

Башкортостан республикаһының
Туймазы районы муниципаль районы
хакимияте Башкортостан
Республикаһы Туймазы районы
муниципаль районы
Первомайский ауылының
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
Муниципаль автономиялы дөйөм белем
биреү учреждениеһы

452769, РБ Туймазы районы
Первомайский ауылы,
Төзөүселәр урамы, 18а
тел. 3-77-19

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа с. Первомайское
муниципального района
Туймазинский район
Республика Башкортостан

452769, РБ Туймазинского района
с. Первомайское, ул. Строительная, 18а
тел. 3-77-19

адрес эл. почты sc-1may@yandex.ru

БОЙОРОК № 35 ПРИКАЗ

от 27 февраля 2026 года

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 -2026 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», Письмом Рособнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025 -2026 учебном году» приказом Министерства просвещения РБ от 18.02.2026 г. №203 «Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказ Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ от 24.02.2026 г. № 61-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2026 -2026 учебном году в 4-8 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года в бумажном виде.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Лутфуллину О.А.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. В срок до 28.02.2026 г.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ СОШ с.Первомайское в списки участников ВПР 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - внести в л и ч н ы й к а б и н е т ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;
 - обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

4.3. обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

4.4. организовать проверку работ участников ВПР;

4.5. организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

4.6. своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

4.7. обеспечить хранение работ участников ВПР до 1 марта 2027 года

4.8. организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся на педагогическом совете;

5.1. Назначить организаторами проведения ВПР:

- Гаар З.Д. (4 класс) – кабинет 12

- Лутфуллина О.А. (5-8 класс- русский язык) – кабинет 8

- Пакскина О.Н. (5-8 класс- математика) – кабинет 8

- Выдрина В.И. (5-8 класс- история, обществознание, биология, химия, география, физика, английский язык) – кабинет 8

5.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Создать школьные комиссии по проверке ВПР:

1. Балдина Л.П., Выдрина В.И., Галлямова С.Х. – русский язык

2. Фахрутдинова Л.Т., Ефимова С.П., Выдрина В.И. – математика

3. Волкова Н.О., Пакскина О.Н., Кашапова А.Г., Исламова В.Р., Лутфуллина О.А. – окружающий мир, география, биология, история, обществознание, физика, химия, английский язык

7. Назначить техническим специалистом ВПР учителя информатики Фахрутдинову Л.Т.

8. Определить общественным наблюдателем ВПР Васильеву И.А.

9. Ответственному за ведение официального сайта МАОУ СОШ с.Первомайское Исламову В.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МАОУ СОШ с.Первомайское.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Чанышев Р.Р.

С приказом ознакомлены:

/Лутфуллина О.А. / Фахрутдинова Л.Т. / Исламова В.Р.

/Выдрина В.И. / Балдина Л.П. / Кашапова А.Г. / Гаар З.Д.

/Пакскина О.Н. / Галлямова С.Х. / Олокина А.А. / Васильева И.А.

/Волкова Н.О.