

«Утверждаю»
 Директор МБОУ марийская гимназия
 им. Я.Ялкайна с. Чураево
 _____ / О.К.Микитова/
 Приказ № 242 от 03.10.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
 в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка следующих документов: – Приказа «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Дорожной карты (план мероприятий) по реализации – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Октябрь 2023 г	Директор гимназии, зам.директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор гимназии Куратор
5	Организация и	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно	Директор

	осуществление работы наставнических пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	с октября (дополни-тельно по запросу) в течение учебного года	гимназии Куратор Наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно с апреля-май	Директор гимназии Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Администратор сайта
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых	Ежегодно с апреля-май	Куратор
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	В течение учебного года по запросу	Куратор