



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апрель 2026 й. № 286 13 апрель 2026 г.

**Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района  
Туймазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья учащихся и адресной социальной поддержки муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года №68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года №565 «Об утверждении норм и порядка материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность» **п о с т а н о в л я ю:**

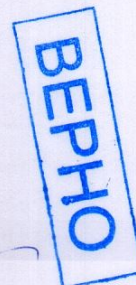
1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 17 марта 2025 года № 253 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан Подоприхина С.А., Агапитова Р.Н.

Глава Администрации  
муниципального района  
Туймазинский район  
Республики Башкортостан



Б.М. Мусин

044862 \*

Положение  
о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных  
организациях муниципального района Туймазинский район Республики  
Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года №68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2020 года №501 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на проведение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года №565 «Об утверждении норм и порядка материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность», решением Совета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2024 года №54 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 19 декабря 2019 года №680 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении», а также в целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья учащихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального района Туймазинский район, обязательны для руководителей этих организаций, а также лиц, ответственных за организацию питания.

## **2. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях**

2.1. Информирование руководителей общеобразовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания.

2.2. Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации питания.

2.3. Подготовка проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по вопросам организации питания учащихся.

2.4. Координация работы по организации питания в общеобразовательных организациях.

## **3. Порядок организации питания учащихся общеобразовательных организаций**

3.1. Питание в общеобразовательной организации организуется за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, родителей (законных представителей) для следующих категорий:

- 1) учащиеся, получающие начальное общее образование;
- 2) учащиеся из многодетных малообеспеченных семей;
- 3) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- 4) учащиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- 5) учащиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное питание.

3.3. Учащимся, в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, предоставляется денежная компенсация, по заявлению родителя (законного представителя), кроме учащихся, получающих начальное общее образование.

3.4. Предоставление горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) производится только на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

3.5. Предоставление питания учащимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, без права получения компенсации за пропущенные дни.

3.6. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) учащегося.

3.7. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается общеобразовательной организацией на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания учащемуся по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

| № п/п | Категория учащихся                              | Перечень документов для подтверждения права на получение бесплатного питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Учащиеся из многодетных малообеспеченных семей  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 23 лет;</li> <li>- сведения (свидетельства) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 23 лет);</li> <li>- справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по месту жительства одного из родителей учащегося из многодетной семьи, подтверждающая отношение к категории малоимущих;</li> <li>- сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;</li> <li>- документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), - для опекуна (попечителя) ребенка;</li> <li>- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения (справка) об обучении старшего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.</li> </ul> |
| 2.    | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-сведения (свидетельство) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей;</li> <li>-заключение ПМПК.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.    | Дети-инвалиды                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-сведения (свидетельство) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей;</li> <li>-справка медико-социальной экспертизы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Учащиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении | -копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>-сведение (свидетельство) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей;<br>-акт обследования жилищно-бытовых условий;<br>-протокол Координационного совета при Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по семейной политике. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

К заявлению прилагаются:

- заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя – в случае подачи заявления через представителя.

3.8. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

3.9. Общеобразовательная организация регистрирует заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся в день его поступления.

3.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение дня представления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.11. Бесплатное питание учащимся предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления принятия решения о предоставлении бесплатного питания по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.12. Для получения денежной компенсации один из родителей (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) заявление согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Денежная компенсация учащимся на дому производится за дни фактического обучения на дому.

Предоставление денежной компенсации учащимся осуществляется исходя из выделяемых средств на питание учащихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Денежная компенсация выплачивается один раз в месяц до 25-го числа, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя заявителя.

3.13. О принятом общеобразовательной организацией решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания заявитель уведомляется в течение срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- 1) несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение бесплатного питания, определенным пункта 3.1 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3) установление факта недостоверности представленной информации.

3.15. В общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы. Дела хранятся весь период обучения учащихся и не менее 3 лет после его окончания.

3.16. Обеспечение бесплатным питанием и выплаты денежной компенсации учащимся прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из общеобразовательной организации;
- поступлении заявления от родителя (законного представителя) об отказе от предоставления бесплатного питания;
- при утрате учащимся права на получение бесплатного питания и денежной компенсации;

Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания учащимся издается со дня, следующего за днем наступления обязательств, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Положения, обеспечение бесплатным питанием учащегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации.

3.17. Организация питания осуществляется в столовых общеобразовательных организациях при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32.

Питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется в соответствии

с примерным двухнедельным меню с учетом сезонности, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для учащихся всех возрастных групп, утвержденным Организатором питания и согласованным Руководителем общеобразовательной организации.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в общеобразовательной организации.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.18. Общеобразовательная организация:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания и денежной компенсации;
- ведет учет фактического количества учащихся, получающих бесплатное питание по категориям.

3.19. Управление образования муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан обеспечивает:

- ведение мониторинга питания учащихся организаций, в том числе:
- сбор информации по охвату питанием учащихся;
- сбор информации об организации и качестве питания учащихся;
- системный анализ и оценку получаемой информации;

-предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство просвещения Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, надзорным и контролирующим органам, физическим и юридическим лицам;

-планирование денежных средств на организацию питания на основании ежегодных отчетов об организации питания учащихся;

-контроль за организацией питания совместно с организатором питания.

3.20. Организация, осуществляющая оказание услуг по организации питания:

-обеспечивает приготовление качественных блюд и кулинарных изделий согласно утвержденному меню;

-в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление образование муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан сведения о питании и денежной компенсации учащихся общеобразовательных организаций.

3.21. Руководители общеобразовательных организаций ежемесячно до 7 числа каждого месяца представляют в Управление образование муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан отчеты о количестве учащихся, охваченных горячим питанием.

#### **4.Контроль и ответственность за организацию бесплатного питания**

4.1. Ответственность за определение права учащихся льготной категории на получение бесплатного питания и выплаты денежной компенсации, достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей, возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

4.2. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
района Туймазинский район  
Республики Башкортостан

Г.М. Сафаргалеева



ВЕРНО

Приложение №1  
к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
муниципальных общеобразовательных  
организаций муниципального района  
Туймазинский район  
Республики Башкортостан

Руководителю общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (полностью))

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного питания  
учащемуся из многодетной семьи

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить бесплатное горячее питание учащемуся (учащимся)  
общеобразовательной организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

| N<br>п/п | Ф.И.О. учащегося | Дата рождения | Класс |
|----------|------------------|---------------|-------|
| 1        |                  |               |       |
| 2        |                  |               |       |
| 3        |                  |               |       |
| ...      |                  |               |       |

Сведения о членах семьи заявителя:

| N<br>п/п | Ф.И.О. членов семьи | Степень родства | Место проживания |
|----------|---------------------|-----------------|------------------|
| 1        |                     |                 |                  |
| 2        |                     |                 |                  |
| 3        |                     |                 |                  |
| ...      |                     |                 |                  |

Прилагаемые документы:

---

---

---

---

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (выбрать нужное)  
получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Руководителю общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (полностью))  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
прошу предоставить мне денежную компенсацию на моего ребенка  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс)

относящегося к категории \_\_\_\_\_,  
получающего образование на дому.  
Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_  
(№ отделения, наименование банка)

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего отнесение к категории учащихся, имеющих право на бесплатное питание.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
представитель субъекта персональных данных - \_\_\_\_\_

(заполняется в случае обращения представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
доверенность от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя ученика(цы))  
в целях получения бесплатного питания даю согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование общеобразовательной организации либо  
профессиональной образовательной организации)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)      /      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)