

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом МАДОУ детский сад №16 «Василёк»
общеразвивающего вида г. Ишимбай МР ИР РБ
от 21.02.2025 № 17/1

Г. М. Рябых

1. Общие положения

- 1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика обработки персональных данных) МАДОУ детский сад № 16 «Василёк» общеразвивающего вида г. Ишимбай муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Организация) предназначена для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Организацией.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных
 - **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных** (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

— **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности оператора (Организации)

1.4.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.4.2. Оператор обязан:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

1.5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	— фамилия, имя, отчество; — пол; — гражданство; — дата рождения; — изображение (фотография, видео); — паспортные данные; — адрес регистрации по месту жительства; — адрес фактического проживания; — адрес электронной почты; — номер телефона; — данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении — сведения об образовании — должность	Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости

Категории субъектов	Работники, обучающиеся, их родители (законные представители).
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, удаление и уничтожение персональных данных.
Сроки обработки	В течение срока договоров об образовании, трудовых договоров
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных

2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – доходы – профессия – сведения о трудовой деятельности – сведения об образовании – должность – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, уволенные работники, соискатели	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Цель обработки: Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения РФ			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – дата рождения; – данные свидетельства о рождении – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – данные страхового медицинского полиса – должность;	Сведения о состоянии здоровья	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители), работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, договора об образовании по обучению по образовательным программам дошкольного образования		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных		
4. Цель обработки: Ведение кадрового и бухгалтерского учета			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата рождения; – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; – семейное положение; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинском учете;		

	– сведения о занимаемой должности; – сведения о реквизитах банковской карты; – номер лицевого счета		
Категории субъектов	Работники, уволенные работники, контрагенты, обучающиеся, законные представители обучающихся		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных		
5. Цель обработки: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – гражданство; – дата рождения; – доходы; – паспортные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);		
Категории субъектов	Работники, уволенные работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, - передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных		
6. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество;		

	– год рождения; – паспортные данные; – должность
Категории субъектов	Работники, контрагенты
Способы обработки	Обработка без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, договоров на поставку работ, услуг.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных

7. Цель обработки: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – гражданство; – дата рождения; – должность; – паспортные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности;	
Категории субъектов	Работники, уволенные работники	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в Организации в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных, а именно:
- 3.1.1. федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации: Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Бюджетный кодекс; Налоговый кодекс; Гражданский кодекс; Семейный кодекс; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
 - 3.1.2. устав, локальные акты Организации;
 - 3.1.3. договоры, заключаемые между организацией и субъектом персональных данных (обучающимся, его законными представителями);
 - 3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Организации).

4. Условия обработки персональных данных

- 4.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Организации.
- 4.2. Все персональные данные Организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).
- 4.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Организация осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
- 4.4. Организация обрабатывает персональные данные:
 - без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ИС «Сетевой город. Образование» «Е-услуги. Образование», программного сервиса 1С.
- 4.5. Хранение персональных данных:
 - 4.5.1. Организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
 - 4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
 - 4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
- 4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
 - достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;

—обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

—субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

—передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Детский сад не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Организации в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Организация сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.