



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2025 г.

№ 950

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений и постановки на учет педагогических работников образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09 июля 2025 г. № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан», Администрация ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений и постановки на учет педагогических работников образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии (приложение № 2);

3.2. Положение о комиссии (приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом за осуществление приема заявлений и прилагаемых к нему документов от педагогических работников, проверки их полноты и содержания, работы по информированию педагогических работников по вопросу обеспечения их сертификатами, а также за организацию работы комиссии - делопроизводителя Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Башкортостан Берзину Э.А.

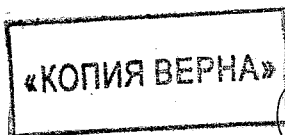
5. Сектору развития муниципальных услуг, административной реформы и информационно-аналитической работы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (Поздеев Д.Е.) обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления путем размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов» (<https://mezghorie.bashkortostan.ru/activity/49401/>).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Петрову И.К.

Временно исполняющий обязанности
главы Администрации



А.Н. Чоловский



5. 08. 2025



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации

ЗАТО Межгорье

Республика Башкортостан

от 15 08 2025 г. № 950

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений и постановки на учет педагогических работников образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы постановки на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - педагогический работник).

1.2. Для рассмотрения заявлений и постановки на учет педагогических работников на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан создается комиссия по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, утверждает состав комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09 июля 2025 г. № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан», настоящим Порядком.

2. Порядок постановки на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение.

2.1. Для постановки на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее - сертификат) педагогический работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, представляет ответственному лицу за осуществление приема заявлений и прилагаемых к нему документов от педагогических работников следующие документы:

1) заявление о постановке на учет на получение сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о необходимости санаторно-курортного лечения по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (форма № 070/у);

4) справку Территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан о том, что педагогическому работнику, имеющему право на получение набора социальных услуг либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, в течение трех лет, предшествующих дате обращения, путевка или сертификат не выделялись;

5) справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о том, что он в течение предшествующих трех лет не был направлен в санаторно-курортную организацию на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения;

6) справку образовательной организации о наличии у педагогического работника стажа работы в этой организации не менее трех лет и стажа работы в сфере образования не менее десяти лет.

2.2. Ответственное лицо, назначенное постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в день приема от педагогического работника заявления и прилагаемых к нему документов проставляет на заявлении дату и время его принятия, заверяет подписью, регистрирует его в книге учета документов на санаторно-курортное лечение, форма которой установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - книга учета), и проверяет полноту представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, подписана начальником Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - Отдел) и скреплена печатью. Все записи в книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются начальником Отдела и заверяются печатью.

2.4. Срок представления педагогическими работниками документов на постановку на учет на получение сертификатов, указанных в пункте 2.1

настоящего Порядка, - не позднее 1 августа 2025 года, а начиная с 2026 года - не позднее 1 февраля.

2.5. Педагогический работник несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в документах.

2.6. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке на учет в течение двадцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа педагогическому работнику в постановке на учет являются:

1) представление педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

2) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разнотипность аналогичной информации в разных документах; записи в документах произведены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) получение сертификата педагогическим работником в течение трех лет, предшествующих году получения сертификата;

5) несоответствие педагогического работника требованиям о наличии стажа работы в образовательном учреждении ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, в которой он работает в настоящее время, не менее трех лет и стажа работы в сфере образования не менее десяти лет;

6) отсутствие медицинских показаний и наличие противопоказаний для осуществления санаторно-курортного лечения.

2.8. Письменное уведомление о постановке или мотивированный отказ в постановке на учет выдается педагогическому работнику в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

Копия уведомления об отказе в постановке на учет приобщается к заявлению.

2.9. Отдел на основании решения Комиссии формирует список педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, учитывая порядковый номер, дату и время регистрации заявления в книге учета.

2.10. Сформированный список педагогических работников, стоящих на учете, утверждается начальником Отдела на бумажном носителе и заверяется печатью.

2.11. Отдел не позднее 20 августа текущего года, а начиная с 2026 года - не позднее 15 марта формируют и направляют в Министерство просвещения Республики Башкортостан список педагогических работников, вставших на

учет, сводную заявку о предоставлении сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копию книги учета.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений
педагогических работников образовательных
учреждений ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан на получение сертификата
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

В Отдел образования, культуры, молодежной
политики и спорта Администрации
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
Шерстневой Н.И.

от работника _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____

серия _____ № _____

дата выдачи, кем выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет на получение сертификата на санаторно-курортное
лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории
Республики Башкортостан, педагогическим работникам образовательных
учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Прошу поставить меня на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работникам образовательных учреждений Республики Башкортостан.

С условиями и порядком использования сертификата ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о необходимости санаторно-курортного лечения

по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (форма № 070/y);

3) справку Территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что педагогическому работнику, имеющему право на получение пакета социальных услуг либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также педагогическому работнику не ранее чем за 5 лет до достижения им возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в течение 3 лет путевка или сертификат не выделялись;

4) справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о том, что он в течение 3 лет не был направлен в санаторно-курортную организацию на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения;

5) справку образовательной организации о наличии непрерывного стажа работы педагогического работника в этой организации не менее 5 лет.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

не являюсь лицом, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

В случае изменения адреса проживания либо номера мобильного телефона обязуюсь сообщить об этом в течение 2 рабочих дней с даты изменения в _____.

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан /
государственной образовательной организации)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях постановки на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение.

« ____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____ дата _____.

Количество приложенных к заявлению документов - _____ шт. на _____
листах.

Заявление и документы принял

_____ " " 20 ____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявлений
педагогических работников образовательных
учреждений ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан на получение сертификата
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

КНИГА

учета документов педагогических работников для постановки на учет на получение сертификатов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

№ п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность педагогического работника	Профиль заболевания педагогического работника	Рекомендованное санаторно-курортное учреждение	Отметка о предоставлении сертификата

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявлений
педагогических работников образовательных
учреждений ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан на получение сертификата
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

СПИСОК

педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 20__ год

по ЗАТО Межгорье Республика Башкортостан

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования, или государственной образовательной организации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника	Должность педагогического работника	Номер очереди	Профиль заболевания педагогического работника	Рекомендованная санаторно-курортная организация
1					
2					
...					

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявлений
педагогических работников образовательных
учреждений ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан на получение сертификата
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на предоставление сертификатов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работникам образовательных учреждений
Республики Башкортостан на 20__ год по ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования, или государственной образовательной организации)

N п/п	Наименование муниципального района, городского округа Республики Башкортостан или государственной образовательной организации	Количество педагогических работников, состоящих на учете на получение сертификата на санаторно-курортное лечение	Потребность в сертификатах	
			количество сертификатов	профиль заболевания педагогического работника
1	ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан			

Начальник отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта Администрации
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Н.И.Шерстнева

М.П. «__» _____ 20__ год

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
к постановлению Администрации
ЗАТО Межгорье
Республика Башкортостан
от 15 08 2025 г. № 950

Состав комиссии

по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в
санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики
Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Шерстнева
Наталья Игоревна

начальник Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта Администрации
городского округа ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан, председатель комиссии;

Халикова
Расима Ильинична

начальник методического отдела Муниципального
автономного учреждения Центр поддержки семей,
детей и молодежи «ЛОГОС» городского округа
закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики
Башкортостан, заместитель председателя
комиссии;

Нугаева
Гульнара Рефовна

главный специалист методического отдела
Муниципального автономного учреждения Центр
поддержки семей, детей и молодежи «ЛОГОС»
городского округа закрытое административно-
территориальное образование город Межгорье
Республики Башкортостан, секретарь комиссии;

Малышева
Наталья Петровна

ведущий специалист Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта Администрации
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, член
комиссии;

Мартиросян
Олег Сергеевич

заведующий сектором молодежной политики и
спорта Отдела образования, культуры, молодежной
политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан, член комиссии

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации

ЗАТО Межгорье

Республика Башкортостан

от 15.08 2025 г. № 950

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работником образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09 июля 2025 г. № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан».

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. рассматривать заявления и документы педагогических работников по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан;

2.1.3. выносить решение о постановке на учет;

2.1.4. выносить решение об отказе в постановке на учет;

2.2. Основные полномочия Комиссии:

2.2.1. запрашивать от руководителей образовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан информацию, необходимую для выполнения задач и решения вопросов по обеспечению педагогических

работников сертификатами на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

2.2.2. рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан.

3. Состав Комиссии, права и обязанности

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

3.3. Председателем комиссии назначается начальник Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

3.4. Председатель комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

3.4.1. организует работу и ведет заседание Комиссии;

3.4.2. дает поручения членам комиссии в соответствии с решением Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. согласовывает дату и время проведения заседаний Комиссии с председателем;

3.5.2. оповещает членов комиссии о дате и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;

3.5.3. готовит документы для рассмотрения Комиссией;

3.5.4. оформляет протокол заседания Комиссии.

3.6. Члены комиссии:

3.6.1. принимают участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.6.2. вносят на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины всех членов комиссии.

4.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующий на заседании Комиссии голосует последним.

4.3. Принятие решения осуществляется на основании документов,

подготовленных секретарем комиссии на заседание Комиссии.

4.4. Члены комиссии, не согласные с решением большинства, имеют право занести в протокол особые мнения.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем.