

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель _____
подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

А.А. Кудратова

Приказ № 113 от « 31 » 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

Протокол № 1 от « 24 » 08 2021 г.

Председатель Е.Т. Деревяшкина
подпись

расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

**УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

Регистрационный номер № 15
от « 31 » 08 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования несовершеннолетними обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детского сада № 14 «Шатлык» городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами образовательной деятельности ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания - оборудование ДОУ, используемое педагогами и обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Воспитанникам, осваивающим основную образовательную программу в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, ДОУ предоставляет в пользование учебные пособия на время получения образования бесплатно.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

2.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем. Выдача и сдача фиксируются в журнале.

2.3. Выдача учебных и методических материалов осуществляется с целью оказания помощи членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга воспитанников.

3. Порядок пользования учебными пособиями

3.1. В течение учебного года воспитатели следят за состоянием учебных пособий, проводят работу среди обучающихся, направленную на развитие

чувства бережного отношения к учебным пособиям.

3.2. В течение срока пользования следует следить за целостностью и чистотой учебных пособий. Запрещается портить учебные пособия, по мере необходимости следует их ремонтировать и обновлять.

3.3. В случае порчи учебного пособия обучающимся, на его родителей возлагается ответственность за ремонт или приобретения нового учебного пособия. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным пособиям.

4. Ответственность

4.1. Заведующий ДОУ:

4.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

4.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения воспитанниками ООП ДО.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Несет ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утвержденным перечнем.

4.2.2. Отчитывается в установленном порядке перед руководителем ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано,
проинформировано

мш

листов

Заведующий

А.А. Кудратова

