

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений.

Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МОБУ СОШ д.Сахаево.

- Отказ в принятии уведомления недопустим.
- При подаче уведомления на личном приёме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
- Директор МОБУ СОШ д.Сахаево по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Директору МОБУ СОШ д.Сахаево

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить работник по просьбе

_____ обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять

_____ предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Журнал
регистрации уведомлений
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа д.Сахаево
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Номер, дата уведомления (указывается)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	контактный номер телефона		