



БОЙОРОК
22 август 2024 йыл

№ 103/1

ПРИКАЗ
22 августа 2024 года

Об организации горячего питания

На основании «Положения об организации горячего питания обучающихся», Постановления Кабинета Министров РБ от 11 марта 2002 г. № 68, «Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся...» (в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 г. № 162, от 04.09.2008 г. № 305), Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года №900 «О предоставлении бесплатного питания для младших школьников», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить со 2 сентября 2024 года бесплатным одноразовым питанием (завтраки) обучающихся 1-4 классов (ММС) - 69,57 руб., 5-10 классов (ММС) – 76,36 руб.
2. Обеспечить со 2 сентября 2024 года бесплатным одноразовым питанием (завтраки) всех обучающихся школы (сумма родительской платы за питание – 69,57 руб. в день).
3. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей в количестве 24 человек, из расчета ММС 76,36 руб. на человека в день (количество может быть изменено при предоставлении пакета документов на право бесплатное питание).
4. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в количестве 18 человек (14 – ОВЗ, 04 – инвалид) из расчета 1-4 классы – 147,59 руб., 5-10 классы – 164,46 руб., СВО – 1 76,36 руб. на человека в день (количество может быть изменено при предоставлении пакета документов на право бесплатное питание обучающихся с ОВЗ)
5. Контроль за организацией и качеством питания возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хаернасову Гузель Рамилевну.
6. Определить должностной функционал ответственного за организацию и качеством питания:
 - сбор пакета документов на право бесплатное питание;
 - составление списка детей на бесплатное питание и предоставление его в МКУ Отдел образования администрации МР Кушнаренковский район РБ до 25 числа каждого месяца;
 - организация льготного питания обучающихся школы;
 - организация питания за счет средств родителей (по необходимости);
 - анализ меню;
7. На заместителя директора по ВР Хаернасову Г.Р. возложить обязанности:
 - организацию горячего питания;
 - составление заявок на поставку продуктов питания;
 - обеспечение качественного хранения и выдача продуктов питания на приготовление пищи;
 - оформление документации, своевременное и правильное составление отчета и предоставление в бухгалтерию МКУ Отдел образования администрации МР Кушнаренковский район РБ и ПО Кушнаренковское;
 - контроль за полным и рациональным использованием сумм, выделенных школе на питание детей.
8. Хаернасовой Гузель Рамилевне:
 - контролировать наличие ежедневного и еженедельного меню;

- принимать участие в разработке меню;
- установить контроль за закладкой продуктов, бракеражем пищи;
- не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат организации и улучшения питания обучающихся.

9. В целях обеспечения рационального использования выделяемых средств, привития культуры питания детям:

9.1. Классным руководителям необходимо:

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости получения горячего питания детьми указанных категорий в школе;
- систематически проводить занятия по культуре поведения обучающихся в столовой во время питания;
- обеспечить порядок и дисциплину в столовой, своевременный прием пищи детьми в соответствии с графиком работы столовой;
- ежедневно и в обязательном порядке присутствовать во время приема пищи обучающихся своих классов.

9.2. Учитель, проводящий урок непосредственно перед переменой отведенной классу для приема пищи, осуществляет организованный вывод обучающихся в столовую.

9.3. Заместителю директора по воспитательной работе Хаernasовой Г.Р. привлечь членов родительского актива к усилению контроля за рациональным и полным использованием средств бюджета, выделяемых на бесплатное питание, к определению контингента обучающихся нуждающихся в льготном питании в пределах выделяемых сумм.

10. Членам бракеражной комиссии строго вести записи качество приготовленной пищи в бракеражном журнале.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Хаernasовой Г.Р. согласовать с ППО график дежурства учителей по столовой и контролировать его соблюдение.

12. В целях создания условий для укрепления здоровья детей, на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», заявлений родителей, справок психолого-медико-педагогической комиссии, с целью упорядочения работы по контролю за целевым использованием денежных средств, предоставить бесплатное двухразовое питание в размере 1-4 классы – 147,59 руб., 5-10 классы – 164,46 руб. в день для детей с ОВЗ (список прилагается)

13. Заместителю директора по ВР Хаernasовой Г.Р. учёт детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание, получающих питание, вести отдельно.

14. Для детей с ОВЗ, получающих бесплатное горячее питание, установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене – завтрак;

на 3 перемене – обед.

15. Бекбулатовой систематически вести табель по учету питания детей с ОВЗ, оформлять отчетную документацию.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of G.G. Arslanova

Г.Г.Арсланова