Ответственному организатору:

- 4.1 Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
  - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее- списки участников), при необходимости скорректировать

списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- ознакомить с инструкцией по использования программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web формате;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через классного руководителя, а так же путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» (МКУ Салаватский РОО определить телефон- ) (347)772-13-82, в МОБУ СОШ с.Лагерево – (347)772-77-18, (347)772-78-13, ведения раздела на официальном сайте (<https://schoollagerevo.02edu.ru/sveden/gia/itogovoe-sobesedovanie/>) и в сообществах Вконтакте согласно установленному Порядку.

4.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора.

5. Экзаменатору—собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

6. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

7. Техническому специалисту:

- В день проведения итогового собеседования в 8.00 часов местного времени обеспечить получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.
- Обеспечить подготовку технических средств для проведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

8. Эксперту выполнять функции согласно Инструкции эксперта.

9. Классному руководителю 9 класса информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а так же результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ситдиков З.Р.