

ПРИНЯТО

Управляющим Советом МАДОУ

«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 2 « 18 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад № 4»

г. Стерлитамак РБ

« 19 » « 01 » 2016 г. № 20



РАССМОТРЕНО

Советом родителей МАДОУ

«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 6 « 18 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4»
городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее Совет родителей) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует коллегиальность управления Учреждением.

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

2.2. учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета родителей:

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

4. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

4.1. рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно – образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

-вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных;

4.2. разрабатывает план работы на один учебный год;

4.3. рассматривает основную общеобразовательную программу и другие локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

4.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей и вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и интересы детей, родителей (законных представителей);

-принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении;

4.5. Утверждает положение о попечительском совете;

4.7. Отчитывается о своей деятельности перед Управляющим советом.

4.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 4.9. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 4.10. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 4.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.
- 4.12. Принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 4.13. Избрание Председателя;
- 4.14. Утверждение отчетов Председателя Совета родителей;
- 4.15. Приостановление исполнения решений Председателя Совета родителей при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- 4.16. . Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), которые избираются на групповых собраниях большинством голосов, не менее одного представителя от каждой возрастной группы сроком на 1 год (сентябрь).

5.2. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

5.3. Из состава родителей (законных представителей) на первом заседании большинством голосов избирается председатель, заместитель и секретарь.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с Управляющим советом, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.4. Совет родителей имеет право:

- Распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на управляющем, педагогических советах, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

5.7. Состав членов Совета родителей (законных представителей) утверждается на Управляющем совете Учреждения простым большинством голосов на один учебный год.

5.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5.10. Совет родителей правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях участвует более половины членов.

5.11. Секретарь Совета родителей извещает членов Совета родителей о проведении очередного заседания за семь календарных дней.

6. Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления

6.1. Совет родителей взаимодействует, с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

6.2. Решения Совета рассматриваются при необходимости на Педагогическом совете и на Управляющем совете Учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-решения.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6. Протоколы, документация хранятся в учреждении в течение пяти лет.

уровано и пр
тестује

Hoctor

Паськова А.Г.

