

Принято
педагогическим советом школы
« 11 » 03 2017 г. протокол №5

52
Утверждено
Директор МОБУ Муллакаевская ООШ
Р.Х. Айдушева
Приказ от « 11 » 03 2017 г. №34

Положение о филиале

I. Общие положения

1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Муллакаевская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан – Муллакаевский детский сад муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее филиал).

2. Место нахождения филиала:
452378, Республики Башкортостан, Караидельский район, с. Новомуллакаево, ул. Центральная, д.3

3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

4. Школа несёт права и обязанности филиала.

5. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности школы полностью или частично правомочия юридического лица.

6. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом школы и настоящим положением, договором между школой и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад.

7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

8. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений.

9. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учредителем.

11. Основными задачами филиала являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, приобретаются образовательной организацией с момента выдачи ему лицензии.

14. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Деятельность филиала основывается на следующих принципах: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светский характер образования.

16. В филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Организация и комплектование филиала

1. Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором школы. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса филиал разрабатывает годовой план работы, утверждаемый директором школы.

6. Режим работы филиала:

Филиал работает 5 дней в неделю; выходные дни: суббота и воскресенье.

Режим работы: начало работы в 8 часов 00 минут; окончание работы в 17 часов 0 минут.

Время пребывания детей - 9 часов.

. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Караидельская центральная районная больница» и ФАП с.Новомуллакаево.

Персонал филиала проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодический медицинский осмотр, в установленном порядке, аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

- . Питание детей организуют в групповых помещениях.
- Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам утверждённым СанПиН.
- . Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое питание.
- . Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на 2 недели, утвержденным директором школы.
- . Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на бракеражную комиссию.
- 5. Порядок комплектования филиала определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- . Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании Списка детей на зачисление, формируемого управлением образования, а также при наличии медицинской карты ребенка, предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей)
- . Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.
- . В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья
- . Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников дошкольного возраста.
- . Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- . Отчисление ребёнка из филиала может производиться в следующих случаях:
 - по личному заявлению родителей (законных представителей).

Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Участниками образовательных отношений филиала являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

2. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За присмотр и уход за детьми учредитель муниципальных образовательных организаций, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Муниципального района Караидельский район РБ

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Отношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Воспитанники филиала имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при их наличии в лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

9. Родители (законные представители) имеют право:

преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

- оставаться в группе для детей раннего возраста с ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- посещать детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;
- принимать решение о переводе в другую образовательную организацию;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав школы;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- выполнять «Положение филиала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Муллакаевская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан – Муллакаевский детский сад муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в филиал по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребёнка в установленный срок;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу детского сада, другим участникам образовательного процесса или иным работникам детского сада, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдать чистоту на территории и в здании детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Педагогические работники филиала имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

- получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.
 - педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
 - педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
 - педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Трудовые отношения школы (в том числе филиала) и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников филиала осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

3. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6. К трудовой деятельности в школе (в том числе в филиале) не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности:

. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- уставом школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю, которое может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией. Администрация школы и специалисты, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) является повторное в течение года грубое нарушение устава школы:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

а) создаются Совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

5. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор школы.

Старший воспитатель по дошкольному образованию назначается директором.

6. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом школы.

7. Старший воспитатель:

- заключает от имени школы родительские договора;
- ведёт книгу приказов по приёму-отчислению воспитанников филиала;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в филиале;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и персонала;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов филиала;
- осуществляет подбор кадров для филиала, вносит свои предложения директору школы;
- готовит проекты необходимых организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в филиале;
- несет ответственность перед родителями и лицеем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом школы и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава школы и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- обеспечивает информационный доступ для детей и родителей (законных представителей) текста положения о структурном подразделении, правил

внутреннего распорядка, списка органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется школой, которая в свою очередь финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, но не ниже нормативов бюджетного обеспечения по типу образовательных организаций, к которым относится лицей.

2. Филиал использует финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за школой, в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Филиал не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество филиала учитывается школой на её балансе.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положениями: «О филиале», «О Педагогическом совете»; инструкциями по охране труда; приказами и распоряжениями директора школы, его заместителей, издаваемыми в пределах их компетенции.

2. Локальные акты не могут противоречить Уставу школы и действующему законодательству.

Решение принято на общем собрании

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.