

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КРАСНАЯ БАШКИРИЯ АУЫЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(Красная Башкирия ауылы УДББМ МБДББУ)
Үзәк урамы, 11 өй, Красная Башкирия ауылы,
ӘбҖәлил районы,
Башкортостан Республикаһы, 453618,
Тел. (34772) 2-83-57,
e-mail: abroo16@yandex.ru
<http://scool-kb.ucoz.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КРАСНАЯ БАШКИРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Красная Башкирия)
Центральная ул., д.11, село Красная Башкирия,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453618,
Тел. (34772) 2-83-57,
e-mail: abroo16@yandex.ru
<http://scool-kb.ucoz.ru>

ОКПО 52976165, ОГРН 1020202036183, ИНН/КПП 0201005802 / 020101001

ПРИКАЗ
03.03.2025г

№ 98

БОЙОРОК
03.03.2025й

Об организации и проведении повторного итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения повторного итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению повторного итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Муратова З.Ф.

Собеседник: учитель русского языка и литературы Лазарева Е.А.

Эксперт: Нурисламова А.Г;
учитель русского языка и литературы

Технический специалист: учитель информатики: Лазарев С.В

Организатор в аудитории: социальный педагог Кинзибулатова А.З.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку повторного итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за 2 недели до даты повторного итогового собеседования, а именно до 03.03.2025г.

- ознакомить под подпись участников повторного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения повторного итогового собеседования, о порядке проведения повторного итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения повторного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами повторного итогового собеседования;

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке повторного итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения повторного итогового собеседования:
определить количество аудитории для проведения повторного итогового собеседования;

2.4. Не позднее чем за день до проведения повторного итогового собеседования:
обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям.

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения повторного итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседнику Лазаревой Е.А. выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организатору проведения повторного итогового собеседования Муратовой 3.Ф.обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение

порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

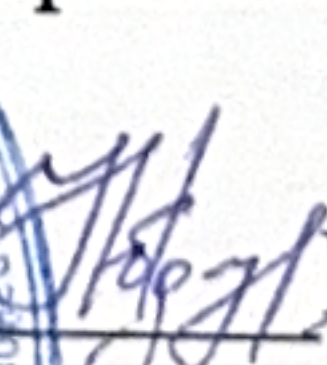
5. Техническому специалисту Лазареву С.В.обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

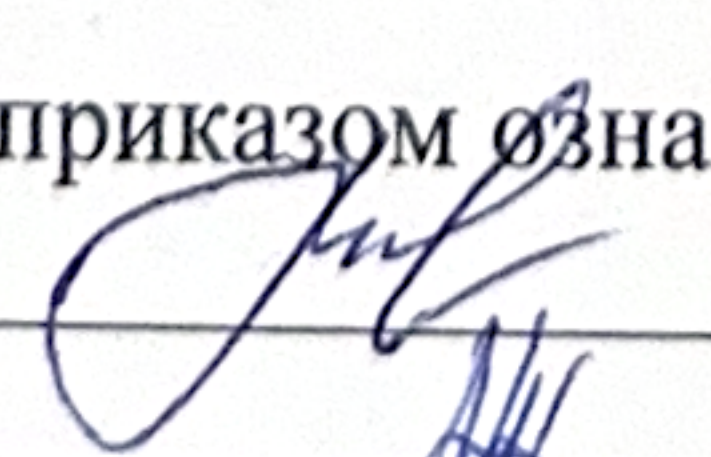
Учитель русского языка и литературы Нурисламова А.Г.

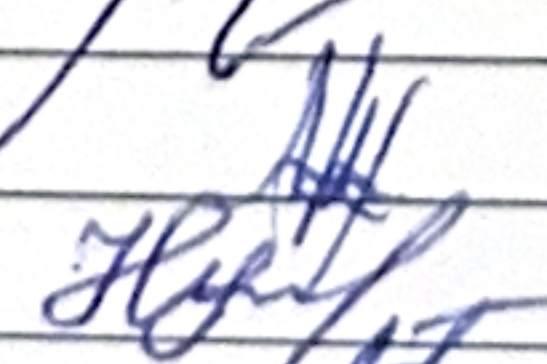
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

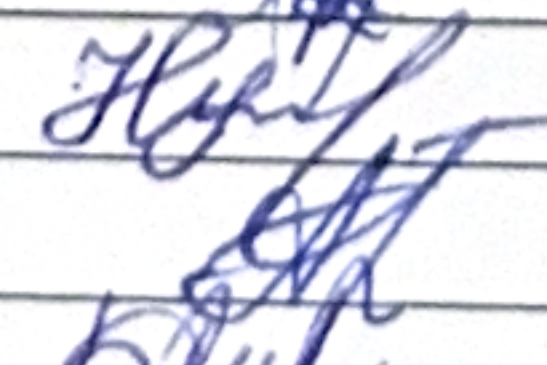
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

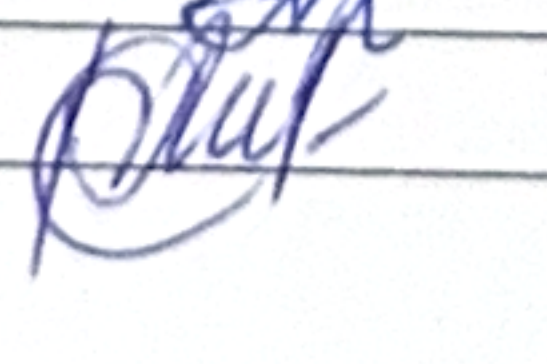
Директор школы:  Н.М.Абдуллина

С приказом ознакомлены:

 З.Ф.Муратова

 С.В.Лазарев

 А.Г.Нурисламова

 Е.А.Лазарева

 А.З.Кинзибулатова

03.03.2025г.