

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОБУ СОШ с.Нижние Киги
МР Кигинский район РБ
протокол № 1
от «14» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.Нижние Киги:
Богданова Н.Р.
Приказ № 175 от «14» 08 2021 г.



ПЛАН

работы муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная
школа с.Нижние Киги муниципального
района Кигинский район Республики
Башкортостан
на 2021 – 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.....	3
II. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год	41
III. Управление образовательным учреждением	43
IV. Учебно-методическая деятельность.....	48
V. Планирование воспитательной работы	50
VI. Система внутришкольного контроля	57
VII. Планирование работы с одаренными и талантливыми детьми	112
VIII Планирование работы библиотеки	117
IX. План работы по обеспечению комплексной безопасности	124

I. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год

Цель: анализ деятельности педагогического коллектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы, определение путей совершенствования работы школы.

Источники анализа:

- 1) данные внутришкольного контроля;
- 2) школьная документация;
- 3) анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4) анализы руководителей ШМО;
- 5) статистические документы.

В 2020 - 2021 учебном году педагогический коллектив школы ставил следующие цели и задачи:

-повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствование системы внеурочной деятельности:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

1. Совершенствование системы воспитательной работы школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.
-

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Федеральным, региональным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебные планы для 1-4-х классов МОБУ СОШ с.Нижние Киги, ООШ д.Султановка, НОШ д.Юсупово были составлены в соответствии с ФГОС начального общего образования.

Учебный план для 5-9 классов МОБУ СОШ с.Нижние Киги и ООШ д.Султановка были составлены в соответствии с ФГОС основного общего образования.

Учебный план для 10-11 классов МОБУ СОШ с.Нижние Киги был составлен в соответствии с ФГОС СОО.

Учебные планы определяют максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МОБУ СОШ с.Нижние Киги МР Кигинский район РБ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Учебная нагрузка учащихся не превышает объема максимально допустимой нагрузки, установленной Санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, учащихся в общеобразовательных учреждениях».

Часы, формируемые участниками образовательных отношений и часы компонента образовательного учреждения были распределены с учетом мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с учетом кадрового и материально-технического потенциала.

По требованиям ФГОС разработана программа внеурочной деятельности, которая рассчитана на обучающихся 1-9, 10 классов. Внеурочная деятельность проводится по следующим направлениям.

Класс	ФИО учителя	Направление	Название объединения	Количество часов
МОБУ СОШ с. Нижние Киги				
1	Сахаутдинова Р.Р.	Общеинтеллектуальное направление	«Узнаем сами»	1
	Сахаутдинова Р.Р.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	
2	Хакимьянова З.А.	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
	Хакимьянова З.А.	Общеинтеллектуальное направление	«Веселая грамматика»	1
3	Гарипова Г.Т.	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
	Гарипова Г.Т.	Общеинтеллектуальное направление	«Веселая грамматика»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
4	Зарипова З.И.	Общекультурное направление	«Чудеса аппликации»	1
	Хакимьянова Р.Р.	Общеинтеллектуальное направление	«Веселая грамматика»	1
	Хакимьянова Р.Р.	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
5а	Валиахметова И.Ф	Духовно-нравственное направление	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
5 б	Валиахметова И.Ф	Духовно-нравственное направление	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
6	Валиахметова И.Ф	Духовно-нравственное направление	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	1

	Зарипова З.И.	Общекультурное	«Умелые руки»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
7	Валиахметова И.Ф.	Духовно-нравственное направление	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	1
	Сайфуллина Л.А.	Общеинтеллектуальное направление	«Культура речи»	1
	Зарипова З.И.	Общекультурное	«Умелые руки»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
8	Абзалова А.Р.	Общеинтеллектуальное направление	«Культура речи»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
9	Хажиева А.З.	Общеинтеллектуальное направление	«Культура речи»	1
	Зарипова З.И.	Общекультурное	«Умелые руки»	1
	Мухамадиев И.Х.	Спортивно-оздоровительное направление	«Быстрее, выше, сильнее»	1
10	Зарифуллина Р.Р.	Духовно-нравственное направление	«Семьеведение»	1
	Хилажева Е.Г.	Общеинтеллектуальное направление	«Совершенствуй свой английский»	1
11	Садыкова Л.Ш.	Общеинтеллектуальное направление	«Совершенствуй свой английский»	1
	Зарифуллина Р.Р.	Духовно-нравственное направление	«Семьеведение»	
НОШ д. Юсупово				
1,3	Фатхуллина Гульназира Муллабаевна	Общекультурное направление	«Умелые руки»	1
1,3	Фатхуллина Гульназира Муллабаевна	Общекультурное направление	«Веселый карандаш»	1
1,3	Басырова Айсылу Галиаскаровна	Спортивно-оздоровительное направление	«Юный чемпион»	1
2,4	Фатхуллина Гульназира Муллабаевна	Спортивно-оздоровительное направление	«Юный чемпион»	1
3	Басырова Айсылу Галиаскаровна	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
3	Басырова Айсылу Галиаскаровна	Общеинтеллектуальное направление	«Веселая грамматика»	1
2,4	Фатхуллина Гульназира Муллабаевна	Общеинтеллектуальное направление	«Веселая грамматика»	1

4	Фатхуллина Гульназира Муллабаевна	Общеинтеллектуальное направление // Духовно-нравственное	«Занимательная математика»// «Язык мой- друг мой»	1
ООШ д. Султановка				
1,4	Нуриева З.Ф.	Общеинтеллектуальное направление	«Умники и умницы»	1
1,4	Нуриева З.Ф.	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
2,3	Хакимова Р.Ф.	Общесультурное направление	«Театр в начальной школе»	1
2,3	Хакимова Р.Ф.	Общеинтеллектуальное направление	«Занимательная математика»	1
2,3	Нуриева З.Ф.	Спортивно- оздоровительное направление	«Если хочешь быть здоров»	1
4	Хакимова Р.Ф.	Спортивно- оздоровительное направление	«Если хочешь быть здоров»	1
2,3	Кутушева Г.С.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
4	Кутушева Г.С.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
5	Мухутдинова А.А.	Социальное направление	«Безопасность в сети интернет»	1
	Гайфуллина А.А.	Спортивно- оздоровительное направление	«Будь здоров»	1
	Каримова З.Р.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
6	Мухутдинова А.А.	Общеинтеллектуальное направление	«В мире английской грамматики»»	1
	Гайфуллина А.А.	Спортивно- оздоровительное направление	«Будь здоров»	1
	Каримова З.Р.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
7	Мухутдинова А.А.	Спортивно- оздоровительное направление	«Шахматы»	1
	Гайфуллина А.А.	Спортивно- оздоровительное направление	«Будь здоров»	1
	Каримова З.Р.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
8	Каримова З.Р.	Духовно-нравственное направление	«Культура родной речи»	1
	Каримова З.Р.	Духовно-нравственное направление	«Семьеведение»	1
	Гайфуллина А.А.	Спортивно- оздоровительное направление	«Будь здоров»	1

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Вывод: учебный план на 2020-2021 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

Статистические данные

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели в 1-11 классах в одну смену.

В МОБУ СОШ с. Нижние Киги (с филиалами) на конец учебного года обучалось 217 учащихся.

Общее количество обучающихся	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОУ
Начало года	94	114	12	220
Конец года	91	114	12	217

Данные сохранности контингента учащихся

Всего учащихся	2020-2021 учебный год
На начало учебного года	220
На конец учебного года	217
Прибыло в течение года:	
Выбыло в течение года:	
Получили аттестат:	-
- об основном образовании	17
- о среднем образовании	6
Получили справку об обучении	0

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Анализ причин выбытия показывает, что основной причиной является смена места жительства родителей из-за отсутствия постоянного места работы

Кадровое обеспечение

Школа укомплектована кадрами. В 2020-2021 учебном году в школе работали 27 учителей, 1 воспитатель, 4 руководящих работника. Из них высшую категорию имеют 22 человека, первую – 7, не имеют – 3. В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку. Форма повышения квалификации педкадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

Показатель		Количество
Укомплектованность штата педагогических работников		100%
Всего педагогических работников		32
Всего руководящих работников		4
Вакансии		-
Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	25
	со средне-специальным образованием	7

	с общим средним образованием	-
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		Уровень квалификации педагогических и иных работников соответствует требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности
Учителя начальных классов		8
Учителя русского языка и литературы		3
Учителя народов России и литературы		4
Учителя математики		3
Учитель физики		1
Учителя истории и обществознания		1
Учителя основ безопасности жизнедеятельности		1
Учитель химии и биологии		1
Учитель технологии		1
Учитель английского языка		3
Учитель физической культуры		1
Воспитатель дошкольной группы		1
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	высшую	20
	первую	10
	без категории	2
Состав педагогического коллектива по стажу работы	менее 2 лет	1
	от 2 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 20 лет	5
	20 лет и более	22
Состав педагогического коллектива по возрасту	Моложе 25 лет	0
	25-35 лет	5
	35 лет и старше	27

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

Информация
 об успеваемости и качестве знаний обучающихся
 МОБУ СОШ с.Нижние Киги муниципального района
 Кигинский район Республики Башкортостан за 2020– 2021 уч. г.

На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 217 учащихся. Успешно закончили год 217 учащихся.

№	Наименование ОУ	Кол. обуч.	Кол. аттес-туемых	Кол. отл.	Зак. на "4" и "5"	ЗПР	"2"	Усп (%)	Кач. зн. (%)
1	СОШ с.Нижние Киги	169	148	12	53	34*	0	100	55,5
2	ООШ д.Султановка	35	31	0	12	7	0	100	50
3	НОШ д. Юсупово	13	12	1	6	1	0	100	63,6
	итого	217	191	13	71	42*	0	100	55,3

Процент качества знаний по ОУ (с филиалами) по сравнению с прошлым учебным годом понизился и составляет 55,3 %, а успеваемость составляет 100%.

В школе есть «резерв», то есть учащиеся, которые имеют одну «4» или «3» по какому-либо предмету, что дает возможность вывести качество знаний в 2021-2022 учебном году на более высокий уровень. Для этого учителям предметникам и классным руководителям следует обратить своевременное внимание на учащихся, которые имеют одну «4» или «3» по какому-либо предмету.

Государственная итоговая аттестация

С целью качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году в школе был составлен план-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и основную общеобразовательную программу среднего общего образования. Согласно данному плану информационная деятельность по подготовке к ГИА в ОУ велась по направлениям:

- Организационно-методическая работа
- Нормативные документы.
- Работа с учащимися 9-х, 11-х классов
- Работа с родителями выпускников
- Контроль подготовки к итоговой аттестации

С начала 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая работа по подготовке учащихся к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

Учителя-предметники посетили районные семинары, организованные МКУ Отдел образования администрации МР Кигинский район РБ по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.

На педагогических советах педагогические работники школы ознакомились с нормативно-правовым обеспечением ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, технологией проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

Администрацией школы оформлен информационный стенд, посвященный ОГЭ(ГВЭ) и ЕГЭ. На сайте школы также размещены все необходимые материалы по вопросам ГИА. Осуществлялась постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, проведены родительские собрания совместно с учащимися, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ и ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ-аттестат). Директором школы утвержден график консультаций по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ ЕГЭ и ОГЭ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

С целью осуществления контроля за подготовкой обучающихся к ГИА и анализа форм работы учителей-предметников администрация школы осуществляла проверку школьной документации, посещала учебные занятия.

На основе результатов районных диагностических работ и итогов пробных ОГЭ и ЕГЭ учителями-предметниками были разработаны индивидуальные планы работы со слабоуспевающими учащимися. Для улучшения результатов ОГЭ и ЕГЭ в самом учебном процессе (практически на каждом уроке по мере изучения и повторения учебного материала) велась целенаправленная подготовка учащихся к ГИА (умение работать с различными типами тестовых заданий, планировать время работы с различными частями экзаменационной работы, а также с системой критериального оценивания и даже с заполнением бланков ответов, в целом - с технологией проведения ОГЭ и ЕГЭ).

Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Итоги государственной итоговой аттестации Результаты единого государственного экзамена (за последние три года)

Уч.год	Кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ	Предмет	Средний балл	% успева-ти
2017- 2018	5	Русский язык	71	100
	5	Математика (б.)	5	100
	2	Математика (п.)	39	100
	1	Литература	51	100
	2	Биология	32,5	50
	1	История	55	100
	4	Обществознание	56	100
	1	Физика	52	100
	7	Русский язык	68	100

2018-2019	2	Математика (б.)	5	100
	5	Математика (п.)	50	100
	1	Литература	51	100
	7	Обществознание	42	100
	2	Физика	63	100
	1	Химия	56	100
2019-2020	4	Русский язык	77	100
	4	Математика (п.)	43,5	75
	3	Обществознание	63	100
	1	История	55	100
	1	Физика	55	100
	2	Химия	44	50
	1	Биология	46	100
2020-2021	3	Русский язык (ГВЭ)	4,6	100
	3	Математика (ГВЭ)	4	100
	3	Русский язык	81	100
	2	Математика (п.)	53	100
	1	Обществознание	88	100
	1	История	98	100
	1	Физика	57	100
	1	Химия	54	100
	1	Биология	55	100
	1	Английский язык	89	100

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за последние показал:

- повышение среднего балла результатов ЕГЭ по русскому языку (на 4 б.), по математике профильной (на 9,5 б.), по истории (на 43 б.), по обществознанию (на 25 б.), по по химии (на 10 б.) по физике (на 2 б.), биологии (на 9 б.) по сравнению с прошлым годом.

- 89 баллов по английскому языку.

В 2020-2021 учебном году 9 классе выпускники сдавали ОГЭ только по математике и русскому языку.

Результаты по русскому языку :

	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.	Кач.	Учитель
ОГЭ	14	2	3	9	-	100	35,7	Хажиева А.З
ГВЭ	2	-	2	-	-	100	100	Хажиева А.З.

Результаты по математике :

	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.	Кач.	Учитель
ОГЭ	14	-	11	3	-	100	78,5	Садретдинова Р.А.
ГВЭ	1	1	-	-	-	100	100	Садретдинова Р.А.

Результаты контрольных работ в 9 классе:

Предмет	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.	Кач.	Учитель
Информатика	3	-	3	-	-	100	100	Хакимов А.А
Физика	1	-	1	-	-	100	100	Фахретдинова Н.С.
Химия	1	-	1	-	-	100	100	Ганеева З.К.
Литература	1	1	-	-	-	100	100	Хажиева А.З.
Обществознание	8	-	1	7	-	100	12,5	Мухутдинов И.Д.

Решением педсоветов (протокол №11 от 11.06.2021 г.) 14 обучающимся, (протокол №12 от 22.06.2021 г.) 3 обучающимся 9 класса были выданы аттестаты об основном общем образовании, (протокол 13 от 25.06.2021) - 5 обучающимся 11 класса, (протокол 14 от 05.06.2021) – 1 обучающейся 11 класса.

Три выпускника 9 класса получили аттестат об основном общем образовании с отличием, и 1 выпускник получил аттестат о среднем общем образовании с отличием и награжден золотой медалью «За особые успехи в учении».

Количество выпускников, получивших медали по окончании средней школы

За 2018-2019 учебный год	За 2019-2020 учебный год	За 2020-2021 учебный год
1/7	3/4	1/6
14%	75%	16%

**Достижения учащихся
на Всероссийской олимпиаде школьников, Межрегиональной олимпиады
школьников по башкирскому языку и литературе, Республиканской олимпиады
школьников по татарскому языку и литературе в 2020 году**

На муниципальном этапе олимпиад школьников в 2020 году участвовало 43 учащихся, из них: 7 победителей, 16 призеров по МОБУ СОШ с.Нижние Киги МР Кигинский район РБ.

МОБУ СОШ с.Нижние Киги - 7 победителей

№	Предмет	Класс	ФИО руководителя
1.	Обществознание	11	Богданова Н.Р
2.	Литература	8	Абзалова А.Р
3.	Технология	8	Зарипова З.И
4.	Технология	9	Зарипова З.И
5.	Технология	7	Хакимов Айвар
6.	Технология	11	Хакимов А.А
7.	Башкирский язык (гос.)	9	Валиахметова И.Ф.

МОБУ СОШ с.Нижние Киги – 16 призеров

№	Предмет	Класс	ФИО руководителя
1.	Обществознание	7	Богданова Н.Р.
2.	Обществознание	8	Мухутдинов И.Д.
3.	Биология	7	Ганеева З.К.
4.	Биология	11	Ганеева З.К.
5.	Литература	11	Сайфуллина Л.А.
6.	Физическая культура	8	Мухамадиев И.Х.
7.	Физическая культура	8	Мухамадиев И.Х.
8.	Физическая культура	9	Мухамадиев И.Х.
9.	Физическая культура	9	Мухамадиев И.Х.
10.	История	11	Богданова Н.Р
11.	Английский язык	11	Садыкова Л.Ш.
12.	ОБЖ	9	Хакимов А.А.
13.	Технология	7	Зарипова З.И

14.	Технология	10	Хакимов А.А.
15.	Татарский язык	8	Абзалова А.Р.
16.	ИЗО	9	Хабилова Л.Т.

Предметы	Количество участников в абсолютных единицах, через дробь кол-во призеров из них, % призеров и победителей от кол-ва участников от ОУ			
	2019-2020 уч.год		2019-2020 уч.год	
	К-во	%	К-во	%
Русский язык	8/3	37,5	8/0	0
Литература	5/2	40	5/2	40
Английский язык	5/1	20	3/1	33,3
Математика	11/0	0	0/0	0
Информатика	-	-	0/0	0
История	8/4	50	2/1	50
Обществознание	9/4	44,4	6/3	50
Право	3/0	0	0/0	0
География	8/0	0	1/0	0
Физика	3/0	0	0/0	0
Астрономия	-	-	0/0	0
Химия	2/0	0	0/0	0
Биология	9/1	11,1	4/2	50
Технология	8/4	50	7/6	85,7
ОБЖ	2/1	50	5/1	20
Физкультура	7/3	42,8	10/4	40
Экология	10/1	10	10/0	0
Экономика	-	-	0/0	0
Татарский язык и литература	5/4	80	3/1	33,3
Башкирский язык	5/4	80	1/1	100
Черчение, ИЗО	2/2	100	2/1	50
Начальные классы	7/4	57	3/0	0
Итого	117/38	32,5%	70/23	32,8

Анализ результатов обучающихся СОШ с.Нижние Киги на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников за последние 2 года показывает стабильный результат в 2020-2021 учебном году.

Анализ участия обучающихся ООШ д.Султановка на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников за последние 2 года показывает снижение качества подготовки обучающихся к олимпиадам в 2021 учебном году.

На региональном этапе ВсОШ в 2021 году участвовало 4 обучающихся, 2 обучающихся из 9 и 11 класса стали призерами ВсОШ по технологии.

Результаты участия в Республиканских, во Всероссийских и

Международных заочных олимпиадах, конкурсах

Международные (3)		
1.	«Глобус»	2 (1 победитель, 1 призер)
2.	I Международный конкурс детского творчества «BRILIANT TALENTS»	1 (лауреат)
3.	ВсОШ «Сириус»	14
Всероссийские (128)		
4.	«Олимпус»	113 (40 лауреатов)
Республиканские (26)		
5.	Региональный заочный этап Всероссийского конкурса «АгроНТИ-2020»	3 участника (1 призер)
6.	Республиканская онлайн-олимпиада по башкирскому языку	1 (победитель)
7.	Республиканский этап конкурса «Юннат»	1
8.	РЭ конкурса исследовательских работ школьников МАН	1
9.	Республиканская дистанционная олимпиада по английскому языку для обучающихся 10-11 классов	1
10.	Молодежный поэтический марафон (флешмоб) «Не русский я, но россиянин», посвященный 100-летию со дня рождения народного поэта Башкортостана М. Карима	8
11.	Республиканский этап конкурса исследовательских работ имени Вернадского	1 призер
12.	VI Республиканский дистанционный конкурс «Живое слово» - «Жанлы суз»	1
13.	РЭ Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	1
14.	Зональный этап спортивно-образовательной игры «Защитники, вперед!»	7

Результаты участия в конкурсе исследовательских проектных работ МАН, Отечество

№	Название конкурса	ФИО участника	Класс	ФИО руководителя	Результат участия
1.	МЭ МАН «Использование опилок при изготовлении сувенирного панно»	Шаихова Карина	3	Гарипова Г.Т.	2
2.	МЭ МАН «Тема экологии в башкирских сказках»	Шигапов Н.	5а	Валиахметова И.Ф.	3
3.	МЭ ОТЕЧЕСТВО «Славный путь сельской девушки»	Зиангирова Гузель	9	Хажиева А.З.	победитель

4.	РЭ ОТЕЧЕСТВО. «Славный путь сельской девушки»	Зиангирова Гузель	9	Хажиева А.З.	Участие (сертификат)
----	---	----------------------	---	--------------	-------------------------

Обмен опытом работы

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта является одним из самых важных направлений в деятельности педагогов. Учителя все активнее участвуют на различных смотрах, профессиональных конкурсах, выступают на районных семинарах по проблемам образования с докладами, проводят открытые уроки.

Достижения учителей за 2020-2021 учебный год

№	Название конкурса	ФИО участника	Результат участия
1.	Учитель года – 2021	Гарипова Г.Т.	победитель в номинации «Сердце отдаю детям»
2.	Учитель года башкирского языка и литературы – 2021	Валиахметова И.Ф.	победитель в номинации «Призыв к творчеству»
3.	Самый классный- классный	Талыпова А.Р.	победитель в номинации «Творческое вдохновение»

Многие учителя нашей школы входят в состав предметных комиссий мониторингов, олимпиад, проводимых на муниципальном этапе.

Педагоги нашей школы обладают высоким творческим потенциалом и здоровыми амбициями, используют в своей педагогической деятельности различные образовательные технологии:

- 1) Владения информационно-коммуникативными технологиями
- 2) Использования игровых технологий.
- 3) Использования технологии развивающего обучения
- 4) Применения педагогики сотрудничества,
- 5) Создания портфолио – как средства самореализации и саморазвития личности,
- 6) Внедрения здоровьесберегающих технологий.

Анализ методической работы

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого были поставлены следующие задачи:

- ✓ развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования;
- ✓ систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- ✓ продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;

- ✓ активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
 - ✓ организовать проведение мастер-классов аттестуемых учителей;
 - ✓ запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
 - ✓ продолжить работу по пополнению накопительных папок «Портфолио педагогов»
- Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:
- ✓ через курсы повышения квалификации в ИРО РБ г. Уфа, БГПУ им.М.Акмуллы г.Уфа. и др.
 - ✓ через дистанционные курсы ООО ИНФОУРОК г.Смоленск, ООО ВШДА г.Екатеринбург и др.
 - ✓ через организацию школьной методической работы (мастер-классы, взаимопосещение уроков, изучение передового педагогического опыта, ШМО);
 - ✓ через самообразовательную деятельность педагогов.

Формы методической работы

- ❖ тематические педсоветы;
- ❖ методический совет;
- ❖ работа учителей над избранными темами самообразования;
- ❖ открытые уроки и их анализ;
- ❖ взаимопосещение уроков;
- ❖ организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации учителей;
- ❖ аттестация педработников.

Высшей формой методической работы всегда был и остается педагогический совет. В течение года проводятся не менее 10 педсоветов.

Важным направлением работы с педагогическими кадрами является постоянное совершенствование мастерства через повышение квалификации, что является стимулированием учителей для прохождения аттестации на более высокую квалификационную категорию.

В 2020-2021 учебном году аттестовались:

- на **высшую квалификационную категорию:**
- ✓ Хакимов А.А.. – преподаватель-организатор ОБЖ;
- на **первую квалификационную категорию:**
- подтвердили высшую квалификационную категорию:**
- ✓ Богданова Н.Р.-учитель истории и обществознания;

В прошедшем учебном году прошли курсы повышения квалификации все учителя школы, некоторые из них повысили свою квалификацию по нескольким предметам.

Организация методической деятельности

В целях оказания методической помощи и организации эффективного образовательного процесса в 2020-2021 уч.г в школе действовали 9 методических объединений учителей.

Наименование предмета	Руководитель
МО начальных классов	Сахаутдинова Р.Р.

МО учителей филологического цикла (русский язык и литература, башкирский язык и литература, татарский язык и литература)	Валиахметова И.Ф.
МО учителей истории, обществознания, ОДНК НР	Мухутдинов И.Д.
МО учителей математики, информатики, физики.	Хакимов А.А..
МО учителей географии, химии, биологии	Ганеева З.К.
МО учителей физкультуры, ОБЖ	Мухамадиев И.Х
МО учителей технологии, ИЗО, музыки	Зарипова З.И.
МО учителей английского языка	Мухутдинова А.А.
МО классных руководителей.	Хабирова Л.Т.

Одним из основных вопросов на заседаниях ШМО учителей-предметников является подготовка к сдаче ЕГЭ, обсуждение и составление плана работы, анализ проводимой работы. Положительным результатом работы ШМО является то, что экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ выпускники школы сдают без проблем.

На основе анализа кадрового обеспечения можно сделать следующие выводы: школа укомплектована педагогическими кадрами, уровень образования педкадров соответствует квалификационным требованиям. Повышение квалификации педработников осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации с учетом запроса педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учетом цели и задач, стоящих перед ОУ.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков. Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МО:

- Качественная реализация учебных планов и программ ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Разработка и совершенствование дидактических и научно-технического обеспечения;
- Внедрение информационных технологий в программу работы, овладение навыками работы на компьютере;
- Изучение нормативных документов;
- Обзор периодической литературы по истории и методике предмета, психологии, педагогике;
- Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- Непрерывность и преемственность обучения и межпредметных связей;
- Повышение квалификации учителей;
- Мониторинг качества знаний учащихся;
- Участие в ВШК;
- Исследовательская работа педагогов и учеников;
- Качественная подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.

Важным направлением в работе МО учителей математики, естественно-научного цикла, гуманитарного цикла уделяется отработке технологий подготовки к ГИА. Это изучение нормативных документов, опыта прошлых лет, решение трудных заданий, отработке системы подготовки учащихся при решении КИМов.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года

проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обученности учащихся.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2020-2021 учебном году:

- классно-обобщающий контроль;

- обзорный контроль - обеспеченность учащихся книгами, состояние школьной документации; КТП; индивидуальных и групповых занятий, организация работы кружков, системы работы учителей математики, русского языка, начальных классов с тетрадями; организация итогового повторения по математике, русскому языку, в 9-х, классах, подготовка к экзаменам, посещение занятий учащимися, работа с отстающими и «трудными» учащимися, адаптация первоклассников, развитие орфографической зоркости учащихся 2-х классов; контроль уроков чтения во 2-4-х классах, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние учебных кабинетов на начало и конец учебного года, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных, лабораторных работ по всем предметам, организация повторения учебного материала по классам в начале и в конце учебного года, контроль по проблеме. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов по математике, обеспеченность учащихся горячим питанием, состояние охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние школы, контроль за состоянием преподавания физики, трудового обучения, ОБЖ, готовность учащихся к итоговой аттестации (9, 11 классы):

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам; входной контроль; промежуточный контроль (по четвертям, полугодиям); итоговый (на конец учебного года); предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах); итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах);

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков),
- изучение документации,
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные и проверочные работы),
- анкетирование,
- анализ.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля.

При посещении уроков администрация составила следующие цели:

- вводный контроль;
- преемственность в обучении;
- организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- использование современных технологий;
- индивидуальный подход в процессе обучения;
- нравственное и духовное воспитание школьников в процессе обучения;
- качество знаний учащихся 9, 11 классов в ходе подготовки к итоговой аттестации;
- использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках;
- развитие творческих способностей школьников на уроках;

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся, самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания доклада, реферата, анализа возможных решений задач; самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом мало внимания уделяется развитию у учащихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают учащихся в активную познавательную деятельность.

Учителя при проведении уроков используют свои наработки. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;
- уровневая дифференциация;
- уроки разных типов;
- игровые технологии;
- использование компьютерных технологий;
- использование ТСО;
- создание ситуации успеха;
- использование творческих способностей учащихся.

Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации.

Анализируя методическую работу за 2020-2021 учебный год можно сделать вывод:

1. Коллектив учителей обладает высоким потенциалом и в состоянии выполнять социальный заказ.
2. В школе имеются условия для профессиональной самореализации учителя.
3. Учителя имеют свои наработки, которые становятся школьной традицией.
4. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность большинства учителей, их стремление к творчеству. Профессиональное мастерство учителей школы позволяет им работать в комиссиях районного уровня.
5. Ребята активно участвуют в районных, региональных и всероссийских конкурсах, занимают призовые места.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки.

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;
- недостаточно применяются элементы современных технологий;
- недостаточный уровень работы со слабоуспевающими детьми и детьми способными достичь высоких результатов.

С этой целью педколлективу необходимо решать следующие задачи:

- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, отдельные элементы различных технологий открытого образования, улучшение качества образования на основе использования новых технологий;
- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ГИА;

- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах;
- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами;
- усилить контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок и качеством знаний учащихся на всех ступенях обучения;
- систематически проводить мониторинг успеваемости учащихся;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
- Продолжать работу по внедрению инновационных технологий в урочную и во внеурочную деятельность;
- Активнее принимать участие в семинарах, конференциях, конкурсах педагогического мастерства разного уровня.

Внутренняя система оценки качества образования

В течение 2020-2021 учебного года в ОО осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения. Проводился анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педагогического коллектива по обучению учащихся.

Проводились виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Использовались формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематически-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

Персональный (лично-профессиональный) контроль

Лично-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля администрация изучала:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

Тематический контроль

Тематический контроль проводился по отдельным проблемам деятельности школы и был направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу,

но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определялись в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- проводились тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами;
- осуществлялся анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимались меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществлялся в конкретном классе и был направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно-обобщающего контроля изучался весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе: — деятельность всех учителей; — включение учащихся в познавательную деятельность; — привитие интереса к знаниям, — стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; — сотрудничество учителя и учащихся; — социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определялись по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам классно-обобщающего контроля проводились малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Обзорный контроль

Эту форму контроля ОУ рационально использовало в начале учебного года по всем организационным вопросам (комплектование классных коллективов, расстановка кадров, состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины сотрудников ОУ, состояние учебно-технического оборудования и т.п.)

Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде репетиции экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах, по русскому языку, математике, экзаменов по выбору в 11 классах.. Мониторинг степени готовности выпускников начальной школы к обучению на уровне основного общего образования осуществлялся по планам МО по преемственности начальной и основной школ.

Контроль выполнения ФГОС

Элементом нововведения в структуре ВШК в ОО в условиях введения ФГОС является контроль:

- а) системы управления образовательным учреждением:

–оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС к модели выпускника основной школы, результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

–диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС в образовательном учреждении;

–оценка состояния системы управления на соответствие требованиям стандарта.

–принятие решений о направлениях коррекции системы управления ОУ;

–организация исполнения решения;

–проверка исполнения решения.

б) работы с педагогическими кадрами:

– обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников ОУ, работающих в условиях введения нового образовательного стандарта и оценка результативности их реализации;

– подготовка работников школы к процедуре аттестации;

– Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС;

в) работы с контингентом обучающихся:

– диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

– диагностика психофизиологического состояния детей;

– диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

– диагностика детей, нуждающихся в компенсирующем обучении;

– ранняя диагностика и ранняя профилактика заболеваний, наиболее часто встречающихся у школьников;

– принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние работы с контингентом обучающихся;

– организация коррекционной работы;

– проверка ее результативности.

г) финансово-экономической и хозяйственной деятельности в ОУ:

– осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах и отражение этой потребности в бюджете учреждения;

– осуществление маркетинговых исследований по изучению спроса образовательных услуг в пределах бюджетной и иной приносящий доход деятельности.

д) материально-технического и информационного оснащения, ремонта школьного оборудования:

– оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;

– оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

– анализ занятости помещений школы, эффективности их использования, требований к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса;

– организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения.

е) партнерского взаимодействия ОУ:

– оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве и т.п.;

– принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние внешних связей ОО.

Воспитательная работа (анализ)

Целью воспитательной работы школы в 2020-2021 учебном году было совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

В течение учебного года решались воспитательные задачи:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к

- сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

- эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц.

Воспитательные модули:

Сентябрь – Месячник «Внимание дети», «ЗОЖ»

Октябрь - «Жизнь без наркотиков»

Ноябрь - «Мир вокруг нас» (толерантность)

Декабрь - «Новый год у ворот!»

Январь« - Гражданского воспитания»
Февраль - «Военно-патриотического воспитания»
Март - «Духовно – нравственного воспитания»
Апрель - «Живи, родник!»
Май - декада Мужества

Решению поставленных задач способствовали следующие формы работы: традиционные общешкольные праздники, конференции, классные часы, трудовые субботники, экскурсии, походы, конкурсы.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:
МО классных руководителей.
Школьный Совет обучающихся «Ровесник».
2. Планирование:
а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,
б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.
3. Сбор информации:
а) педагогическое наблюдение;
б) анкетирование, мониторинг;
в) анализ собранной информации.
г) отчёты по воспитательной работе классных руководителей.
д) отчеты о внеурочной деятельности руководителей.

В начале 2020-2021 учебного года были сформированы 12 классных коллективов.

Для успешной реализации воспитательных задач в школе введены следующие должности:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заведующая библиотекой;
- Учителя по физической культуре;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители.

Для осуществления воспитательного процесса в МОБУ СОШ с. Нижние Киги МР Кигинский район РБ имеется необходимая материально-техническая база:

- Актальный зал, в котором проходят праздники и традиционные школьные мероприятия;
- Большой спортивный зал используется как во время уроков, так и в каникулярное время. В нем во второй половине дня проводится внеурочная деятельность, организуются соревнования среди учащихся школы, товарищеские встречи, спортивные соревнования с участием выпускников;
- Кабинет воспитательной работы – рабочее место заместителя директора по воспитательной работе. В кабинете собрана методическая литература. В распоряжении заместителя директора по ВР есть ноутбук;
- Костюмерная, в которой имеется необходимая для проведения воспитательных мероприятий и организации общешкольных праздников аппаратура (колонка, микрофон,

цветомузыка), телевизор, DVD, коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий, в наличии небольшой банк реквизитов.

Насущной материально-технической проблемой является отсутствие костюмов для концертов и представлений.

В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

- Планирование работы классных руководителей;
- Организация досуга учащихся во внеурочное время;
- Подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий;
- Педагогическая поддержка детской инициативы, работа органов ученического самоуправления;
- Соблюдение, сохранение и развитие традиций школьной жизни;
- Взаимодействие педагогов и родителей учащихся;
- Обеспечение готовности выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.
- Вопросы, связанные с организацией воспитательной работы, обсуждались:
 - на совещаниях при директоре, при заместителе директора по воспитательной работе;
 - на производственных совещаниях педагогического коллектива;
 - на методических объединениях классных руководителей;
 - на педагогических советах.

Объектом контроля были результаты воспитательного процесса. В качестве главных критериев и показателей результатов воспитательной деятельности были:

1. Воспитанность детей, их нравственная развитость;
2. Сформированность жизненно важных ценностей.
3. Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью школы.

Использовались методы:

- наблюдение,
- изучение и анализ документации,
- беседы.

Человек формируется в деятельности, чем она разнообразнее, тем разнообразнее его личность. В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование личности, имеющей высоконравственные идеалы, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважения, знающей и уважающей свои корни, культуру, традиции и обычаи своего народа. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы.

Основными формами реализации гражданско-патриотического направления воспитательной работы были: Уроки мужества, День неизвестного солдата, День Героев Отечества, День вывода войск из Афганистана, День защитников Отечества, День космонавтики, участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк», митинг «День Памяти и Скорби», участие в творческих конкурсах, посвященных празднованию Дня

Победы, конкурс детского рисунка «Пусть всегда солнце!», школьный конкурс военно - патриотической песни «Эх, дорожка фронтовая!»

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы МОБУ СОШ с.Нижние Киги в соответствии с муниципальными, школьными программами патриотического воспитания.

Обучающиеся школы – активные участники многих традиционных районных мероприятий. Ежегодно наши ребята участвуют в организации Почетного караула у Вечного огня и в праздничных концертах, посвященных Дню Победы и Дню пожилых.

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в процессе социализации, последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношения к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом.

Классными руководителями в течение года проведены занятия, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены классные часы, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся.

В классах сложились традиции, способствующие формированию добрых, уважительных отношений друг к другу, педагогам, школе - оформление классных кабинетов к праздничным дням, оформление поздравительных газет и плакатов, конкурс классных уголков и др.

Трогательные, искренние творческие работы детей (рисунки, плакаты), посвященные праздникам: «День пожилого человека», «День матери», «День Космонавтики», «День Победы», «Пою мою республику», «День Республики» и др. отразили значимые для детей и подростков страницы жизни семьи, страны.

Государственным праздникам «День России», «День Народного единства» были посвящены тематические классные часы.

Важные вопросы правового воспитания решались в ходе встреч учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, во время классных часов – правила поведения учащихся, знакомство с Конвенцией о правах ребёнка, декларацией прав человека и др.

В школе действуют тимуровские отряды под руководством классных руководителей 5-11 классов.

Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях высокий, что позволяет судить о достаточно хорошем уровне сформированности нравственных качеств и духовных качеств учащихся. Работа по направлению «Патриотическое, духовно-нравственное воспитание» в истекшем учебном году осуществлялась на достаточно высоком организационном и творческом уровне.

Цель работы в *экологическом направлении* - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.

Для достижения этой цели были организованы и проведены следующие мероприятия:

- 1) Экологические акции по очистке территории школы (сентябрь, апрель, май),
- 2) Акция «Покормите птиц зимой» (декабрь),
- 3) Проведение тематических классных часов по профориентации.
- 4) Благоустройство и озеленение пришкольной территории (май – август)
- 5) Организация летнего центра дневного пребывания (июнь)

6) Проведение классных часов «Энергосбережение»

Работа по реализации экологического направления воспитательной деятельности считаю достаточно эффективной, но следующем учебном году необходимо систематизировать эту деятельность, увеличить количество мероприятий, расширить сотрудничество с организациями, реализующими экологические программы.

Спортивно-оздоровительная воспитательная работа направлена на сохранение здоровья обучающихся и пропаганду здорового образа жизни.

На территории школы имеется хоккейная коробка, спортивная площадка, площадка для стритбола, полоса препятствий для проведения занятий по ОБЖ. Работают школьный спортивный клуб «Луч», имеется необходимый спортивный инвентарь и оборудование для проведения занятий по легкой атлетике, лыжам, волейболу, баскетболу. Школа участвует в республиканском проекте «Здоровое поколение – сильный регион» для обучающихся начальных классов.

Школа проводит большое количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Учащиеся школы часто являются призерами и победителями муниципальных спортивных мероприятий.

В рамках данного направления были проведены следующие мероприятия:

1. Спортивный праздник «День здоровья», пропагандирующий ЗОЖ, направленный на формирование положительных привычек.
2. «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Зарница».
3. Сдача норм ГТО.
4. Участие в проекте «Здоровое поколение – сильный регион».

Большая работа по организации внеурочной спортивно-оздоровительной деятельности проводилась учителем физической культуры.

Наши ученики участвуют в различных конкурсах, соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях таких как: районные соревнования по волейболу и баскетболу, лыжные гонки, легкая атлетика, полиатлон.

Школа в этом учебном году продолжила работу по спортивно-образовательному проекту «Здоровое поколение – сильный регион». Группа состояла из 20 обучающихся 1 класса, руководителем был учитель Мухамадиев И.Х. Занятия проводились по общефизической подготовке.

Большое внимание в школе уделяется выполнению нормативов спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Спортсмены школы много призовых мест занимали по лыжным гонкам, легкой атлетике, баскетболу, волейболу. Во всех соревнованиях активное участие принимали Гайнанов Ильназ, Гайнанова Ильмира, Хасанова Милена, Нуриева Эльвира.

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию и профориентации обучающихся. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью данного направления является формирование у обучающихся положительного отношения к труду, подготовка к активной трудовой деятельности. Подготовка к сознательному выбору профессии. В рамках трудового воспитания в школе, для развития трудовых навыков подчинены процессы дежурства по школе, уборка классных комнат, субботники по благоустройству школьной территории: «Чистый двор», «Экологические субботники», летняя трудовая практика на пришкольном участке.

Проводятся тематические классные часы «О добросовестном отношении к учению и труду», беседы по профориентации «Все профессии важны – выбирай на вкус», «Люди труда».

На территории школы расположены клумбы, цветники, посаженные руками самих детей. По итогам подготовки ОУ района наша школа ежегодно занимает призовое место, немаловажную роль в этом играют и результаты работы обучающихся на пришкольном участке. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, уборка пришкольной территории и территории села и т.п.) родители, педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

Организована система дежурства учителей по школе, действующая в течение года.

Систематически проводились генеральные уборки. В сентябре-октябре и апреле-мае месяцах проводились субботники по благоустройству пришкольной территории.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности, интеллектуальному развитию учащихся.

Педагоги школы стремятся к развитию широкого круга интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулированию творческой активности учащихся.

Активной формой внеурочной работы является организация экскурсий.

В течение учебного года, особенно во время летних каникул классными руководителями были организованы многочисленные экскурсии. Маршруты – довольно разнообразны. Это экскурсии в музей имени героя Советского Союза Дмитрия Ракшина, походы по природным достопримечательностям природы родной местности.

Большое внимание уделялось развитию творческой инициативы и активности учащихся в различных видах деятельности, созданию атмосферы творчества, проявления самостоятельности в подготовке воспитательных мероприятий. Творческая инициатива учащихся 11 класса проявилась в подготовке сюрпризов ко Дню Учителя. Бережно сохраняя школьные традиции, творческий коллектив представителей 7 класса подготовил Новогоднее музыкальное представление. Также инициативной группой 10 класса был разработан сценарий, организован и проведен Новогодний бал. (Нужно отметить, что и изготовление декораций, реквизита, костюмов учащиеся тоже выполнили самостоятельно). Творческими группами и классными руководителями были подготовлены сценарии выпускных праздников в 9 и 11 классах.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

Одна из задач школьной системы образования – подготовка детей к выполнению функций граждан демократического государства: воспитание умения защищать свои права и выполнять свои обязанности. Сегодня обществу требуются инициативные люди, умеющие самостоятельно принимать решения, достигать их, сознательно отвечать за их выполнение. Воспитанию таких качеств личности способствует организация школьного ученического самоуправления и его деятельность.

При организации самоуправления важны развитие активности всех членов ученического коллектива, возложение полномочий и смена лидеров. В нашей школе мы попытались создать обстановку, при которой каждый учащийся ощущает сопричастность к решению главных задач или проблем, стоящих перед педагогами и учащимися. Развитие самоуправления помогает им почувствовать всю сложность социальных отношений, сформировать социальную позицию, определить свои возможности в реализации лидерских функций. Большую роль здесь сыграли не только общешкольные мероприятия и КТД, но и участие в районных мероприятиях.

В начале учебного года были избраны органы ученического самоуправления старшеклассников – Совет обучающихся «Ровесник» и для младшего и среднего звена ДО «Радуга». Активными организаторами и участниками проведения всех школьных мероприятий были члены Совета обучающихся: Абзалова Аилия, Мурзакаева Алсу, Зиангирова Гузель, Киямова Алияна, Гайнанов Ильназ, Зиангирова Элина, Валиахметова Лейсан, Богданова Валерия, Абзалова Эмилия, Нуриева Эмилия и др.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников.

Заседания актива класса проходили один раз в четверть и по мере необходимости. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения коллективных дел, анализ общешкольных ключевых дел.

Перед активом класса ставились следующие задачи:

- Представление интересов, учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив, учащихся в школьной жизни;
- Защита прав учащихся.

В течение года проходила работа по направлениям: учебная деятельность, общественно-полезный труд, спорт и активный отдых, досуг, школьная самодеятельность.

Требуется доработки система дежурства классов по школе. Необходимо четкое определение обязанностей дежурных, обеспечение контроля за выполнением поручений, поощрение лучшего класса по итогам дежурства по школе.

По традиции, в день Учителя, старшеклассниками, при поддержке администрации школы, был организован и проведен День самоуправления. Четкое распределение функций и обязанностей 11 класса позволили грамотно реализовать программу дня.

Школьное детское объединение участвует в мероприятиях, организованных Домом пионеров и школьников. Также активисты школьного самоуправления являются организаторами и участниками всех школьных мероприятий таких как: «Концерт ко Дню пожилого человека», «Мы за ЗОЖ!», «Афганистан – боль моей души», «Ветеран – живет рядом», «День влюбленных» и другие.

Важной частью системы воспитательной работы является формирование и укрепление школьных традиций, способствующих сплочению школьного коллектива. Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Основной составляющей воспитательной работы класса является участие классов во всех общешкольных мероприятиях.

Первым коллективно-творческим делом сентября месяца была торжественная линейка, посвященная Дню знаний и тематические классные часы. Линейка прошла на хорошем творческом уровне.

В рамках проведения декады, посвященной Дню пожилых людей, в МОБУ СОШ с. Нижние Киги был разработан план мероприятий акции «Забота». В ходе акции совет старшеклассников выпустили стенгазету «День пожилых людей», в связи с пандемией коронавирусной инфекции, все запланированные мероприятия прошли в онлайн режиме.. Во всех классах были проведены дистанционные классные часы

5 октября 2020 года учащимися 11 класса (кл. рук. Талыпова А.Р.) был организован праздничный концерт ко Дню учителя. Особое значение в воспитании обучающихся имели тематические классные часы и уроки, такие как Урок доброты «Чужой боли не бывает», «Толерантность», «Урок безопасности в сети Интернет».

Воспитание чувства любви к прекрасному осуществляется в школе путем вовлечения учащихся в праздники и мероприятия художественно-эстетической направленности «Новый год», «Международный женский день - 8 Марта», «Последний звонок», «День Защиты детей», «Выпускной бал», «Прощание с начальной школой».

Ко Дню РБ проведен конкурс чтецов «Пою мою республику» и рисунков «Цвети, мой Башкортостан».

Ежегодно в рамках акции «Внимание – дети» по профилактики правил дорожного движения осень и весной в школе проходит «Единый день здоровья». Он охватывает всех обучающихся школы и проходит ярко, празднично и продуктивно. В рамках экологического воспитания были проведена акция «Моя улица». Все школьники активно участвовали в акции.

14 февраля, в День Святого Валентина в школе прошел конкурс среди учащихся 7 – 10 классов.

Интересно прошли конкурсы, посвященные международному женскому Дню 8 Марта среди девушек.

В 1 классе проведен праздник «Прощание с букварем».

Эффективность воспитательной системы школы во многом зависит от классных руководителей, их профессионального мастерства. Анализ их деятельности показал, что многие классные руководители, серьезно анализируя результаты своей работы, ставят перед собой и своим классом актуальные и реально выполнимые задачи. Традицией стало ежегодно участвовать на районном конкурсе классных руководителей «Самый классный классный». В этом учебном году в этом конкурсе классный руководитель 11 класса Талыпова А.Р.. стала победителем в номинации «Уникальный опыт».

В школе проведены мероприятия, посвященные 76-летию годовщине Победы в великой Отечественной войне, Году Науки и технологий, Году здоровья и активного долголетия в Республике Башкортостан.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется профилактике таких негативных явлений, как табакокурение, алкоголизм и наркомания.

На родительских собраниях были проведены беседы о ночном времени для несовершеннолетних, об их правах и обязанностях, тематические беседы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Все обучающиеся школы на ученическом собрании были проинформированы о «телефонах доверия», письменная информация о «телефонах доверия» была размещена в

дневниках обучающихся, на стендах в фойе школы, по которым родители и дети могли обратиться в различные службы, проведена конкурс рисунков в рамках Всероссийской акции «Минута детского телефона доверия».

Проведены тематические классные часы, с привлечением сотрудников правоохранительных органов:

Профилактическая беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», «Наркомания и алкоголизм в молодежной среде» «Правила поведения в школе, на улице в дни каникул», «Последствия при совершении преступлений и правонарушений».

В рамках Всероссийского дня правовой помощи обучающимися были проведены беседы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Соблюдение правил поведения в школе, в общественных местах», «О соблюдении закона о ночном времени», «Как не стать жертвой преступления», «Наркотики: мифы и реальность».

Проведены родительские собрания по теме «Ответственность родителей по воспитанию детей» (Об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, о нахождении детей в ночное время в общественных местах без родителей (законных представителей), о профилактике употребления ПАВ и табакокурения».

Проведены классные часы с просмотром документальных фильмов «Право на жизнь»; «Три ступени, ведущие вниз», «Черная полоса» и др.

Творческие работы: рисунки, плакаты в рамках конкурса «Мы за ЗОЖ!»

Тематические классные часы:

5-7 кл. «Здоровье человека»

8 кл. «Повышение двигательной активности»

9 кл. «Рациональная организация труда и отдыха во время подготовки к экзаменам»

10 кл. «Мотивационные основы здоровьесберегающего поведения человека»

11 кл. «Здоровье – бесценное богатство»

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма были проведены следующие мероприятия:

- Школьный конкурс рисунков «Светофория»;

- Районный конкурс - КВН «Безопасная дорога детства» - 3 место.

- Общешкольное родительское собрание «От качества условий - качеству результатов».

- Оформление уголка безопасности дорожного движения.

- Встреча с инспектором ГИБДД.

Согласно методическим рекомендациям «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» в МОБУ СОШ с. Нижние Киги была разработана программа по формированию культуры здорового питания. Работа по формированию культуры здорового питания проводится по трем направлениям:

1. рациональная организация питания в школе, в школьной столовой, где все, от внешнего вида школьной столовой до состава продуктов в школьном буфете, должно соответствовать принципам здорового питания и способствовать формированию здорового образа жизни. Структура, режим и организация питания в образовательных учреждениях должны не только соответствовать всем гигиеническим требованиям, но и служить примером здорового питания.

2. реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания. При формировании культуры здорового питания наиболее эффективна комплексная и системная работа, когда постепенно формируются основы гигиены и режима питания, дается представление о полезных продуктах и полезной пище, о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания, о культуре питания разных народов и т.п.

3. При реализации образовательных программ необходимо соблюдать принципы формирования культуры здорового питания, важнейшими из которых являются:

4. научная обоснованность и практическая целесообразность;
5. возрастная адекватность;
6. необходимость и достаточность информации;
7. модульность структуры;
8. системность и последовательность;
9. вовлеченность семьи в реализацию программы.
10. просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье.

Достижения обучающихся за 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название конкурса, соревнования	Место	Класс
4.	МЭ конкурса школьных спортивных клубов	1	
5.	РЭ конкурса школьных спортивных клубов	победитель	
6.	МЭ XI зонального конкурса декламаторов поэтического наследия Салавата Юлаева	3	5
7.	Районный конкурс сочинений «Пою мою республику»	3	5
8.	Всероссийский конкурс сочинений	3	5
9.	Закрытие летнего сезона по пионерболу, посвященный 75-летию ВОВ в категории 2009 год и моложе	2	6, 7
10.	Районный конкурс чтецов «Гордость моя - Республика!»	2	5
11.	Районный конкурс детских рисунков «Наш общий дом - Башкортостан», посвященный Дню РБ и 90-летию Кигинского района	3	4
12.	Районный конкурс детских рисунков «Наш общий дом - Башкортостан» », посвященный Дню РБ и 90-летию Кигинского района	3	7
13.	МЭ республиканского конкурса социальной рекламы «Безопасность детства» среди обучающихся 9-11 классов образовательных организаций Кигинского района	2	9
14.	МЭ Международного конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса «Урал-батыр» на языках народов РБ, РФ и иностранных языках на англ.яз	1	9
15.	МЭ Международного конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса «Урал-батыр» на языках народов РБ, РФ и иностранных языках на русском языке	2	7
16.	МЭ Международного конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса «Урал-батыр» на языках народов РБ, РФ и иностранных языках на русском языке	1	7
17.	Районный конкурс «С юбилеем, РДШ! »	2	7-9
18.	Районный конкурс фотографий «Красота родных простор»	3	5

19.	Районный конкурс фотографий «Красота родных простор»	1	7
20.	Районный конкурс фотографий «Красота родных простор»	3	5
21.	VI Республиканский конкурс творческих работ «Жанлы суз/Живое слово-2020»	3	3
22.	МЭ республиканского конкурса «Читающие родители – читающие дети»	Гран-при	5
23.	Республиканский конкурс «Читающие родители – читающие дети». Номинация «За оригинальность творческих решений»	победитель	5
24.	МЭ республиканского литературного марафона «Сто поэтов Башкортостана»	3	9
25.	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	3 победителя 3 призера	3,4
26.	МЭ Всероссийского конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ и РБ	1	3
27.	МЭ Школьной фольклориады	3	7
28.	МЭ Школьной фольклориады	2	5
29.	Районный конкурс новогодних поделок «Скоро, скоро Новый год!». Номинация «Такой разный Дед Мороз».	3	5
30.	Районный конкурс новогодних поделок «Скоро, скоро Новый год!». Номинация «Символ года 2021».	2	7
31.	МЭ Всероссийского конкурса сочинений	3	5
32.	Республиканская НПК «Игебаевские чтения», посвященная памяти народного поэта Башкортостана Абдулхака Игебаева и международному дню родного языка. Номинация «Кунелем кояшын балкытып» (рисунок)	призер	1
33.	Районный конкурс военно – патриотических песен. Номинация «Солисты» возр.категория 7-10 лет	1	4
34.	Районный конкурс военно – патриотических песен. Номинация «Солисты» возр.категория 11-13 лет	1	5
35.	Районный конкурс военно – патриотических песен. Номинация «Солисты» возр.категория 11-13 лет	2	5
36.	Районный конкурс военно – патриотических песен. Номинация «Солисты» возр.категория 11-13 лет	2	5
37.	МЭ Всероссийского конкурса «Зеленая планета», номинация «Зеленая планета глазами детей» среди 1 – 4 классов	3	1
38.	МЭ Республиканского конкурса работ по информационным технологиям «КРИТ – 2021»	победитель	6
39.	МЭ Республиканского конкурса работ по информационным технологиям «КРИТ – 2021»	призер	9
40.	МЭ Всероссийского конкурса «Зеленая планета», номинация «Природа. Культура. Экология.»	3	1
41.	Районный конкурс творческих и исследовательских проектов «Гармония. Народное творчество и фольклор», направление «Технология».	2	
42.	МЭ республиканского конкурса детского творчества «Только смелым покоряется огонь», номинация «Художественно – изобразительное творчество», рисунок среди обучающихся 8-10 лет	2	4
43.	МЭ республиканского конкурса детского творчества «Только смелым покоряется огонь», номинация «Художественно – изобразительное творчество», плакат среди обучающихся 8-10 лет	1	4
44.		3	4

45.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	1	7
46.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	1	8
47.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	1	2
48.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	1	7
49.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	2	5
50.	МЭ Республиканского конкурса – фестиваля чтецов «Тукай моннары» Номинация «Тукай сузе торле теллэрдэ»	2	7
51.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской»	3	1,5,7,8
52.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской». Номинация «Народная хореография. Соло.»	1	1
53.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской». Номинация «Народная хореография. Ансамбли.»	2	7,8
54.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской». Номинация «Эстрадная хореография. Ансамбли.»	2	1
55.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской». Номинация «Эстрадный вокал. Соло» (младшая группа)	2	5
56.	Районный конкурс детского творчества «Юные таланты земли Кигинской» «Эстрадный вокал. Соло» (старшая группа)	2	5
57.	Зональный конкурс «Ыласынташ боркете», посвященный памяти поэта-драматурга Р.Сафина. Номинация «Лучший чтец»	1	7
58.	VII Республиканский конкурс «Живое слово» - «Жанлы суз». Номинация «Научно – публицистическая статья»	1	9
59.	МЭ Республиканской военно – спортивной игры «Зарница»	1	7-9
60.	МЭ Республиканской военно – спортивной игры «Зарница», лучший результат «Разборка сборки автомата»	1	9
61.	МЭ Республиканской военно – спортивной игры «Зарница», лучший результат «Стрельба из пневматической винтовки»	1	9
62.	МЭ Республиканского военно – спортивная игра «Зарница», лучший результат «Метание гранаты на дальность»	1	9
63.	МЭ Республиканского военно – спортивная игра «Зарница», лучший результат «Бег на 60 м.»	1	9
64.	МЭ Республиканского военно – спортивная игра «Зарница», лучший результат «Бег на дистанцию 1 км.»	1	8
65.	Районный конкурс юных художников среди обучающихся 7 классов, посвященный 76 – й годовщине Победы в ВОВ	3	7
66.	XXIII Спартакиада школьников РБ по легкой атлетике среди юношей и девушек 2006г.р. Прыжки в длину	команда	
67.	XXIII Спартакиада школьников РБ по легкой атлетике среди юношей и девушек 2006г.р. Прыжки в длину	1	8
68.	XXIII Спартакиада школьников РБ по легкой атлетике среди юношей и девушек 2006г.р. Бег на дистанцию 800 м.	3	8

69.	МЭ Республиканского конкурса юных сказителей, исполнителей эпического сказания « Урал батыр»	2	5
-----	--	---	---

№	Мероприятие	Результат
1	Гордость моя Республика. Конкур чтецов	Участники
2	Конкурс новогодних поделок «Скоро, скоро Новый год», «Символ года»	Участник
3	Районный конкурс на лучшую снежную скульптуру сказочных героев «Снежные фантазии»	Призер
4	Конкурс чтецов «Живое слово о войне..» (среди детей инвалидов)	Призер
5	Школьная фольклориада конкур рисунков «Мир на планете»	Призер
6	Эрудит	Участник
7	Республиканский конкурс «Игебаевские чтения» Конкурс рисунков	Участник
8	Конкурс чтецов стихотворений Радика Хакимьянова	Победитель
9	«Сделай кормушку-корми птиц»	Участник
10	Конкурс чтецов. Стихи Габдулла Тукая	Победитель Призер
11	Зеленая планета	Призер
12	Юные таланты	Участник

Дополнительное образование

В 2020-2021 учебном году на базе нашей школы продолжает свою работу Центр образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», который обеспечивает доступ к новым формам образования детям нашего села,

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создавался как структурное подразделение школы, осуществляющий образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и расположенных в сельской местности и направлен на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также социокультурные мероприятия.

В центре «Точки роста» осуществляется единый подход к общеобразовательным программам, составленным в соответствии с новыми предметными областями Технология, Информатика, ОБЖ.

В настоящее время ученики нашей школы имеют возможность обучаться основным и дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Для проведения занятий, кабинеты оснащены современным высокотехнологичным оборудованием, которое позволяет обучающимся изучать 3D-моделирование, информационную безопасность, учиться оказанию первой помощи на тренажерах-манекенах.

Все оборудование используется в учебном процессе и во внеурочной деятельности. Проводятся воспитательные мероприятия: круглые столы, встречи, классные часы, конкурсы.

Дополнительное образование охватывает направленности: техническую, туристско-краеведческую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную и социально-педагогическую. На базе центра «Точка роста» реализовались следующие программы дополнительного образования:

1. Дополнительная образовательная программа «Интермедиа» социально-педагогической направленности ориентирована на подростков 13-15 лет.
2. Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Безопасный Интернет» предназначена для занятий с детьми 11-13 лет.
3. Дополнительная образовательная – дополнительная общеразвивающая программа «В здоровом теле – здоровый дух» физкультурно-спортивной направленности разработана для занятий с детьми 9-12 лет.
4. Дополнительная образовательная - дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Кройка и шитьё» предназначена для занятий с детьми 13-15 лет.
5. Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа технической направленности «Промышленный дизайн. Проектирование материальной среды» предназначена для занятий с детьми 10-13 лет.
6. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа технической направленности «Виртуальная реальность» предназначена для занятий с детьми 11-13 лет.
7. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа техническая направленности «Геоинформационной технологии» предназначена для занятий с детьми 13-14 лет.

Данные программы имеют своей целью развитие формирование системы универсальных учебных действий для освоения учащимися проектно-исследовательского метода с помощью информационных технологий, научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном Интернет-пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые вебресурсы; развитие у детей интереса к

техническому творчеству и обучению их конструированию через создание простейших моделей и управления готовыми моделями с помощью простейших компьютерных программ.

Целью педагогической деятельности дополнительного образования школы является развитие обучающегося:

- интеллектуальное совершенствование;
- становление его как личности, как субъекта учебной деятельности; - создание у детей базы образованности;
- формирование у учащихся общей культуры;
- расширение кругозора;
- развитие личности;
- поддержка индивидуальности;
- удовлетворение познавательного интереса ребенка;
- накопление социального опыта;
- улучшение коммуникативных навыков.

Для реализации вышеуказанных целей на базе школы реализуются 7 общеразвивающих программ дополнительного образования, в том числе 5 программ реализуется на базе Центра образования «Точка роста».

К результатам педагогической деятельности можно отнести участие обучающихся в различных мероприятиях, организуемых как на базе школы, так и за ее пределами. Обучающиеся дополнительного образования являются активными участниками таких мероприятий:

- участие обучающихся в региональном конкурсе КРИТ-2021: Смоделировали Танк-Т34;
- участие во всероссийском проекте «Урок Цифры»;
- участие в дистанционном турнире «Безопасность в сети Интернет» <https://internet-bezopasnost.ru/>;
- участие обучающихся в региональном конкурсе КРИТ-2021: видеоролик на тему «Спасибо за победу»;
- МЭ республиканского конкурса социальной рекламы «Безопасность детства» среди обучающихся 9-11 классов образовательных организаций Кигинского района
- Районный конкурс «С юбилеем, РДШ!».
- участие в региональной акции «Письмо водителю»
- участия на муниципальных соревнованиях по лыжным гонкам (ученица 5 «А» класса Гайнанова И. – 2 место, ученик 6 класса Ахьямов И. – 2 место).

- участие на муниципальных соревнованиях по мини-лапте среди команд юношей и девушек 2006 г.р. и моложе в зачет XXIII спартакиады школьников РБ (команда юношей – 3 место, команда девушек – 3 место)

- участие на муниципальном этапе по волейболу зачет XXIII спартакиады школьников РБ (команда юношей – 1 место, команда девушек – 3 место)

В 2020 году в центре Точка роста организовывались и проводились мероприятия по целевому использованию оборудования:

- Участие в месячнике безопасности детей;
 - Профорientационные мероприятия;
 - Единый урок безопасности в сети Интернет;
 - Участие во всероссийской онлайн-олимпиаде по ПДД;
 - Участие во Всероссийском открытом уроке «Основы безопасной жизнедеятельности»;
 - Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности;
 - Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»;
 - Всероссийские открытые уроки «Проектория»;
 - Работа объединения «Интермедиа»;
 - Работа кружка «Промдизайн»;
 - Работа кружка «Виртуальная реальность»
 - Работа кружка «Безопасный интернет»
 - Работа кружка «Геоинформационные технологии»
 - Онлайн-урок по правилам дорожного движения для учащихся общеобразовательных учреждений Кигинского района;
 - Урок по безопасности для учащихся МОБУ СОШ с. Нижние Киги «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях и во время новогодних праздников»;
 - Участие в профорientационной акции «День ИТ-знаний -2020»;
 - Участие в конкурсе социальной рекламы "Безопасность детства"
 - Присоединение к флэш-мобу «В ритме ПДД»;
 - Участие в "Едином уроке безопасности в сети интернет", посвященного Дню народного единства;
 - Всероссийский проект «Урок Цифры»
- Обучающиеся кружков самостоятельно проводят викторины, профилактические беседы по правилам дорожного движения для младших школьников и воспитанников дошкольных групп.

Создание Центра «Точка роста» обязывает педагогический коллектив школы в первую очередь, обеспечить школьникам возможность получать качественное и доступное образование, подготовить успешных, мотивированных на творчество и современную инновационную деятельность выпускников.

У обучающихся нашей школы появилась прекрасная возможность идти в ногу со временем, работать в команде, создавать свои проекты, реализовывать творческий потенциал, принимать участие в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, форумах, слетах и профильных сменах лагеря с дневным пребыванием.

Ссылки на фотоотчет:

https://vk.com/wall-129241574_524 , https://vk.com/wall-129241574_172

https://vk.com/wall-129241574_171 , https://vk.com/wall-129241574_165

https://vk.com/wall-129241574_164 , [МОБУ СОШ с. Нижние Киги \(vk.com\)](https://vk.com/wall-129241574_164)

II. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год

Цель работы:

-повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствование системы внеурочной деятельности:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

2. Совершенствование системы воспитательной работы школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат на конец 2020/2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося, готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

III. Управление образовательным учреждением

1. Педагогические советы

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 «Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы школы на 2021-2022 учебный год»	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Адаптация обучающихся 1 и 5 классов»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Учиться самому, чтобы учить других».	Декабрь	Директор школы
Педагогический совет № 4 Формирование федерального перечня учебников к новому учебному году	Январь	Директор школы
Педагогический совет № 5 «Промежуточная аттестация учащихся»	Март	Директор школы, заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор школы
Педагогический совет № 7 «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам года»	Май	Директор школы
Педагогический совет № 8 «О выдаче аттестатов об основном общем образовании и выпуске обучающихся 9-ого класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании и выпуске обучающихся 11 класса»	Июнь	Директор школы

2. Совещания при директоре

Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Штатное расписание.	Август
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. - Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов. - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь

- Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад	
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи) - Подготовка к итоговому сочинению	Ноябрь
Совещание при директоре № 5 - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул	Декабрь
Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к итоговому собеседованию - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями	Январь
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеклассной воспитательной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс.	Февраль
Совещание при директоре № 8 - Организация работы по прохождению ПМПК детей с ОВЗ Подготовка к итоговой государственной аттестации	Март
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров.	Апрель
Совещание при директоре № 10 - Подготовка к итоговой аттестации учащихся. - Итоги промежуточной аттестации	Май
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2021-2022 уч. год. - Планирование летнего отдыха и оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2021-2022 учебный год.	Июнь

4. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году Рабочие программы по предметам. Обучение на дому	зам. дир. по УВР
2.	Сентябрь	Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому учащихся Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, электронных журналов О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	зам. дир. по УВР

3.	Октябрь	-Анализ результатов входного контроля по русскому языку, математике в 2,5,10 классах . -Посещаемость учебных занятий 1-11 кл, выполнение всеобща -Анализ проведения уроков учителями-предметниками в соответствии с требованиями ФГОС	зам. дир. по УВР
4.	Ноябрь	-Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (электронных журналов, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) -Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации -Выполнение программного материала за 1 четверть	зам. дир. по УВР Руководители ШМО
5.	Декабрь	-Итоги участия в ВОШ - Участие педагогов в конкурсе «Учитель года»	зам. дир. по УВР Руководители ШМО
6.	Январь	-Анализ выполнения учебных программ за 1 полу- годие -Оформление и ведение школьной документации	Руководители ШМО зам. дир. по УВР
7.	Февраль	-Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- 11 классов. -Качество преподавания предметов учебного плана	зам. дир. по УВР
8.	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. дир. по УВР
9.	Апрель	-Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов -Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
10.	Май	-Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие -Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10 классе -Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. - Планирование МР на 2021-2022 учебный год. -Формирование учебного плана на 2021- 2022 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	зам. дир. по УВР

4. Совещания при заместителе директора по ВР

№	Месяц	Тема совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	зам. дир. по ВР
2		Анализ организации летнего отдыха	зам. дир. по ВР
3		Учет детей по закрепленной территории.	зам. дир. по ВР, учителя
4	Октябрь	Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	зам. дир. по ВР
5	Ноябрь	Анализ организации внеурочной деятельности	Рук. внеур. деят-ти
6		Анализ воспитательной работы за 1 четверть	зам. дир. по ВР
7	Декабрь	Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	зам. дир. по ВР
8	Январь	Анализ воспитательной работы за 2 четверть	зам. дир. по ВР
9		Оформление и ведение школьной документации	зам. дир. по ВР
10		Организация подворного обхода	зам. дир. по ВР
11		Учет детей на закрепленной территории.	зам. дир. по ВР
12	Февраль	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	зам. дир. по ВР

13		Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	зам. дир. по ВР классные руководители
14	Март	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам. дир. по ВР
15		Анализ воспитательной работы за 3 четверть О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2021-2022 учебном году	зам. дир. по ВР
16	Апрель	Организация летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР, начальники ЛТО, ДЛДП
17		Анализ внеурочной деятельности за год	зам. дир. по ВР
18	Май	Анализ воспитательной работы за год	зам. дир. по ВР
19	Июнь	Организация подворового обхода	зам. дир. по ВР, учителя

5. Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами, заведующие филиалов
2	Корректировка плана работы на 2021-2022 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей	август	директор школы
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	до 10 сентября	классные руководители, библиотекарь
7	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
8	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	социальный педагог
9	Составление статистической отчетности	сентябрь	администрация
10	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	зам. директора по ВР, заведующие филиалов
11	Организация системы дежурства по школе	сентябрь	зам. директора по ВР, заведующие филиалов
12	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	администрация
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий	в течение года	зам. директора по УВР, заведующие филиалов

	обучающимися.		
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР, заведующие филиалов
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалов
17	Анализ прохождения программного материала	по полугодиям	зам. директора по УВР, заведующие филиалов
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-ноябрь	администрация
19	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР, заведующие филиалов
20	Организация и проведение предметных декад	в течение года	руководители ШМО
21	Организация обучения детей на дому	в течение года	администрация
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (заочные олимпиады и конкурсы, соревнования, марафоны)	в течение года	администрация школы, учителя-предметники
25	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	в течение года	администрация школы, учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
27	Формирование заказа учебников федерального перечня на 2021-2022 учебный год	февраль	библиотекарь
28	Организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	в течение года	администрация школы
29	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	библиотекарь
30	Организация летнего отдыха обучающихся	май	зам. директора по ВР, заведующие филиалов
31	Итоги работы по всеобучу	май-июнь	директор школы

IV. Учебно-методическая деятельность

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения

квалификации учителя».

Направления методической работы:

1. Организационно – аналитическая деятельность
2. Консультационно – методическая деятельность
3. Учебно – педагогическая деятельность.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и портфолио учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6) Посещение уроков аттестуемых педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники

3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
2) Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
4) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР

V. Планирование воспитательной работы

Приоритетные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ЗОЖ;
- самоуправление;

Цель: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Задачи:

1. Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
2. Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3. Развитие физически здоровой личности
4. Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
5. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Содержание и формы воспитательной работы:

В качестве системообразующих определены следующие компоненты воспитательной работы:

Гражданско-патриотическое:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство", "гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

Реализация данного направления воспитательной деятельности предполагает:

- формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, Республики Башкортостан, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа; развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности, позволяющей объективно воспринимать и оценивать бесспорные исторические достижения и противоречивые периоды в развитии российского государства;
- повышение уровня компетентности обучающихся в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов и формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- увеличение возможностей и доступности участия обучающихся в деятельности детских и юношеских общественных организаций, обеспечивающих возрастные потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинквентного поведения среди учащейся молодежи.

Нравственное и духовное воспитание:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;

- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непереносимого условия экономического и социального бытия человека;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессионального образования, адекватного потребностям рынкам труда; механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

Интеллектуальное воспитание:

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);
- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.);
- формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

Социокультурное и медиакультурное воспитание:

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях, как "толерантность", "миролюбие", "гражданское согласие", "социальное партнерство", развитие опыта противостояния таким явлениям, как "социальная агрессия", "межнациональная рознь", "экстремизм", "терроризм", "фанатизм" (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

Культуротворческое и эстетическое воспитание:

- формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

Правовое воспитание и культура безопасности:

- формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; формирование электоральной культуры;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур.

Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

Формирование коммуникативной культуры:

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную коммуникации;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку;
- формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях; формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

Внеурочная деятельность

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное. Внеурочная деятельность формируется с учетом мнений обучающихся, их родителей (законных представителей).

Самоуправление в школе и в классе

1. Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.
2. Развивать самоуправление в школе и в классе.
3. Организовать учебу актива классов.

Методическая работа

1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.
2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.

План профориентационной работы

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Информационно – организационное направление		
Составление плана работы на учебный год	август	Зав. школой, классные руководители
Оформление школьного уголка «Профориентация. Куда пойти учиться»	октябрь	Зав. школой, классные руководители
Информирование учащихся 9 класса и их родителей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды	В течение года	Классный руководитель 9 класса
Знакомство с литературой по теме «Дороги, которые мы выбираем»	апрель	библиотекарь школы
Консультационная и психолого-педагогическая поддержка		
Консультации по проблеме выбора профессии учащихся	по запросу родителей	классные руководители
Родительские собрания по теме «Как помочь учащимся в выборе профессии?»	март	классные руководители
Внеклассная и внеурочная деятельность по профориентации		
Конкурс стихотворений о людях разных профессий для учащихся 1-9 классов	ноябрь	учителя – предметники, классные руководители 1-9 кл.
Конкурс рисунков «Работа, которая мне нравится» 1-7 кл.	декабрь	учитель ИЗО
Оформление альбомов учащимися 1-4 классов «Профессия моих родителей» и организация презентации лучших работ	январь	классные руководители 1-4 кл.
Организация встреч учащихся с представителями разных профессий	в течение года	классные руководители
Знакомство с профессиями в рамках работы кружков	в течение года	педагоги доп. образования

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор, зам.директора по ВР
Ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР
Апрель	Организация досуга детей	Зам. директор по ВР

VI. Система внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

Цель внутришкольного контроля – выявление позитивных и отрицательных тенденций в реализации общеобразовательных программ для обеспечения своевременной коррекции эффективности и качества деятельности всех участников образовательных отношений.

Задачи ВШК:

1. Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы;
2. Выявление соответствия условий введения ФГОС в образовательной организации нормативным требованиям;
3. Анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС;
4. Оказание методической помощи и поддержка достижений педагогических работников с целью обобщения и распространения опыта работы по реализации ФГОС.
5. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по разработке, коррекции и реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований	Тематический	Документы учащихся 1-х классов	Директор школы,	Приказ по школе

		Устава школы и локальных актов		Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	
2	Трудоустройство 9,11 классов 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители	Информация о распределении выпускников 9,11 классов 2019-2020 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Приказ по школе
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогов	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Должностные инструкции, локальные акты школы	Директор школы	Справка

4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.г.	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Акты –готовности, акты испытаний
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Директор школы, ответственный по ОТ и ТБ Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы,	Тематический	Учебные кабинеты	Комиссия по смотру кабинетов	Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах

		методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				
4	Комплектование школьной библиотеки	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки	Библиотекарь	Совещание при директоре
5	Проведение инструктажей обучающихся по ТБ во время образовательного процесса	Выполнение требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ, ПБ	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации инд.обуч.	заместитель директора по УВР	Справка
2	Учет детей до 18 лет, подлежащих обучению	Пополнение банка данных детей от 0 до 18 лет	Сбор данных	Дети от 0 до 18 лет	Администрация	Списки детей от 0 до 18 лет
3	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о школьной форме	Текущий	1-11	Зам. директора по ВР	Справка
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка Совещание при директоре

5	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Тематический	1-11	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Входной контроль. Русский язык и Математика	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	2, 5, 10	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам мониторинга
2	Адаптация первоклассников и вновь принятых детей	Отслеживание адаптации первоклассников и вновь принятых детей в школе	Фронтальный, персональный	1 класс и вновь принятые учащиеся	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Справка
2	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	Справка
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам.директора по УВР	Информация
4	Организация работы по заполнению электронных журналов на начало учебного года	Соблюдение единых требований к ведению электронных классных журналов, правильность	Фронтальный	Электронные классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка

		оформления журналов кл .руководителями				
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Информация
6	Контроль за оформлением журналов внеурочной деятельности и рабочих программ по внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	1-8 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	Тарификация учителей	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Тарификационный список работников
2	Оформление классных уголков	Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Классные уголки	Зам. директора по ВР	Информация
3	Планы воспитательной работы	Определение качества составления планов воспитательной работы	Текущий, тематический, анализ	Планы воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение температурного режима в школе и техники	Выполнение санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Температурный режим, санитарное	Зам. дир по ВР	Справка

	безопасности во время образовательного процесса	организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		состояние помещений		
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства, журнал дежурства	Заместитель директора по ВР	Графики, отчеты дежурных классов
3	Антитеррористическая защищенность школы	Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы	Фронтальный	Пропускной режим, журналы учета посетителей, осмотр территории школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка, совещание при директоре
4	Организация и обеспечение безопасности обучающихся при перевозке на школьном автобусе	Выполнение требований ТБ во время перевозок	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
Реализация ФГОС						
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС на учебный год	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах работы по ФГОС	Тематический	Учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания ШМО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9, 10 классов требованиям ФГОС	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Персональный анализ, изучение документации	Программа внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Персональный	1-11	Зам.директора по УВР	Информация
2	Контроль за прохождением программ индивидуального обучения на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ, усвоение программ за 1 четверть	Персональный.	Журналы обучения на дому, табель учета индивидуальных занятий на дому	Зам.директора по УВР	Справка
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Успеваемость обучающихся по итогам I четверти	заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	4-11	заместитель директора по УВР	Информация
2	Административные контрольные работы за	Уровень сформированности ЗУН по предметам	Диагностические работы	2-11	Зам. директора по УВР	Справка , протокол педсовета

	1 четверть по русскому языку и математике, (2-11 кл.)					
3	Посещение уроков учителей начальных классов	Качество подготовки и проведения урока	Персональный.	2-4	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Информация
2	Заполнение журналов индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Информация
3	Проверка электронных журналов за 1 четверть	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Учитель информатики и ИКТ	Совещание при директоре
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Руководитель ШМО	Справка

		пробелов в знаниях учащихся.				
6	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	Руководитель ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Проведение классных собраний родителей в выпускных классах по вопросам ГИА	Работа с родителями	Тематический	Проведение родительских собраний	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Протоколы род.собраний
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Всероссийское тестирование учителей	Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителей	Тематический	Учителя-предметники	Администрация	Информация
Реализация ФГОС						
1	Организация образовательного процесса для учащихся 10 класса по ФГОС СОО	Уровень организации образовательного процесса для учащихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО	Фронтальный	10	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный,	4	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	---------------	---	------------------------------	---------

НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Организация работы по внеурочной деятельности В 1-10 классах	Проверка посещаемости, прохождение программ за 1 четверть	Тематический, персональный	1-9	Зам. директора по ВР	Справка
3	Работа с одаренными детьми	Качественная подготовка к муниципальному этапу ВСОШ	Тематический	7-11	Зам. директора по УВР	Справка
4	Коррекционная работа с учащимися ОВЗ	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	1-9	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Воспитательные планы классных руководителей	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Изучение уровня преподавания в выпускных классах и уровня готовности к ЕГЭ	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации	9, 11	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	и ОГЭ по химии и биологии					
2	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по биологии (6, 7 кл.,), химии (8 кл.), иностранному языку (3, 10), физике (7, 10)	Тематический	5,7,8,10	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география, биология)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Справка
2	Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	5-11	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Протокол
2	Прием заявлений для сдачи итогового сочинения (изложения) 11 классе	Информирование родителей	Тематический	Заявления учащихся, согласия на обработку ПД	Администрация школы	Отметка в журнале регистрации

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация работника	Соответствие педработников требованиям аттестации по заявленной категории	Персональный	Аттестуемые учителя	заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма в урочное и во внеурочное время	Тематический	журналы инструктажей	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
2	Антитеррористическая защищенность школы	Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы	Фронтальный	Пропускной режим, журналы учета посетителей, осмотр территории школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка, совещание при директоре
Реализация ФГОС						
1	Тематический контроль в 5 классе «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу основного уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Обучающиеся 5 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация воспитательной работы в 5-11-х классах с учётом требований ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности, анализ выполнения воспитательных планов	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка

3	Работа педагогов по формированию УУД в начальных классах	Анализ техники чтения и работы с текстом начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Уровень сформированности УУД	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	------------------------------	------------------------------	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Персональный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Информация
2	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Фронтальный	Журнал посещаемости 1-11 классов	Зам.директора по УВР	Справка, информация
3	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Информация, протокол педсовета

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Планы учителей – предметников по работе с одаренными детьми	заместитель директора по УВР	Информация
2	Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11		Совещание при директоре Справка, приказ

	выпускников 11 класса к итоговой аттестации»			классе, подготовка к экзаменам		
3	Контрольные работы в 2-8, 10 классах за 1 полугодие (2 четверть)	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Уровень знаний обучающихся	Зам.директора по УВР	Справка
4	Проверочные работы в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Уровень знаний обучающихся	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	«Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам.дир. по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ учащихся 6-7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6-7 классов	Руководитель ШМО	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре справка
4	Выполнение практической части программ за первое полугодие по: русскому языку, математике,	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Совещание при директоре Отчет учителя о выполнении программы

	физике, химии, географии, информатике.					
5	Проверка электронных журналов 5-11-х классов, журналов занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа по предупреждению перегрузки школьников	Тематический	2, 5 классы	Администрация	Справка
2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Совещание при директоре Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прохождение КПК учителями предметниками	Своевременное прохождение КПК учителями предметниками	Персональный	Свидетельства о прохождении КПК	заместитель директора по УВР	Информация
2	Развитие творческого потенциала учителей	Участие в творческих конкурсах	Персональный	Портфолио	заместитель директора по УВР	Информация
Реализация ФГОС						
1	Использование проектных, исследовательских,	Определение уровня владения учителями современных	персональный	Планы уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка

	информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-9 классах.	образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.				
2	Организация воспитательной работы в 10 классе с учётом требований ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности, анализ выполнения воспитательных планов	Тематический	Классный руководитель	Заместитель директора по ВР	Справка

Январь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН, КДН и ЗП и их родителями	Анализ системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению и неуспеваемости и правонарушений и вовлечению учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Воспитательные планы классных руководителей	заместитель директора по ВР, соц педагог классные руководители	Справка
2	Учёт детей по закрепленной территории	Состояние работы по учёту детей по закрепленной территории	Тематический	Списки детей на закрепленной территории	заместитель директора по ВР	Информация
2. Контроль за преподаванием учебных предметов						
1	Система работы учителей в 5-8,10 классах	Изучение уровня преподавания предметов физики, истории и обществознания, ОБЖ	Посещение уроков, проверка документации	5-8, 10	Директор, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и	заместитель директора по УВР, ШМО	Справка

				лабораторных работ		
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Заполнение электронных классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 10 класса	заместитель директора по УВР, ШМО .	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по ВР	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Журналы посещаемости	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Информация
3.	Проведение инструктажей обучающихся по ТБ во время образовательного процесса	Выполнение требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ, ПБ	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
4	Организация и обеспечение безопасности обучающихся при перевозке на школьном автобусе	Выполнение требований ТБ во время перевозок	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации и проведение консультации	Тематический	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, консультации	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Проведение собрания	Администрация	Протокол родительского собрания
3	Прием заявлений для сдачи ЕГЭ в 11 классе	Информирование родителей, учащихся	Тематический	Заявления учащихся, согласия на обработку данных	Администрация школы	Отметка в журнале регистрации
4	Прием заявлений для сдачи итогового собеседования 9 классе	Информирование родителей	Тематический	Заявления учащихся, согласия на обработку ПД	Администрация школы	Отметка в журнале регистрации
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестуемых учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных	Тематический	Портфолио учителей, отчеты ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация

		конкурсах в I полугодии учебного года				
Реализация ФГОС						
1	Работа педагогов по формированию УДД в 1-4 классах	Работа учителей в 1-ом классе	Тематический	Уровень сформированности УУД	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Успеваемость и качество обучения учащихся	заместитель директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре, Справка

2	Подготовка учащихся к участию в ВПР и РПР	Анализ работы учителей по подготовке учащихся к ВПР и РПР	фронтальный	Проведение консультаций и дополнительных занятий	заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 5-8 классов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре справка
2	Ведение документации по работе ШМО	Анализ выполнения планов работ ШМО	фронтальный	Документация ШМО	заместитель директора по УВР	Справка
3	Ведение документации по организации воспитательной работы в классах	Анализ выполнения планов работ классных руководителей	фронтальный	Документация классных руководителей	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Прием заявлений для сдачи ОГЭ и ГВЭ в 9 классе	Информирование родителей	Тематический	Заявления учащихся, согласия на обработку ПД	Администрация школы	Отметка в журнале регистрации

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Выполнение решений педагогических советов	Директор школы	Совещание при директоре
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Дозировка домашних заданий в 8, 10 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Журналы 8, 10 классов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
Реализация ФГОС						
1	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематически-обобщающий	Программы внеурочной деятельности, журналы посещения занятий	зам.директора по ВР .	Совещание при зам. директоре по ВР

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Фронтальный	Журнал посещаемости 1-11 классов	Зам.директора по УВР	Справка, информация
3	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся «группы риска» и	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и со	Персональный	Планы классных руководителей, классные журналы,	заместитель директора по ВР	Информация

	слабоуспевающих обучающихся	слабоуспевающими учениками и их родителями				
4	Контроль за проведением профориентационной работы в выпускных классах	Анализ работы классных руководителей 9, 11 классов по организации профориентационной работы учащихся.	Тематический	Планы воспитательных работ по профориентации	зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
5	Успеваемость учащихся в 3 четверти	Итоги 3 четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Успеваемость за 3 четверть	заместитель директора по УВР	Информация, протокол педсовета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административные контрольные работы за 3 четверть	Контроль знаний обучающихся 2-8, 10 классов	Тематический	Уровень знаний учащихся	заместитель директора по УВР	Справка, протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей по реализации программ по внеурочной деятельности в 1-9 классах	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Справка
2	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку,	Предварительный	Результаты тренировочных	Учителя-предметники	Совещание при директоре

1	Работа педагогов по формированию УДД во 3-ом классе	Анализ уроков в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематически-обобщающий	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	------------------------	------------------	------------------------------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
---	--	---	--------------	--	----------------------	----------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 2 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 2-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 2 классе	Зам. директора по УВР	Справка
---	--------------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------

3. Контроль за ведением школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, ШМО.	Справка
---	--	---	------------------------	---	------------------------------------	---------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по выборным предметам	Предварительный контроль знаний по учебным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов.	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на прохождение КПК в 2021-2022 учебном году	Формирование списка прохождения КПК в 2021-2021 учебном году.	Тематический персональный	Устные заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, складские помещения	Завхоз	Совещание при директоре информация
Реализация ФГОС						
1	Реализация ФГОС. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы пед.коллектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Тематический	Портфолио обучающихся	Заместитель директора по УВР .	Справка
2	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в	Тематический	Портфолио обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка

	внеурочной деятельности	соответствии с требованиями ФГОС				
--	-------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность подачи заявлений о приеме в 1 класс	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территории	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы общего образования »	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Администрация	Протокол педсовета
4	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Фронтальный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

5	Формирование списка детей, подлежащих оздоровлению в ЛДП	Создание банка данных по летней занятости учащихся «	Фронтальный	Банк данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР	Реестр обучающихся
6	Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год.	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Тематический	Протоклы родительских собраний, заявления родителей	Администрация, педагоги школы	Проект учебного плана
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Переводные экзамены в 8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Административные контрольные работы за 4 четверть в 2-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный	Уровень сформированности ЗУН по предметам	Зам. директора по УВР	Справка на педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

2	Ведение классных электронных журналов	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	Администрация, ШМО	Справка, совещание при директоре
3	Проверка журналов индивидуального обучения на дому	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Журналы обучения на дому, табель учета индивидуальных занятий	Администрация, ШМО	Справка
4	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД во время летних каникул	Выполнение требований ТБ и ПДД с целью обеспечения безопасности	Фронтальный	Журналы инструктажей	Преподаватель организатор ОБЖ	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Усвоение учащимися индивидуальной программы обучения на дому	заместитель директора по УВР	Справка,
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ.	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Отчеты классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация
3	Организация питания школьников	Оценка качества продуктов питания	Тематический	Журналы контроля за работой столовой	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре информация
4	Организация и обеспечение безопасности обучающихся при перевозке на школьном автобусе	Выполнение требований ТБ во время перевозок	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка

5	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре Справка
6	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
7	Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	фронтальный	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Приказы Журналы инструктажей
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2020-2021 уч.году	заместитель директора по УВР	Отчеты
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный	Участие педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

Реализация ФГОС						
1	Диагностика результатов освоения ООП НОО обучающимися 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Тематический	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
2	Подведение итогов работы по реализации ООП, адаптированных программ для детей с ОВЗ	Оценка деятельности пед.коллектива по ООП, АООП 2020-2021 учебном году	Фронтальный	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы

ИЮНЬ						
I.Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами.	Тематический	Отчеты классных руководителей 1-11 классов по успеваемости	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Тематический	Личные дела обучающихся и учителей	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.	Отчеты руководителей ШМО	Своевременное оформление и сдача отчетов ШМО	Тематический	Аналитические отчеты руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Справка.
4.	Отчеты о выполнении основных образовательных программ	Своевременное оформление и сдача отчетов учителями предметниками	Тематический	Отчеты учителей предметников, отметка о выполнении	Зам. директора по УВР	Отчеты, справка

				плана в рабочих программах		
5.	Анализ работы ОУ в 2019-2020 уч. году	Изучение эффективности работы ОУ	Тематический	Документация школы	Администрация	Анализ работы за 2019-2020 уч.год и план работы на 2020-2021 уч.г
6.	Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Фронтальный	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
7.	Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Фронтальный	Документы строгой отчетности	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
8.	Организация деятельности в летний период времени, проведение косметического ремонта	Организация летней трудовой практики, проведение ремонтных работ	Фронтальный	Документация, проведение косметического ремонта	Администрация	Информация
9.	Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	фронтальный	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Приказы Журналы инструктажей

**План работы по подготовке выпускников
к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2022.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - плана работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2022 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2022.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2022» .	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР, рук. ШМО

Ноябрь - апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь- май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2022. 2.Анализ результатов ГИА – 2022.	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов, СНИЛС участников ГИА - 2022.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе предметов для сдачи ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	зам. директора по УВР

май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2022. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
октябрь	1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.	
ноябрь	1. Участие в районных репетиционных ЕГЭ и ОГЭ 2.Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР учителя -предметники, классные руководители
декабрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2020» Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2020 году.	Зам. директора по УВР руководители ШМО
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР классные руководители

февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2021 -2022 учебном году.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО
март	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2022 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2022».	Директор школы учителя-предметники, классные руководители.
Июнь	Участие в ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 11 классов	
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор школы, зам. директора по УВР , руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор школы, зам. директора по УВР ,
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с бланками регистрации, ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Итоговое сочинение в 11 классах.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций . 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники

май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор школы, зам. директора по УВР ,

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2022 в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА 2022. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР , классные руководители 9,11 классов

февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, социальный педагог, классные руководители 9,11 классов

**План работы
по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год.**

Цели:

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Реализация формирующего оценивания.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.
5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2021-2022 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

Приоритетные направления по обеспечению качества образования на 2021-2022 учебный год

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, классные руководители,	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года в соответствии с годовым планом школы	Учителя, зам. директора по УВР, ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Август	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
6.	Организация и введение консультаций, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
7.	Организация подготовки к ГИА-2022 учащихся 9,11 классов	В течение года, согласно плана подготовки к ГИА	Учителя, Зам.директора по УВР	Успешная сдача ГИА

8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, РПр, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (управляющий совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Повышение качества преподавания предметов
12.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся;		Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

	-оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Май В течение года В течение года		
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	Ноябрь	Педагогорганизатор	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
16.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

2.

Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. -Расширение базы наглядных пособий. -Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2022 года. -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.

	-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. -Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.	-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. -Быстрое и безболезненное привыкание к предметам.
Октябрь	-Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2022. -Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. -Повышение качества знаний. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа педагога-психолога, учителя-логопеда с обучающимися с ОВЗ.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через дневник, контроль выполнения домашних заданий, встречи-беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».

Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2022. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022. -Проведение педагогических чтений. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместра с одной «3» или «4».

Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2022.
Апрель	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (в том числе и психолого-педагогическая). -ИРР и консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания в конце учебного года. Группа риска при сдаче ГИА.	-Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидации данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.

Июнь	-Анализ результатов ГИА-2022.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2022-2023 учебному году.
-------------	-------------------------------	---

3.Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА 2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуальногрупповых занятий.	Успешная сдача ГИА-2022.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. - Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА 2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Успешная сдача ГИА- 2022.

3. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие учебников для учеников, оставленных на осень (наличие академической задолженности).	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям.	Классные руководители Учителя-предметники	Благоприятный результат осенних испытаний по ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.

Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Администрация школы Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных четвертных.
Февраль	Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости.	Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Классные руководители Учителя-предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя.
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение недели открытых уроков для родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2022 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022.
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	Администрация школы	Положительная отметка после летних каникул

VII. Планирование работы с одаренными и талантливыми детьми на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных обучающихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

Задачи:

- совершенствование системы выявления и сопровождения одарённых детей, их специальной поддержки;
- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- создание условий для укрепления здоровья одарённых детей;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах и соревнованиях.

План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся. Создание нормативной и методической базы	<i>Руководители МО, зам. по ВР и УВР, учителя-предметники</i> <i>Руководители МО, зам. по ВР и УВР, учителя-предметники, классные руководители одарённых детей</i>
Сентябрь	Ознакомление с планом работы на 2021/2022 учебный год по программе «Одаренные дети», составление базы одаренных детей. Организация школьного этапа конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева Участие в муниципальном этапе конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева Подготовка концертных номеров ко Дню пожилых и Дню учителя Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по легкой атлетике, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам.	<i>классные руководители одарённых детей, зам. по ВР и УВР, учителя – предметники, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьного тура предметных олимпиад. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Проведение конкурса чтецов, посвященного Дню Республики Башкортостан Проведение концерта, посвященного ко Дню пожилых и Дню учителя	<i>зам. по ВР и УВР, учителя русского языка и литературы, руководители МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>

	Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по легкой атлетике, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам. Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников Проведение школьного тура конкурса исследовательских работ в рамках МАН РБ Подготовка к конкурсу «Юные таланты земли Кигинской» Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по легкой атлетике, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам.	<i>зам. по УВР и ВР, учителя-предметники, руководители МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Декабрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по лыжным гонкам, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие на муниципальном этапе конкурса снежных фигур «Снежная фантазия» Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам.	<i>зам. по УВР и ВР, учителя-предметники, руководители МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>

Январь	Участие в Общероссийских предметных олимпиадах по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, биологии, географии, физике, химии, информатике «Олимпус», «Олимпусик», «Эверест» Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по лыжным гонкам, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасная дорога детства» Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам.	<i>зам. по УВР и ВР, учителя-предметники, руководители МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Февраль	Участие на муниципальном этапе конкурса проектных работ Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах по лыжным гонкам, мини-футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам Участие на конкурсе «А ну-ка, парни!». Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам.	<i>Зам. по УВР и ВР, учителя начальных классов, руководитель МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Март	Участие во Всероссийских предметных олимпиадах организованных Центром талантливой молодежи Участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру» Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах. Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных к знаменательным датам.	<i>зам. по УВР и ВР, учителя-предметники, руководители МО, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Апрель	Участие во Всероссийском конкурсе-игре по естествознанию «Человек и Природа»	<i>зам. по УВР и ВР, учителя-предметники, руководители МО,</i>

	Выпуск стенных газет, плакатов к знаменательным датам Участие на школьных и районных спортивных соревнованиях и турнирах Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам. Проведение общешкольной конференции. Выставка творческих работ обучающихся	<i>руководители занятий по внеурочной деятельности</i>
Май	Выпуск стенных газет, плакатов ко Дню Победы в ВОв Участие на школьных и районных спортивных конкурсах и турнирах, «Безопасное колесо». Подготовка концертных номеров ко Дню защиты детей. Участие на школьных и районных конкурсах рисунков, посвященных знаменательным датам. Анализ результатов школьных и муниципальных олимпиад. Участие в районном конкурсе «Лучший ученик года»	<i>руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР и ВР, руководители занятий по внеурочной деятельности</i>

VIII. Планирование работы библиотеки на 2021– 2022 учебный год

Цель и задачи работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- 1.Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2.Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 3.Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- 4.Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и зональных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Месяц выполнения
I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографического комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику).		Май, август-сентябрь
5.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование		Сентябрь-май

		заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ.		Декабрь
II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию).		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям.		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости.		Декабрь
III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2022 г.		Ноябрь
2.		Оформление подписки на 2 полугодие 2022 г.		Апрель
IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе.		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Постоянно
3.		Беседы со школьниками о прочитанном.		Постоянно
4.		Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах.		По мере поступления
V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Постоянно

3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.		Постоянно
VII. Массовая работа				
1.		Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2021-2022 года».	1-11 классы	Сентябрь-май
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.		Ноябрь
3.	01.09.2021 03.09.2021 08.09.2021 25-29.09.2021	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам. День знаний. День солидарности в борьбе с терроризмом. Международный день распространения грамотности. Неделя безопасности дорожного движения. Книжная выставка «Безопасность дорожного движения».	1-11 классы	Сентябрь
	01.10.2021 01.10.2021 04.10.2021 05.10.2021 06.10.2021 25.10.2021	День пожилых людей. 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя. Книжная выставка «Читаем Аксакова всей Россией». Всероссийский открытый урок «ОБЖ». Книжная выставка «Гражданская оборона-дело всех и каждого». Международный день учителя. 90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова, русского писателя, сценариста, публициста, драматурга. Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11 классы	Октябрь
	04.11.2020 11.11.2021 11.11.2021 16.11.2021 19.11.2021 24.11.2021	День народного единства. 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. Книжная выставка «Писатель, потрясающий душу». 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. Международный день толерантности. 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа. День матери России. Книжная выставка «Образ, бережно хранимый».	1-11 классы	Ноябрь

01.12.2021 03.12.2021 09.12.2021 10.12.2020 11.12.2020 12.12.2021 24.12.2021	Всемирный день борьбы со СПИДом. День Неизвестного Солдата. День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) 255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста. 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя. День конституции РФ. День Конституции Республики Башкортостан.	1-11 классы	Декабрь
11.01.2022 25.01.2022 25.01.2022 27.01.2022 28.01.2022	День заповедников и национальных парков (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника — Баргузинского, открывшегося в 1916 году). Татьянин день; День российского студенчества (Указ Президента Российской Федерации «О Дне российского студенчества» № 7 от 25 января 2005 года). 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина, художника (1832- 1898). День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева, писателя (1897- 1986).	1-11 классы	Январь
07.02.2022 08.02.2022 15.02.2022 21.02.2022 23.02.2022	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса, английского писателя (1812-1870). День российской науки. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Международный день родного языка День защитника Отечества. Книжная выставка «Защитникам Отечества посвящается...»	1-11 классы	Февраль
01.03.2022 08.03.2022 08.03.2022 15.03.2022 18.03.2022 21.03.2022 21.03.2022	Всемирный день иммунитета.. Международный женский день. 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя. 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя День воссоединения Крыма и России. Всемирный день Земли. Всемирный день поэзии.	1-11 классы	Март

	01.04.2022 02.04.2022 05.04.2022 10.04.2022 12.04.2022 21.04.2022 26.04.2022 28.04.2022	Международный день птиц. Международный день детской книги. Неделя детской и юношеской книги. 780 лет со дня сражения – Ледовое побоище (1242). 85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка «Космические дали таинственные». День местного самоуправления. Час поэзии, к дню рождения Г.Тукая 120 лет со дня рождения Валентины Александровны Осеевой, детской писательницы (1902- 1969).	1-11 классы	Апрель
	01.05.2022 07.05.2021 15.05.2021 22.05.2022 24.05.2021 30.05.2022 30.05.2022	День весны и труда. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая). Международный день семьи. День государственного флага Российской Федерации. День славянской письменности и культуры. 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя. 160 лет со дня рождения Михаила Васильевича Нестерова, художника (1862-1942).	1-11 классы	Май
	01.06.2021 06.06.2021 09.06.2022 12.06.2021 22.06.2021	Международный день защиты детей. День русского языка - Пушкинский день России. 350 лет со дня рождения Петра Первого, императора России (1672- 1725). День России. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.	1-11 классы	Июнь
	08.07.2021 24.07.2022 28.07.2022	Всероссийский день семьи, любви и верности. 220 лет со дня рождения французского писателя Александра Дюма (1802–1870). 200 лет со дня рождения русского поэта, литературного критика Аполлона Александровича Григорьева (1822–1864);	1-11 классы	Июль
2.	03.09.2021	Литературные часы, беседы, викторины, презентации к юбилейным датам писателей и знаменательным датам. Беседа «Терроризм –это зло против человечества».	9-10 классы	Сентябрь

	24.09.2021	Беседа «Безопасность дорожного движения».	5-11 класс	Сентябрь
	01.10.2021	Беседа «Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей.	1-4 классы	Октябрь
	01.10.2021	Литературный час, посвящённый творчеству С.Т. Аксакова «Читаем Аксакова всей Россией».	4 класс	Октябрь
	24.10.2021	Беседа «Гражданская оборона- дело всех и каждого».	5-11 классы	Октябрь
	06.10.2021	Литературный час, посвященный к 90-летию со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова, русского писателя, сценариста, публициста, драматурга «Мастер детективного сюжета».	9-11 классы	Октябрь
	04.11.2021	Беседа «День народного единства».	5-6 классы	Ноябрь
	11.11.2021	Викторина, посвященный к 200-летию со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя «Писатель, потрясающий душу».	10-11 классы	Ноябрь
	16.11.2021	Беседа «Международный день толерантности».	5-9 классы	Ноябрь
	19.01.2021	Беседа, посвященный к 220-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа.	5-11 классы	Ноябрь
	01.12.2021	Просмотр презентации, посвященный ко дню «Всемирный день борьбы со СПИДом».	10-11 классы	Декабрь
	09.12.2021	Беседа ко дню «День героев Отечества».	5-8 классы	Декабрь
	10.12.2021	Викторина, посвященный к 255-летию со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста.	10-11 классы	Декабрь
	11.12.2021	Литературный час, посвященный к 200-летию со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя.	5-8 классы	Декабрь
	12.12.2021	Беседа ко дню «День конституции РФ».	5 класс	Декабрь
	24.12.2021	Беседа ко дню «День Конституции Республики Башкортостан».	5 класс	Декабрь
	11.01.2022	Беседа «День заповедников и национальных парков».	5-6 классы	Январь
	25.01.2022	Беседа, посвященный к 190-летию со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина, художника.	7 класс	Январь

	27.01.2022	Беседа «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)».	8-9 классы	Январь
	15.02.2022	Беседа «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	5-11 классы	Февраль
	21.02.2022	Литературный час, посвященный ко дню родного языка «Мой родной язык».	6-8 классы	Февраль
	22.02.2022	Просмотр видеофильма, посвященный ко дню Защитников Отечества «Защитникам Отечества посвящается....»	5 класс	Февраль
	09.03.2022	Беседа, посвященный к 85-летию со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя.	11 класс	Март
	15.03.2022	Викторина, посвященный к 140-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя «Знаете ли вы Корнея Чуковского?».	3-4 классы	Март
	18.03.2022	Беседа «День воссоединения Крыма и России».	5-8 классы	Март
	21.03.2022	Всемирный день Земли.	2-4 классы	Март
	01.04.2022	Беседа «Международный день птиц».	3-5 классы	Апрель
	10.04.2022	Час поэзии, посвященный к 85-летию со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы.	10- 11 классы	Апрель
	12.04.2022	Просмотр презентации, посвященный ко дню Космонавтики «Космические дали таинственные».	5-8 классы	Апрель
	07.05.2022	Литературный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».	5-11 классы	Май
	22.05.2022	Беседа «День государственного флага Российской Федерации».	1-11 классы	Май
	24.05.2022	Урок-беседа «Как появилась письменность», посвященный ко Дню славянской письменности и культуры.	5 класс	Май
	30.05.2022	Литературный час, посвященный к 130 - летию со дня рождения Константина	10 класс	Май

		Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя.		
VII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
X. Взаимодействие с другими библиотеками				

IX. Планирование работы по обеспечению комплексной безопасности

План работы по обеспечению безопасности в на 2021-2022 учебный год предусматривает планирование работы по следующим направлениям:

1. План мероприятий по формированию личной безопасности
2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
3. План мероприятий по формированию здорового образа жизни
4. План мероприятий по профилактике правонарушений и беспризорности несовершеннолетних.
5. План работы по патриотическому воспитанию
6. План мероприятий по предотвращению случаев суицида среди детей и подростков
7. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.
8. План мероприятий по противопожарной безопасности

1. План мероприятий по формированию личной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Неделя безопасности	26-30 сентября	Классные руководители
2.	Беседа «Я иду домой из школы» по правилам безопасного поведения по дороге домой	сентябрь	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Тематический классный час «Правовой университет для подростков»	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Ток-шоу «Подсевшие на игру»	ноябрь	Классные руководители.
5.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	октябрь	Классные руководители.
6.	Тематический классный час «Информационная безопасность школьника»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Часы общения с обучающимися по освоению социальных норм, по ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Консультации «Как избежать беды», «Психология общения»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Организация работы педагогического коллектива по предупреждению несчастных случаев и травматизма: проведение бесед с учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Тематические беседы с детьми и подростками, проводимые сотрудниками правоохранительных служб и служб по безопасности	в течение года	Зам. дир. по ВР
11.	Классные часы «Опасные грани жизни и пути их преодоления», «Дети без обид и унижений	В течение года	Классные руководители

12.	Знакомство детей и их родителей с Правилами поведения для обучающихся Правилами о поощрениях и наказаниях учащихся (индивидуально), с Уставом школы (статьи о правах и обязанностях всех участников общеобразовательного процесса).	по мере необходимости	Администрация
13.	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе, проведение Дней Здоровья	в течение года	Зам. дир. по ВР
14.	Контроль за внеурочной деятельностью детей, вовлечение их в общественную работу	В течение года	Зам. директора по ВР
15.	Тематические общешкольные и классные родительские собрания «Нет насилию в семье»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
16.	Организация занятости детей во время каникул	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Памятки «Безопасный путь в школу», «Как вести себя в случае опасности»	ежегодно	преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Диагностика: анкетирование и тестирование обучающихся различных возрастных категорий по вопросам соблюдения ЗОЖ	апрель	Социальный педагог
19.	Индивидуальное консультирование подростков, их родителей; проведение цикла мероприятий, направленных на выявление профессиональных наклонностей подростков	апрель	Социальный педагог
20.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и сохранения здоровья, предупреждению вредных привычек	в течение года	Социальный педагог
21.	Беседы по правилам поведения в общественных местах	в течение года	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
22.	Час общения «Покатаемся на льду»	ноябрь	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
23.	Беседа о правилах безопасного поведения во время праздников с использованием пиротехнических средств: фейерверков, бенгальских огней и т.д.	декабрь	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
24.	Беседа по правилам поведения на водоеме	ноябрь, март	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
25.	Беседа по правилам поведения, когда ребенок находится один дома		Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
26.	Викторина «Личная безопасность»	апрель	
27.	Беседа по правилам личной безопасности	сентябрь	Классные руководители

28.	Беседа о правилах безопасного поведения в период осенних, зимних, весенних, летних каникул (безопасность на водоемах: половодье, в общественных местах, на дорогах)	в течение года	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
29.	Беседа «Как не стать жертвой преступления»	январь	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
30.	Беседа «Как вести себя при террористическом акте»		Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
31.	Здравствуй солнечное лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул	май	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ

2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематические классные часы по предупреждению ДДТТ: «Внимание – дети!»; «Осенние каникулы!»; «Зимние каникулы!»; «Весенние каникулы!»; «Здравствуй, лето!»; «Велосипедист, мопедист, скутерист на дороге!».	в течение учебного года	Классные руководители
2.	Организация мероприятий, акций, посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП.	18 ноября	Классные руководители
3.	Осуществление постоянного взаимодействия с сотрудниками ОГИБДД	постоянно	Руководитель ОУ
4.	Участие в республиканских акциях: «Первоклассник», «Посвящение в пешеходы».	в течение учебного года	зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение конкурса агитбригад «Перекрестки детства» среди ЮИД – учащиеся 4-6 классов общеобразовательных учреждений района (по положению).	сентябрь – декабрь	зам. директора по ВР
6.	Организация и проведение КВН по правилам дорожного движения «Безопасная дорога детства» среди ЮИД – учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений района.	ноябрь-февраль	Зам. директора по ВР
7.	Республиканский конкурс поделок среди ЮИД – учащихся 1-11 классов	Ноябрь-февраль	Учителя технологии

	общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан.		
8.	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для учащихся.	Январь декабрь	зам. директора по ВР
9.	Участие в республиканском КВН по правилам дорожного движения «Безопасная дорога детства»	Январь – февраль	зам. директора по ВР
10.	Проведение в ОУ школьный этап конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо».	Март-апрель	Зам. дир. по ВР
11.	Организация и проведение районного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо».	апрель – май	зам. директора по ВР

3. План мероприятий по формированию здорового образа жизни

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по профилактике здорового образа жизни.	в начале учебного года	Зам. дир. по ВР, классные руководители
2.	Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся.	в начале учебного года	СВА с. Нижние Киги, зам. директора по ВР
3.	Оформление стендов для родителей и учащихся на тему: «Об организации питания в школе: меню, режим работы столовой, график питания».	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Организация и проведение Дня Здоровья.	сентябрь	администрация, учителя физ-ры,
5.	Организация выставки книг «О вкусной и здоровой пище», «ЗОЖ».	в течение года	библиотекарь
6.	Организация и проведение Всероссийского интернет – урока «Имею право знать».	ноябрь-февраль	Учителя информатики, обществознания
7.	Проведение бесед на общешкольных родительских собраниях по вопросам здорового образа жизни учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
8.	Участие во Всероссийских акциях: «Нет пагубным привычкам», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Здоровое питание здоровому поколению», «За здоровье и безопасность наших детей».	в течение года	Администрация, классные руководители
9.	Физкультурно-массовые мероприятия посвященные празднованию памятных дат и праздничных дней.	в течение учебного года	учителя физ-ры.
10	Проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 декабря	Зам. директора по ВР.
11	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в ОУ.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
12	Проведение классных часов, бесед, круглых столов посвященных к Международному дню борьбы с наркоманией.	1 марта	Зам. директора по ВР, классные

			руководители, психологи.
13	Конкурс рисунков, плакатов «Скажем наркотикам – нет!», «Я выбираю жизнь!».	март	Учителя ИЗО
14	Организация и проведение всероссийского урока «Здоровые дети - в здоровой семье».	апрель	классные руководители, зам. директора по ВР
15	Проведение Всемирного дня здоровья.	7 апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физ-ры.
16	Неделя здоровья «Башкортостан – территория здоровья».	апрель	классные руководители, учителя физ-ры
17	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню без табака.	31 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физ-ры.
18	Проведение Международного дня защиты детей.	1 июня	Учителя начальных классов
19	Организация и проведение мероприятий в День физкультурника.	14 августа	Учителя физ-ры
20	Проведение: - викторин о здоровом образе жизни; - информационных правовых часов; - тематических выставок; - бесед, лекций о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения; - уроков здоровья.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР.
21	Проведение круглых столов с учащимися старших классов и их родителями по профилактике СПИДа.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
22	Проведение цикла тематических лекций по формированию ЗОЖ в ходе летней оздоровительной компании.	в течение лета	начальник лагеря

4. План мероприятий по профилактике правонарушений и беспризорности несовершеннолетних

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Корректировка банка данных по «трудным» подросткам, неполным, многодетным неблагополучным семьям.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Составление социального паспорта ОУ.	до 20 сентября	Кл. руководители, зам. директора по ВР
3.	Организация и проведение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях района по проблемам воспитания детей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители,

4.	Активизация работы детских общественных организаций.	В течение учебного года	Кл. руководители, зам. директора по ВР
5.	Вовлечение несовершеннолетних в работу детских творческих объединений, спортивных секций, клубов по интересам.	В течение учебного года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
6.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся образовательных учреждений, их законных представителей: - о недопущении употребления несовершеннолетними спиртных напитков и табачной продукции; -об ответственности за совершение противоправных действий; - о недопустимости насилия и жестокости в обращении со сверстниками; - о правилах безопасного поведения.	постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР
7.	Контроль за досуговой деятельностью несовершеннолетних подростков, состоящих на внутришкольном учёте.	постоянно	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
8.	Контроль над учебой и посещаемостью несовершеннолетних учащихся.	постоянно	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Участие в профилактических мероприятиях «Жизнь без наркотиков».	В течение учебного года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
10.	Организация и проведение единого дня профилактики правонарушений несовершеннолетних в ОУ.	28 ноября	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
11.	Организация в ОУ района встречи с сотрудниками РОВД и инспектором ПДН.	В течение учебного года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР.
12.	Проведение добровольного тестирования школьников на предмет употребления наркотических веществ.	Январь-апрель	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
13.	Проведение Совета профилактики.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
14.	Организация досуга и обеспечение занятости свободного времени детей и подростков.	Постоянно	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
15.	Организация проведения лекций врачей – специалистов по проблемам полового воспитания.	В течение учебного года	Кл. рук, зам. директора по ВР
16.	Проведение акции «Здоровый образ жизни - это норма».	Апрель	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
17.	Проведение в ОУ района Международного дня детского телефона доверия.	15 май	Кл. руководители, зам. директора по ВР.
18.	Проведение рейдов с целью: посещения семей, находящихся в социально-опасном положении.	Постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР

19.	Участие в акциях «Подросток», «Семья».	По графику	Кл. руководители, зам. директора по ВР
20.	Работа с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей.	Постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР
21.	Индивидуальные беседы с учащимися, склонных к правонарушениям (пропуски занятий без уважительной причины, курения, жестокость, агрессия).	Постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР
22.	Индивидуальные семейные консультации.	Постоянно	кл. рук, зам. директора по ВР
23.	Организация профильного лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	май	Координатор по оздоровлению детей, кл. рук, зам. директора по ВР

5. План работы по патриотическому воспитанию

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	«Месячник гражданской защиты».	Сентябрь – октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Хакимов А.А.
2	«Месячник безопасности детей».	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Хакимов А.А.
3	Оформление в ОУ экспозиции по гражданско- патриотической тематике, уголки боевой славы, уголки государственной символики, оформление стендов, посвященные знаменательным датам военной истории России.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Хакимов А.А., учитель истории и обществознания Ганеева Р.Р.
4	Проведение школьной и районной олимпиады по ОБЖ.	по графику	Преподаватели организаторы ОБЖ
5	Тимуровская команда и волонтерские движения для оказания помощи ветеранам.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
6	Проведение конкурсов, викторин, соревнований по программе ОБЖ.	в течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Участие на районном заочном конкурсе на знание государственной символики РФ и РБ среди учащихся ОУ района.	октябрь	Зам. директора по ВР, учитель истории, обществознания
8	Участие на районной военно - спортивной игре «Зарница-2021».	Февраль-апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, Дню пожилых, Дню Победы и Дню памяти и скорби, уроков мужества	февраль-май	Классные руководители
10	Военно - спортивная игра «А ну-ка, парни!».	февраль	зам. дир. по ВР, преподаватель ОБЖ.
11	Проведение мероприятий, посвященных 31 гоовщине вывода советских войск из Афганистана.	февраль	Классные руководители, зам. директора по ВР

12	Уход за памятниками.	постоянно	Классные руководители, зам. директора по ВР
13	Участие в районной акции «Наша забота - ветеранам!».	май	Классные руководители, зам. директора по ВР
14	Проведение лекций, встреч с ветеранами боевых действий, военнослужащими запаса.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
15	Участие на параде, посвященной Дню Победы. Возложение венков к могилам павших воинов.	май	Администрация
16	Участие в республиканских Спартакиадах по патриотическому многоборью «Патриоты Башкортостана».	июнь	Классные руководители, зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
17	Участие на районных спортивных и туристических мероприятиях, спартакиад, соревнований.	в течение года	преподаватель ОБЖ.

6. План мероприятий по предотвращению случаев суицида среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: • индивидуальные беседы, • анкетирование.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Оформление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь: - единый общероссийский номер-8-800-2000-122 (бесплатный и анонимный звонок); -ГУ Республиканский социальный приют для детей и подростков-(347)246-12-12; -ГУ Республиканский центр социально-психологической помощи семье, детям, молодежи - (347)273-09-00; -северный филиал ГАУ РЦСПП семье, детям, молодежи-(34748)3-04-36.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, кл. руководители,
3.	Семинар для заместителей директоров по ВР на тему: «Суицид в подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида».	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Незамедлительное сообщение в отдел образования (орган опеки),	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители

	ПДН, КДН и ЗП, о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.		
5.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.	По заявлению	Зам.директора по ВР, кл. руководители
6.	Классные часы по темам: «Человек свободного общества», «Учимся строить отношения», «Мое здоровье», «Преступление и наказание» и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители
7.	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	Постоянно	Кл.руководитель
8.	Месячник правовых знаний (беседы, лекции, «круглые столы», диспуты, демонстрация фильмов, встречи с представителями правоохранительных органов, КДН и ЗП.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители,
9.	Организация работы психолога с семьями несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению.	Постоянно	классные руководители, зам. дир. по ВР

7. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Месячник гражданской защиты.	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Месячник безопасности детей.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Классные руководители, зам. директора по ВР
	Акция «Закрой окно, в комнате ребенок»	12-30 сентября, 16-31 мая	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Проведение объектовых тренировок по эвакуации учащихся, воспитанников и сотрудников.	постоянно	Руководитель ОУ, Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проведение классных часов, бесед, круглых столов по профилактике терроризма и экстремизма.	в течение года	Классные руководители
7	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	24 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	День народного единства.	4 ноября	Классные руководители,

			зам. директора по ВР
9	Проведение классных часов, уроков, бесед, информационно-познавательные часы, конкурсы рисунков, посвященные Международному Дню толерантности.	16 ноября	Классные руководители
10	День правовых знаний.	20 ноября	Учителя истории, зам. директора по ВР
11	Единый день профилактики правонарушений.	28 ноября	Учитель обществознания зам. директора по ВР
12	Проведение дополнительных профилактических бесед (инструктажей перед началом и по окончании школьных каникул).		Классные руководители, зам. директора по ВР,
13	Районные спортивные соревнования по зимним видам спорта, легкой атлетики, национальной борьбе Курэш, футболу, волейболу, баскетболу, настольным играм, плаванию.	в течение года	учителя физической культуры
15	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов, МЧС.	в течение года	Классные руководители
16	Проведение классных родительских собраний, консультаций, по темам: «К чему приводит жестокое отношение родителей к детям», «Правила поведения – правила жизни», «Как не стать жертвой терроризма», «Безопасность наших детей».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, Родительский комитет ОУ
17	Участие в конкурсах, тематических классных часах, организация встречи с ветеранами ВОВ, книжных выставок, вечера памяти, уроков мужеств, конкурсов военных песен, рисунков в рамках военно-патриотического месячника.	февраль	Классные руководители, зам. директора по ВР
19	Военно-спортивная игра «Зарница».	Февраль-март	Преподаватель-организатор ОБЖ
21	Всероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»	14-25 март а	Классные руководители, зам. директора по ВР
24	Проведение Дня защиты детей.	Апрель-май	Классные руководители, зам. директора по ВР
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детских телефонов доверия.	15 мая	Классные руководители, зам. директора по ВР
26	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД», посвященная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа.	21 мая	Классные руководители, зам. директора по ВР

27	Организация отдыха и занятости детей в период школьных каникул.	Июнь-август	Начальник ЦДП
28	День памяти и скорби «Будущее помнит». Вахта памяти.	22 июня	Начальник ЦДП

8. План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи по правилам пожарной безопасности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Оформление противопожарного уголка	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Беседы и занятия с обучающимися по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Инструктажи по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
6.	Контроль за состоянием светящихся табло аварийного освещения, указательными знаками	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении школьных мероприятий, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство учителей.	в течение года	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
8.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, завхоз

9. План мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в школе в 2021-2022 учебном году

	Противоэпидемические мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Входной фильтр. Опрос детей о самочувствии. Визуальный осмотр ребенка. Проведение термометрии электронным градусником с обязательной фиксацией в специальном журнале всех обучающихся. Обучающиеся с признаками заболевания (повышенной температурой, выделениями из носа, кашлем) в учреждение не допускаются	ежедневно	Деж. учителя
2	Использование дозаторов с антисептическим раствором	ежедневно	Деж. учителя

3	Проведение обучающих занятий с детьми и беседы с родителями по мерам профилактики инфекционных заболеваний	в течение года	Кл. рук.
4	Организация осмотра сотрудников. Проведение первичного опроса сотрудника о состоянии здоровья. Проведение термометрии с фиксацией в специальном журнале. Работники с признаками заболевания к работе не допускаются.	ежедневно	Деж учитель
5	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН: - мытье рук - мытье поверхностей с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием -влажная уборка помещений -протирание ручек дверей с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием - дезинфекция помещений с использованием бактерицидного рециркулятора	постоянно ежедневно до начала учебных занятий ежедневно до начала учебных занятий через каждые 2 часа во время влажной уборки ежедневно	Кл. рук. персонал учреждения персонал учреждения персонал учреждения персонал учреждения
6	Сквозное и одностороннее проветривание помещений:	ежедневно	Кл. рук.
7	Проведение санитарно- просветительской работы с обучающимися, сотрудниками	В теч.года	Кл. рук.