

Согласовано

Управляющий совет

(протокол от «30» августа 2021 № 1)

Принято решением педагогического совета

(протокол от «30 » августа 2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ЦО «Знание»

П.А. Деркач

Приказ от «31» августа 2021 № 77-ОД

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) МОБУ ЦО «Знание»
на 2021-2022 учебный год**

Основной целью развития ВСОКО на 2021-2022 учебный год определено совершенствование единой системы оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи: сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО; получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы; принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе; обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования; осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Работа по подготовке выпускников к ЕГЭ-2022	Определить приоритетные направления методической работы ОО на 2021/22 учебный год и составить план подготовки к ЕГЭ-2022	1-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, зам.директора по УВР

Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся (входной контроль) 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР
Входная диагностика	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику обучающихся, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Создание фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2022	1-я неделя	Зам.директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2022	План контроля подготовки к ГИА-2022	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2022 Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.	2-я неделя	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов.	2-я неделя	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО

	гами	Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	3-я неделя	Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Зам.директора по УВР, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО

	(изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах			
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2022	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы.	4-я неделя	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, зам.директора по УВР

НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов

Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Зам.директора по УВР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адапта-	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»	3-я неделя	Зам.директора по ВР

	ции			
Проведение тренировочных тестирований в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Контроль качества знаний обучающихся	Проанализировать результаты тренировочных тестирований в 9, 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3,4 неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Качество реализации образовательного процесса				
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	3-я неделя	Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1–2-е недели	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
Освоение программ общего образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования	3-я неделя	Зам.директора по ВР
Успеваемость учащихся по итогам первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-11-х классах	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

сах в соответствии с ФГОС СОО	ФГОС СОО в 10-11-х классах	результатов 10-11-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО		
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель школьного методического совета, зам.директора по УВР
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями	5-я неделя	Педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-	2-я неделя	Зам.директора по УВР

	инвалидов и обучающихся на дому	инвалидов и обучающихся на дому		
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА	1-я неделя	Зам.директора по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников во внеурочной деятельности	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Зам.директора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель профессионального объединения классных руководителей, замдиректора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Зам.директора по УВР, председатель методического объединения
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требова-	4-я неделя	Руководитель методического совета, заведующий библиотекой

	нии	ниям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений		
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация плана повышения квалификации	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинета	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Зам.директора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся, обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Метапредметные результа-	Уровень сформированности чита-	Провести метапредметную контрольную,	4-я не-	Руководители ШМО,

ты	тельской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	деля	зам.директора по УВР
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Зам.директора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов	1-я неделя	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: по вопросам выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Зам.директора по УВР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2021 в уроки	3-я неделя	Зам.директора по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Зам.директора по УВР
	Анализ посещаемости учащихся	Проконтролировать посещение учащимися	3-я не-	Зам.директора по УВР

	группы риска	группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	деля	
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Зам.директора по УВР
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Зам.директора по УВР, технический специалист
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить современные образовательные технологии, используемые учителями на уроках	3-я неделя	Зам.директора по УВР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Зам.директора по УВР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях, вебинарах и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Зам.директора по УВР
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	1-я неделя	Зам.директора по УВР

Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Зам.директора по УВР
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Зам.директора по ВР
Результаты регионального этапа ВСОШ	Итоги проведения регионального этапа ВСОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВСОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Зам.директора по УВР

Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Зам.директора по УВР, председатель профессионального объединения классных руководителей
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей	Рекомендации для педагогов по	Провести анкетирование, чтобы оценить до-	1-я не-	Зам.директора по УВР, со-

лей качеством образова- тельных результатов	повышению эффективности рабо- ты с родителями	лю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	деля	циальный педагог
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендац иями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уро- вень обучения. Составить рекомендации педагогам по уст- ранению выявленных недостатков	2-я не- деля	Педагог-психолог
Метапредметные результа- ты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируе- мых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х классов	2-я не- деля	Учителя-предметники, пе- дагог-психолог, зам.директора по УВР
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируе- мых результатов. Проанализировать резуль- таты метапредметной работы	3-я не- деля	Учителя-предметники, пе- дагог-психолог, зам.директора по УВР
Эффективность социально- го партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическо- му воспитанию	Проанализировать работу классных руково- дителей по экологическому воспитанию	4-я не- деля	Зам.директора по ВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я не- деля	Зам.директора по ВР, классные руководители
Образовательные результа- ты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной пе- дагогической помощи при подго- товке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты трениро- вочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экза- мена перед педсоветом о допуске к экзаве- нам	3-я не- деля	Зам.директора по УВР, классные руководители, председатели методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащи- мися группы риска, чтобы проконтролиро- вать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по ре- зультатам итогового собеседова- ния/сочинения и тренировочных ГИА	4-я не- деля	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родите-	Рекомендации для педагогов и	Провести анкетирование родителей с целью	1-я не-	Зам.директора по УВР

лей качеством дополни- тельного образования	администрации по развитию сис- темы дополнительного образова- ния в школе	выявления удовлетворенности и потребно- стей родителей в дополнительном образова- нии на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы до- полнительного образования в школе	деля	
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о резуль- татах оценки преподавания пред- метов в соответствии с концеп- циями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподава- ние на соответствие концепциям преподава- ния	1-я не- деля	Руководители ШМО
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я не- деля	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветитель- ской и консультативной работы с родителями уча- щихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и кон- сультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я не- деля	Зам.директора по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетент- ности субъектов управления ка- чеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители ме- тодических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я не- деля	Зам.директора по УВР
	Прохождение курсовой подго- товки и повышение квалифика- ции педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохож- дение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я не- деля	Зам.директора по УВР
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкза- менационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состоя- ния и показать эффективные способы борь- бы с экзаменационным стрессом	4-я не- деля	Педагог-психолог
МАЙ				

Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители
Метапредметные результаты 10-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Руководитель школьного методического совета
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Зам.директора по УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители

Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Зам.директора по ВР, социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2022/23 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана	Проанализировать эффективность кураторства	2-я неделя	Зам.директора по УВР, руководитель

гогов	на работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	ства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	деля	ководитель ШМО
-------	---	---	------	----------------

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Центр образования «Знание» муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан
на 2021/2022 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	Место рассмотрения
АВГУСТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов	Административное совещание, которое проводит директор школы
2. Качество работы с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Заместитель директора по УВР	Тарификационный список работников ОО	Педагогический совет
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями,	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, инженер по ОТ	Подписи работников в листах ознакомления с	Педагогический совет

изменениями в локальных актах школы					должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	
Планирование аттестации работников в 2021/2022 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и и/или профессиональной переподготовки	Административное совещание, которое проводит директор школы
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки рабочих программ педагогов	Административное совещание, которое проводит директор школы
Подготовка и проведение педагогического совета «Перспективы развития образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Педсовет

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование, справка по итогам проверки	Административное совещание, которое проводит директор школы
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, инженер по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Административное совещание, которое проводит директор школы
СЕНТЯБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся	
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2. Качество образовательных результатов						
Тематический контроль адаптации первоклассников к обучению в школе	Определить готовность первоклассников к обучению в школе	Тематический	Организация образовательной деятельности в 1-х классах в период адаптации к новому уровню образования	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации						
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Протокол административного совещания	Совещание при директоре

Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальны е собеседования	
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование	
Оформление классных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки	
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации Собеседование	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 на уроках	Совещание при директоре

Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания	Совещание при директоре
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей	
6. Качество организации образовательной деятельности						
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/22 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 20.05.2020 г. № 254	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания	Совещание при директоре
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2021/2022 учебном году»	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	План работы учебных кабинетов на 2021–2022 учебный год.	

	Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития					
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 05.10.2020 г. №546 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседовани е с учителями	
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Определение уровня адаптации учащихся 1- х классов	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, логопед	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	Совещание при директоре
Тематический контроль 5-х классов – проверка	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию	Тематический классно-обобщающий	Определение уровня адаптации учащихся 5- х классов	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса	Совещание при директоре

адаптации к обучению на новом уровне	пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности				адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
Тематический контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Определение уровня адаптации учащихся 10-х классов	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	Совещание при директоре
Школьный этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе	Совещание при директоре
Контроль преподавания физической культуры	Анализ состояния преподавания физической культуры	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре	Совещание при директоре
Проведение тренировочного сочинения	Контроль качества знаний выпускников классов	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Учитель-предметник	Справка по итогам проверки.	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации						
Электронные журналы	Проверить выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля журналов	Совещание при директоре

Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Информация, собеседование	
4. Сохранение здоровья учащихся						
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся	
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ	Совещание при директоре
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география,	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Зам. директора по УВР	Собеседование	

	физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий			
НОЯБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Школьный этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Подготовка и проведение педагогического совета «Формирование системы работы МОБУ ЦО «Знание» по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования»	Подготовить анализ работы школы за 1 четверть 2021-2022 учебного года, подвести итоги классно-обобщающего контроля в 5,10 классах по уровню социально-психологической адаптации. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Педсовет

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля.. Индивидуальные консультации для педагогов	Совещание при директоре
Анализ организации работы по проектной деятельности обучающихся 9, 10 классов	Контроль организации работы по проектной деятельности	Фронтальный	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, кл.рук., руководители проектов	Справка по итогам проверки	Совещание при директоре

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара/справка по итогам проведения семинара	
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов	

4. Сохранение здоровья обучающихся

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 на уроках	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологии	Зам. директора по УВР	Анализ посещенного урока	Совещание при директоре

5. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)	Совещание при директоре
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей по итогам проверки. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов	Заседание ШМО классных руководителей
Диагностические работы в 5-11-х классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Репетиционное собеседование по русскому	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к	Зам. директора по УВР	Анализ устных ответов.	Совещание при директоре

языку в 9-м классе			итоговому собеседованию)		Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективность и оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Анализ посещенного урока. Собеседование	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации						
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка по итогам проверки журналов	Совещание при директоре

ю пропусков уроков учащимися						
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021/2022 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	Заседания ШМО
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов	Совещание при директоре
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре

	получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни					
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Выполнение муниципального задания в 2021 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2021 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2021 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол администрации	

					вного совещания	
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию	

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей	Совещание при директоре
--	---	--------------	-----------------	-----------------------	---	-------------------------

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Зам. директора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета.	Заседание педагогического совета
--	--	-------------	--	-----------------------	---	----------------------------------

					Протокол и решение педсовета	
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Подготовка и проведение школьного, муниципального этапов республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина	Организовать работу по проведению школьного, муниципального этапов республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина	Тематический	Работа с одаренными обучающимися	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре

Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II(муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам. директора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей. Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
2.Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности Протокол совещания	Совещание при директоре
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Анализ урока/карта посещения урока. Собеседование	Совещание при директоре

3. Качество ведения документации						
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Собеседования с педагогами по итогам контроля	
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за Пчетверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседования с педагогами по итогам контроля. Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4-х классов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол совещания Справка по итогам проверки	Совещание при директоре
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Протокол совещания	Совещание при директоре
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации	

	профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2021/2022 учебного года		результативность участия учителей в конкурсах			
Подготовка и проведение педагогического совета «Новые ФГОС: к каким изменениям готовиться школе в 2022 году? Анализ работы МОБУ ЦО «Знание» за 1 полугодие 2021-2022 учебного года»	Подготовить анализ работы школы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Педсовет

6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Психологический климат в образовательной организации	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом коллективе и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	Тематический	Психологический климат в педагогическом коллективе	Педагог-психолог	Аналитическая справка «Психологический климат в образовательной организации»	Совещание при директоре
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование, справка по итогам проверки	Совещание при директоре
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация	Проконтролировать работу	Тематический	Работа классных	Зам. директора	Заседание	
-------------	--------------------------	--------------	-----------------	----------------	-----------	--

работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	по ВР, классные руководители, учителя-предметники	совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики	
	2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Протокол совещания	Совещание при директоре
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Карта посещения урока. Собеседование	Совещание при директоре
Контроль преподавания предметной области «Технология»	Анализ состояния преподавания технологии	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки.	Совещание при директоре
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Успеваемость учащихся – кандидатов на	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре

получение медали и аттестатов с отличием						
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования	Совещание при директоре
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания	
5. Качество ведения документации						
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки.	Совещание при директоре

знаний обучающихся						
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Протокол совещания	Совещание при директоре
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. Директора по УВР	Анализ посещенных уроков	Совещание при директоре
Подготовка и проведение педагогического совета «О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МОБУ ЦО «Знание»	Внести изменения и провести педсовет ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МОБУ ЦО «Знание»	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Педсовет
МАРТ						
1. Качество образовательных результатов						
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Заместитель директора по УВР, секретарь	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы	
2. Качество преподавания учебных предметов						

Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Работа руководителей внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности – качество проведения занятий	Зам. Директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации						
Работа учителей с журналами	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Зам. Директора по УВР	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. Директора по ВР	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего	Тематический	Мониторинг	Зам. Директора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре

	образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни					
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями	Совещание при директоре

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка и проведение педагогического совета «Воспитание и социализация обучающихся в условиях ФГОС. Модернизация воспитательной деятельности МОБУ ЦО «Знание»	Провести анализ воспитательной работы ЦО «Знание»	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Педсовет
Организация работы по формированию УМК на 2022/2023 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022/2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/2023 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа	
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. Директора по ВР	Справка по итогам проверки	Совещание при директоре
Предварительная нагрузка на 2022/2023 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2022/2023 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами	Совещание при директоре
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Пробные муниципальные и региональные	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Зам. Директора по УВР, педагоги – предметники	Анализ пробных работ.	

работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»					
АПРЕЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
Анализ проведения школьных предметных недель	Контроль проведения мероприятий согласно планов проведения предметных недель	Персональный	Образовательный процесс	Руководители ШМО	Справка по итогам контроля.	Заседания ШМО
3. Качество ведения документации						
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с электронным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном виде)	Администрация	Справка по итогам контроля.	Совещание при директоре
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Собеседования с учениками и их родителями	Совещание при директоре

					и, учителями-предметниками, классными руководителями	
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	
МАЙ						
1. Качество образовательных результатов						
Педагогический совет «О завершении 2021-2022 учебного года. О допуске к ГИА обучающихся 9,11 классов»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета.	Заседание педагогического совета
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Заседание педагогического совета
Создание банка данных по	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся	Зам. директора по ВР	Банк данных по	

летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	риска и детей из неблагополучных семей		группы риска и детей из неблагополучных семей		летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля	Совещание при директоре
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2021-2022 учебном году.	
3. Качество ведения документации						
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Руководители школьных методических объединений	Справка по итогам проверки. Собеседование	Совещание при директоре
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Собеседование	Совещание при директоре
Журналы внеурочной	Выполнить рабочие программы; провести аттестацию	Фронтальный, персональный	Рабочие программы внеурочной деятельности	Директор школы, зам. директора	Справка по итогам	Совещание при директоре

деятельности	обучающихся			по ВР	контроля. Собеседова ние	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка по итогам мониторинга	Совещание при директоре
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА	Заседание пед.совета
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный, обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс	Заседание пед.совета
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2021/2022 учебном году	Тематический, обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021-2022 учебный год, план работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ работы методических объединений	Заседания ШМО
Работа с учителями, подавшими заявления на	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную	Зам. директора по УВР	Собеседование	

аттестацию в 2022/2023 учебном году			категорию в 2022/2023 учебном году			
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	Мониторинг	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021/2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Справка по итогам работы	Совещание при директоре
Состояние работы библиотеки	Контроль деятельности педагога-библиотекаря	Персональный	Анализ работы педагога-библиотекаря	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки	Совещание при директоре
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам года	Совещание при директоре

медали «За особые успехи в обучении»						
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года	Заседание пед.совета

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование	
--	---	--------------	---	---	---------------	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета	Заседание пед.совета

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела	Тематический, персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием	
----------------------	--	----------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	--

	учащихся				журнала	
Электронный журнал успеваемости	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический, персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический, персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
4. Качество ведения воспитательной работы						
Анализ воспитательной работы в 2021/2022 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/2022 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/2023 учебный год	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2021/2022 учебном году	Заседание пед.совета
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам. директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации летнего отдыха обучающихся в 2021-2022 учебном году. Информация о летней занятости детей	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам. директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка	Педагогический совет «О	Фронтальный	Анализ работы ОО	Классные	Директор	Заседание

анализа работы школы в 2021/2022 учебном году и плана работы на 2022/2023 учебный год	переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»			журналы, данные об аттестации учащихся за год	школы, зам. директора по УВР, ВР, руководител и ШМО	пед.совета
Педагогический совет «Итоги образовательной деятельности 2021-2022 учебного года»	Подвести итоги учебного года	Фронтальный	Анализ работы ОО	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Заседание пед.совета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы	
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование	