

Башкортостан Республикаһы Өфө районы муниципаль
районының хакимияте
Башкортостан Республикаһы Өфө районы
муниципаль районы Нижегородка ауылы урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Тыныслыҡ урамы, 26/1, Нижегородка ауылы, Өфө
районы, Башкортостан Республикаһы, 450520, тел/факс:
270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

Администрация муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
ул. Мира, 26/1, с. Нижегородка, Уфимский район,
Республика Башкортостан, 450520,
тел/факс: 270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

БОЙОРОК

09 июль 2021й.

№ 171– ОД

ПРИКАЗ

09 июля 2021 г.

О проведении специальной оценки условий труда в МОБУ СОШ с. Нижегородка

На основании статьи 212 Трудового кодекса РФ и в соответствии с требованиями
Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в
составе:

Председатель комиссии:

Директор школы Кузьмина В.С.

Члены комиссии:

Дубовикова Л.А., педагог-библиотекарь, председатель профкома

Балыкова Т.А., ЗД АХЧ,

2. До начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий
труда комиссии утвердить перечень рабочих мест, на которых проводится
специальная оценка условий труда, с указанием аналогических рабочих мест.

3. Утвердить график проведения работ по специальной оценке условий труда
(Приложение 1 к настоящему приказу).

4. Организовать ознакомление работников с результатами проведения
специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок
не позднее чем тридцать (30) календарных дней со дня утверждения отчета
о проведении специальной оценки условий труда.

5. Определить срок хранения материалов специальной оценки условий труда
в архиве в течении 45 лет с момента ее завершения.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Председатель профкома

ЗДАХЧ



Л.А. Дубовикова

Т.А. Балыкова

График

проведения работ по специальной оценке условий труда в
МОБУ СОШ с. Нижегородка

№ п/п	Наименование этапов работ и сторона, ответственная за выполнение данного этапа	Сроки выполнения работ	Ответственное лицо
1.	Подготовка Перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда и утверждение приказа о проведении СОУТ.	В течение 10 дней	МОБУ СОШ с. Нижегородка
2.	Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно Перечня РМ. Проведение исследований и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.	В течение 10-15 дней	ООО «Аналитик Эксперт»
3.	Подготовка отчета о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минтруда России № 33н от 24.01.2014 г.: - перечень рабочих мест; - карты и протоколы СОУТ; - сводная ведомость; - план мероприятий.	По условиям договора	ООО «Аналитик Эксперт»
4.	Сдача Отчета по специальной оценке условий труда Заказчику.	В течение 5-10 дней	ООО «Аналитик Эксперт»
5.	Утверждение Отчета комиссией Заказчика.	В течение 30 дней	МОБУ СОШ с. Нижегородка
6.	Уведомление организации, проводившей СОУТ об утверждении Отчета	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения Отчета	МОБУ СОШ с. Нижегородка
7.	Подача сведений в Министерство труда и социальной защиты РФ.	В течение 10 дней после утверждения Отчета.	ООО «Аналитик Эксперт»

Председатель комиссии:

Должность

Директор

Члены комиссии по проведению специальной оценки труда:

Должность

Председатель профкома

Должность

ЗДАХЧ

 В.С. Кузьмина

 Л.А. Дубовикова

 Т.А. Балыкова