

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Уфимская коррекционная школа-интернат № 92
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

РАССМОТРЕНО

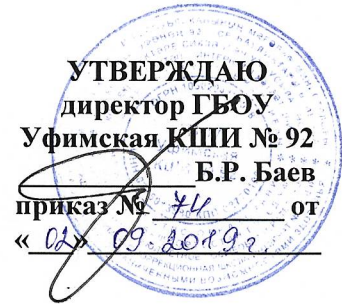
Советом Учреждения ГБОУ
Уфимская КШИ № 92
протокол № 1 от
«29» 08.2019 г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГБОУ
Уфимская КШИ № 92
протокол № 1 от
«30» 08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ
Уфимская КШИ № 92
Б.Р. Баев
приказ № 74 от
«02» 09.2019 г.



**Положение
о Попечительском совете
в ГБОУ УКШИ № 92**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельность Попечительского совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Гражданским Кодексом РФ; Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Президента РБ; Нормативно-правовыми актами Министерства образования РБ; Приказами и распоряжениями Учредителей образовательного учреждения; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав Попечительского совета

2.1. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

2.2. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, физические лица - благотворители, имеющие желание и возможность помочь Учреждению.

2.3. Попечительский совет привлекает благотворительные средства на социальные программы; разрабатывает социальные программы и сметы под исполнение программ; представляет программы и сметы на утверждение Совета и руководителя образовательной организации. Отчитывается перед благотворителями (спонсорами) о расходовании целевых средств.

2.4. Первое собрание Попечительского совета проводится по инициативе Совета Учреждения. Попечительский совет действует на общественных началах.

2.5. Количество членов Попечительского совета определяется Советом Учреждения. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2.6. Из состава Попечительского совета избирается председатель Попечительского совета, секретарь для ведения его финансовой деятельности избирается ревизионная комиссия.

2.7. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета.

2.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, а так же возможны внеочередные заседания для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

2.9. На заседании Совет Учреждения заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Попечительского совета, избирает членов Попечительского совета, определяет его количественный состав, формулирует наказ Попечительского совета, принимает решение об отставке или отзыве отдельных его членов, проводит при необходимости довыборы в Попечительский совет, вносит при необходимости дополнения и изменения в настоящее Положение. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

2.10. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60% его членов, включая председателя.

2.11. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

3. Цели и задачи Попечительского совета

Целями деятельности Попечительского совета являются:

3.1. Содействие решению насущных задач и проблем в системе образования Учреждения, обеспечение физического, душевного и духовного здоровья обучающихся и условий для их полноценного обучения, воспитания и развития, создание необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития Учреждения.

3.2. Для осуществления этих целей Попечительский совет:

3.2.1. Содействует привлечению внебюджетных и иных видов благотворительных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;

3.2.2. Может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы Учреждения;

3.2.3. Содействует организации и улучшению условий труда и материального стимулирования педагогических и административно-технических работников Учреждения;

3.2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству территорий и ремонту помещений;

3.2.5. Оказывает Учреждению помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

3.2.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

4. Права и ответственность Попечительского совета

4.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.

4.2. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный характер. О решениях, принятых Попечительским советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета имеют право:

4.3.1. Осуществлять контроль над использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения, а администрация Учреждения обязана предоставлять Попечительскому совету отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. Обращаться к директору Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

4.5. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- перед Советом Учреждения за целевое использование полученных финансовых средств;

- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за компетентность принимаемых решений;

За упрочение авторитета Учреждения.

4.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.7. Срок полномочий Попечительского совета Учреждения – три года.

4.8. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Попечительского совета

5.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Администрация Учреждения представляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

6. Права и обязанности членов правления Попечительского совета.

6.1. Председатель Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке Председателя Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижения целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.

Председатель осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим Положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета.

6.2. Секретарь Попечительского совета:

Секретарь Попечительского совета избирается сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке Секретаря, заявленного не менее чем 25% от списочного состава в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем действий (бездействия), затрудняющих достижения целей, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ведет делопроизводство Попечительского совета и Правления Попечительского совета.

6.3. Ревизионная комиссия:

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета. Члены правления Попечительского совета не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительского совета из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии правонарушений, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета.

Председатель, Секретарь Попечительского совета, а также должностные лица и работники Учреждения должны представлять членам Ревизионной комиссии все не обходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Попечительского совета и Учреждения, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся к деятельности Попечительского совета.

7. Попечительский фонд (ПФ)

7.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных Попечительским советом в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.

7.2. Статьи расходов средств ПФ утверждаются Попечительским советом на его заседаниях.

7.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

7.4. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

7.5. Минимальная сумма пожертвования в ПФ устанавливается Попечительским советом на его заседаниях.

7.6. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

7.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении Попечительским советом соответствующих доказательств.

7.8. Средства ПФ хранятся на специальном счете Учреждения.

7.9. При поступлении средств на специальный счет Учреждения, бухгалтер обязан в недельный срок проинформировать об этом Председателя Попечительского совета.

7.10. Контроль и учет средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.