

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 22.08.2024 г.

Согласовано на родительском
собрании
Протокол №1 от 23.08.2024 г



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
с.Куштиряково

Л.Н.Ямалиева

Приказ №23 от 24.08.2024 г.

**Положение о планировании
группы дошкольного образования
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
села Куштиряково
муниципального района
Бакалинский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о планировании воспитательно-образовательного процесса в ГДО МОБУ СОШ С.КУШТИРЯКОВО (далее – ГДО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом в МОБУ СОШ с.Куштиряково;
- Образовательной программой дошкольного образования ГДО;

Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы ДОУ.

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ГДО.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи планирования

Цель: организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию ОПДО.

Задачи:

- обеспечивать целостность образовательного процесса;
- обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОУ и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители).

Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.

Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.).

Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов.

Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.

Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

Принцип учета медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают образовательную программу ДОУ, разработанную с учетом ФГОС ДО и ФОПДО.

При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами парциальных программ и современных образовательных технологий.

Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом направления развития и образования детей (образовательные области) и всех видов детской деятельности.

Система планирования образовательной деятельности в ГДО включает в себя:

- учебный план;
- примерное комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности (ОД).

Учебный план отражает: максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки; годовой календарный учебный график; учебный план образовательной нагрузки.

Примерное комплексно-тематическое планирование отражает тему недели, развернутое содержание темы и сроки выполнения. Планирование построено по «событийному» принципу (на основе сезонности, праздников, традиций).

Перспективное планирование отражает день недели, дату, тему недели, название ОД, тему ОД, название и автора методической литературы;

Календарный (ежедневный) план обязательно должен отражать и включать:

- тему недели и цель (педагог может брать цель из целевых ориентиров

ФОПД(она каждый день или неделю), дата, день недели, итоговое мероприятие и дата его проведения;

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан на один надвне недели); работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;
- тему ОД (прописываются образовательные области или виды деятельности);
- цель образовательной деятельности;
- заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);
- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;
- деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке необязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература.

Планирование деятельности педагога опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-

педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности.

5. Требования к оформлению плана

Учебный план оформляется в печатном виде.

Примерный комплексно-тематический план оформляется в печатном виде в папке.

Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе.

(листы оформлены в папке).

Перспективное планирование оформляется в печатном виде в папке.

6. Документация и ответственность

Составление и корректировка учебного плана и примерного комплексно-тематического плана осуществляется старшим воспитателем ежегодно.

Контроль за перспективным планированием осуществляет директор школы до начала учебного года.

Календарный (ежедневный) план, перспективное планирование хранятся у педагогов в течение года.

Срок действия Положения неограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического совета школы и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

