

“БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫҢ БИШБҮЛӘК
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ”
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(“БР БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ МР
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ” МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН”,
(МКУ “ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АМР БИЖБУЛЯКСКИЙ
РАЙОН РБ”)

БОЙОРОК

«26» декабрь 2025 й.

№ 577-Д

П Р И К А З

«26» декабря 2025 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 года № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утверждённым приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 г. № 57 (далее - Региональный порядок), во исполнение приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 г. № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года (11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года – резервные дни) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) во всех общеобразовательных организациях муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

1.1. Определить начало итогового собеседования в 09.00 часов по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

1.2.Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ.

1.3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее-сервис).

2.4. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях района, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3.Заведующему МЦО Александрову С.М., методисту ММС Файрушиной Г.Д.:

3.1.координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях МР Бижбулякский район РБ;

3.2.обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»: 8-347-218-03-28, 218-03-81, 8-34743- 2-12-10, ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.3. не позднее 10 февраля (10 марта, 18 апреля) 2026 года обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

3.4.обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3.5.не позднее 16 февраля (16 марта, 24 апреля) 2026 года обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования;

3.6. обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным Порядком;

4.2.информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового

собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах, полученных участниками итогового собеседования;

4.3. обеспечить приём и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

4.4. обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

4.5. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

4.6. назначить приказом по ОО работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, обеспечить их ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования под роспись;

4.7. организовать рабочее место для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов собеседования и принтером для их тиражирования;

4.8. обеспечить готовность учебных кабинетов и технических средств к проведению и проверке итогового собеседования;

4.9. сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

4.10. определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 4 (приказа МП РБ №1701 от 10.12.2025 г.);

4.11. обеспечить проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

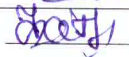
4.12. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Общее руководство организацией и проведением итогового собеседования оставляю за собой.

И.о.начальника



И.П.Данилова

С приказом ознакомлены:
 Александров С.М.
 Файрушина Г.Д.