

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Узяытамак
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Согласовано

Совет обучающихся

МБОУ ООШ с.Узяытамак

Протокол № 2 от 21.11.2022

Согласовано

Совет родителей

МБОУ ООШ с.Узяытамак

Протокол № 1 от 21.11.2022

Согласовано

Педагогический совет

МБОУ ООШ с.Узяытамак

Протокол № 2 от 21.11.2022

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ с.Узяытамак
Хамидуллина А.М.
Приказ № 133 от 21.11.2022



Правила
приема на обучение в МБОУ ООШ с.Узяытамак

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ ООШ с.Узяытамак (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ ООШ с.Узяытамак (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным развивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законные представители) необходимо обратиться в Управление образования Туймазинского района Республики Башкортостан по номеру 5-48-59

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внебюджетный прием, право преимущественного приема, проживающих на территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для дальнейшего ... сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. До начала приема в школе список лиц, ответственных за прием документов и заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещаются на информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Распорядительный акт УО Туймазинского района о закрепленной территории размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы не позднее 10 рабочих дней с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте школы («Интернет»):

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля – информации о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, на которой закреплена школа;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать форму получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

Первоочередной порядок приема

Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1988 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ Например, уволенных из-за травмы	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 283-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-	Ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

исполнительной
системы, Федеральной
противопожарной
службы госпожнадзора,
таможенных органов и
граждан, которые перечислены
в части 14 ст.3
Федерального закона
от 30.12.2012 №283-ФЗ
Например, умерших в
течение года после
увольнения со службы

Преимущественное право приема

Общеобразовательные
организации

Ребенок имеет право
преимущественного
приема на обучение по
общеобразовательным
программам
начального общего
образования в
государственную или
муниципальную
образовательную организацию,
в которой обучается его
полнородные и
неполнородные брат и
(или) сестра

П.2 ст.54 СК

Ч.3.1 ст.67 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ

- 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
- Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы,

подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и табель текущих оценок. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню усвоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка с переводом оценок в пятибалльную систему оценивания. Школа имеет создавать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ ООШ с. Узяытамак.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) детей организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления. Поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных правил приема в школу.

4.4. В случае поступления детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ ООШ с. Узяытамак.

4.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранного

гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, документы, предусмотренные федеральным законодательством. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в первые классы

4.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, в соответствии с настоящими правилами приема в школу.

4.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляющие следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования государственную муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

4.11. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в первый класс не допускается.

4.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. И печатью школы.

4.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приема в школу, в течение 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.16. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Прием во 2-9 классы

4.17. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.19. Для приема родителя (законного представителя) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

20. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными

представителями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подп. должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и перечень документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение представленных документов.

4.23. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в общеобразовательную организацию

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребенка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребенка.

5.4. Сроки предоставления услуги.

Прием, регистрации документов заявителя, уведомлении заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приеме документов – 3 дня. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении – 3 дня.

5.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение ... рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющую образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

5.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.1. правил приема в школу.

5.7. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребенка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.8. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание госпошлины или иной платы.

5.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги - предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10, 4.19, 4.23, 5.3. правил приема в школу;

- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений.

5.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.

6. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Приложение 1.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней со дня составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

1. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Зачислить в _____ класс
с _____ 202_ г.
Директор школы
Хамидуллина А.М. _____

Директору МБОУ ООШ с.Уязытамак
Хамидуллиной А.М.
от _____

Приказ № _____ от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Паспорт родителя (законного представителя)
№ _____ выдан _____

Паспорт родителя (законного представителя)
№ _____ выдан _____

проживающих по адресу: _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс с изучением родного (_____) языка и литературного чтения/ литературы на родном (_____) языке и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

Язык образования _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей), адрес места жительства или пребывания, место работы, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (нужное подчеркнуть), т. к. _____

(указать причину)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть): нуждается/не нуждается.

яю согласие на обучение своего ребёнка _____

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

яю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет)

яю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка _____ в объеме, указанном в

влении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

накомлен(а) с уставом МБОУ ООШ с.Уязытамак, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами организации.

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- ☐ 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ 5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ 7) личное дело обучающегося (с результатами промежуточной аттестации);
- ☐ 8) табель с текущими отметками (заверенный печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) с предыдущего места учебы).

Дата _____ Подписи _____

Регистрационный № _____
от _____._____.202__ г.
_____ час _____ мин

Приложение 2

Зачислить в _____ класс
с _____ 202_ г.
Директор школы
Хамидуллина А.М. _____

Директору МБОУ ООШ с.Уязытамак
Хамидуллиной А.М.
от _____

Приказ № _____ от _____

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Паспорт родителя (законного представителя)
№ _____ выдан _____

Паспорт родителя (законного представителя)
№ _____ выдан _____

проживающих по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс с изучением родного (_____) языка и литературы на родном (_____) языке.

Язык образования _____

Профиль обучения _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей), адрес места жительства или пребывания, место работы, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (нужное подчеркнуть), т. к. _____ (указать причину)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть): нуждается/не нуждается.

яю согласие на обучение своего ребёнка _____

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

яю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет)

яю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка _____ в объеме, указанном в

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с уставом МБОУ ООШ с.Уязытамак, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами организации.

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- ☐ 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ 6) аттестат об основном общем образовании
- ☐ 7) выписка из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- ☐ 8) документ, подтверждающей наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии)

- ☐ 9) личное дело обучающегося (с результатами промежуточной аттестации);
- ☐ 10) табель с текущими отметками (заверенный печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) с предыдущего места учебы).

Дата _____ Подписи _____

Регистрационный № _____
от _____. _____. 202__ г.
_____ час _____ мин

**Журнал регистрации
заявлений и принятых документов
для зачисления в МБОУ ООШ с.Узятамак
муниципального района Туймазинский район Республики
Башкортостан**

2021 год

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребёнка	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребёнка	Перечень сданных документов	Подпись родителей (законных представителей) о получении уведомления	ответственного лица за прием заявлений	отметки
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1					1. Заявление 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства			
2					1. Заявление 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства			

Расписка в получении документов

от гр.

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ г. р.

регистрационный № заявления _____. Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Документ	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия	
4	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	копия	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	ИТОГО		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ ООШ с.Уязытамак по тел. 3 – 60 – 26, на официальном сайте <https://uyazinkaa.02edu.ru>

Документы сдал _____ Подпись _____

Документы получил _____ Подпись _____

Дата _____

Директор

Хамидуллина А.М.

