



КАРАР

26 гинуар 2026 й.
Яңы Балакатай ауылы

№ 40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2026 г.
с. Новобелокатай

Об утверждении порядка освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в МР Белокатайский район Республики Башкортостан

В целях реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 г. №682 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 года «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в МР Белокатайский район Республики Башкортостан (согласно приложению №1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социально – культурным и гуманитарным вопросам **З.А.Гильманову.**

Глава



Л.Р.Мулламурова

**Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан,
участвующих (участвовавших) в специальной военной операции,
и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования, в МР Белокатайский район Республики
Башкортостан**

1. Настоящий порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в МР Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Общие требования), устанавливает механизм и условия предоставления указанного освобождения.

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).

3. К детям участников СВО относятся:

- ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
- ребенок, усыновленный участником СВО;
- ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Общим требованиям (далее - заявление);
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;
- документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;
- документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);
- документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;
- документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Общих требований.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию;
- лично при посещении Отдела образования по месту нахождения образовательной организации (далее - Отдел образования);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального района Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и

организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в

заявлении:

-в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

-в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;

-в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита").

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4 - 16 настоящего порядка.

Приложение
к порядку освобождения граждан из Республики
Башкортостан, участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции, и членов их
семей от платы, взимаемой за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, в МР Белокатайский район
Республике Башкортостан

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении участника специальной военной операции
от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими

(наименование образовательной организации, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются: _____;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.