

Филиал МОБУ Муллакаевская ООШ МР Караидельский район РБ
Муллакаевский детский сад МР Караидельский район РБ

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ

Габеев Сабитова Г.В.

«31» 08. 2021 г.

Утверждено

Директор ОУ

Айдушева Р.Х.

«31» 08. 2021 г.

Приказ № 90.

Положение

о порядке приема воспитанников в филиал МОБУ Муллакаевская ООШ МР
Караидельский район РБ Муллакаевский детский сад МР Караидельский район РБ

Рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол № 90 от 31.08.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема воспитанников в филиал МОБУ Муллакаевская ООШ МР
Караидельский район РБ Муллакаевский детский сад МР Караидельский район
РБ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования филиала МОБУ Муллакаевская ООШ МР Караидельский район РБ Муллакаевский детский сад МР Караидельский район РБ (далее ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема детей в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 28.п3.п.п.8, ст. 30, п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1; Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении", от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; уставом ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно до 1 октября текущего года.

1.4. Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование путевок, на взаимный обмен путевками утверждаются приказом отделом МКУ образования.

1.5. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Порядок комплектования ДОУ определяется настоящим Положением.

1.8. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, которые постоянно или временно проживают на территории муниципального района Караидельский район.

II. Предоставление льгот при комплектовании ДОУ

2.1. Право на первоочередное получение путевки в ДОУ предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, ранее посещавшим группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении, по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- детям, один из родителей которых является работником ДОУ (на период его работы, без выбытия ребенка из журнала учета);
- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- детям военнослужащих;
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям других категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия комплектования ДОУ

3.1. В ДОУ ведется Журнал учета детей, нуждающихся в получении путевки (далее – журнал учета), в котором регистрируются дети, нуждающиеся в получении путевки в ДОУ. Журнал учета прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.2. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, а также в соответствии с пунктами 2.1. настоящего Положения с учетом возрастной группы в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

3.3. Для регистрации детей в журнале учета в ДОУ родителям (законным представителям) представляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район;
- документ, подтверждающий право первоочередного или высочередного получения путевки в ДОУ, предусмотренный пунктами 2.11 настоящего Положения.

ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Регистрационный номер в журнале учета присваивается со дня представления в ДОУ вышеуказанных документов родителями (законными представителями) лично.

3.4. После регистрации в журнале учета ДОУ выдает родителям (законным представителям) письменное уведомление, содержащее информацию о дате и номере регистрации в ДОУ.

3.5. Исключение детей из журнала учета производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.6. Для получения путевки в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район;
- оформленная в установленном порядке медицинская карта;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления путевок в группы оздоровительной и компенсирующей направленности.

ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Для категории граждан, имеющих право на первоочередное получение путевки в ДОУ, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить документ, подтверждающий указанное право (копия и оригинал):

- справку с места работы для сотрудников полиции;
- удостоверение многодетной семьи;
- справку Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности;
- распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справку, подтверждающую факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;
- свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии);
- справку о нахождении на военной службе;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем ДОУ.

3.8. Для первоочередного получения путевки в ДОУ детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- справку о составе семьи;
- документ, подтверждающий факт неполной семьи (один из имеющихся документов):

копию свидетельства о смерти одного из родителей (в случае потери кормильца);

копию свидетельства о рождении ребенка для подтверждения факта юридического отсутствия второго родителя;

копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим, пропавшим без вести или умершим;

3.9. При представлении всех необходимых документов ДООУ выписывается путевка, которая регистрируется отделом образования МКУ на основании письменного заявления заведующего ДООУ.

3.10. Отношения между родителями (законными представителями) и МБДООУ определяются договором об образовании (Федеральный закон от 29.12. 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 53. п. 2).

3.11. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.12. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДООУ или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно журналу учета.

3.13. Уважительными причинами отсутствия ребенка в ДООУ при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

3.14. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) или копий документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в ДООУ.

3.15. При отсутствии ребенка на его место в ДООУ выдается временная путевка ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета.

3.16. Для получения временной путевки в ДООУ родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление о приеме ребенка временно в ДООУ;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район ;

- оформленная в установленном порядке медицинская карта.

3.17. Зачисление детей по временной путевке оформляется приказом заведующего ДООУ.