

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №15 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.БЛАГОВЕЩЕНСКА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного
комитета детский сад
№ 15 «Сказка»**

_____ **С.В.Жукова**
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад №15 «Сказка»

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
_____ **Л.В.Галимуллина**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».
2. Помощник воспитателя относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала.
3. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
4. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего по АХЧ, воспитателю группы, старшей медицинской сестре. Работает под непосредственным руководством медицинского персонала, выполняет указания старшего воспитателя и воспитателя в рамках единого образовательного процесса.
5. Рабочая неделя составляет 40 часов.
6. На должность помощника воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы;
На должность помощника воспитателя назначается лицо
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
 - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. В своей деятельности помощник воспитателя руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка
8. Помощник воспитателя должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями);
 - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за воспитанниками;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Помощник воспитателя:

- 2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.
- 2.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 2.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 2.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 2.6. Несет ответственность за их жизнь и здоровье воспитанников.
- 2.7. Во время отсутствия воспитателя в группе (по уважительной причине) находится с воспитанниками.
- 2.8. Несет ответственность за имеющееся в группе оборудование, инвентарь (посуда, уборочный и мягкий инвентарь), экономно расходует воду, электроэнергию, следит за исправностью освещения, водопровода и канализации и своевременно сообщает о неполадках администрации.
- 2.9. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.10. Приносит пищу с пищеблока в группу в закрытой посуде в отведенное по графику время, соблюдает все необходимые правила и нормы организации питания воспитанников.
- 2.11. Помогает воспитателю одевать и раздевать воспитанников, проводить закаливающие мероприятия, готовит все необходимое для их проведения.
- 2.12. Проводит санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с СанПиН.
- 2.13. Ежедневно проводит уборку по графику, соблюдает режим проветривания и режим дня группы.

- 2.14 Следит за чистотой полотенец и постельного белья, меняет их по мере загрязнения и по графику, но не реже 1 раза в неделю.
- 2.15 Помогает воспитателю выводить и встречать воспитанников на прогулку и с прогулки, в группах раннего возраста провожает и встречает с музыкальных и физкультурных занятий в залы.
- 2.16 Проводит влажную уборку музыкального и физкультурного залов перед занятиями, перед утренней гимнастики (по графику).
- 2.17 При уборке помещений пользуется специально предназначенным для этих целей инвентарем, соблюдая маркировку.
- 2.18 Полы в группе моет в отсутствие воспитанников, полы должны быть чистыми, сухими, без наличия вода, упавшие крошки, осколки посуды, пролитые жидкости, жиры немедленно убирает.
- 2.19 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.20 Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Помощник воспитателя имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях с воспитанниками;
- представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ;
- получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4. Ответственность

Помощник воспитателя несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Один экземпляр выдан на руки.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №15 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.БЛАГОВЕЩЕНСКА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного
комитета детский сад
№ 15 «Сказка»**

_____ **С.В.Жукова**

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МАДОУ
детский сад №15 «Сказка»**

**приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
_____ Л.В.Галимуллина**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ
Шевяховой Светланы Дмитриевны**

1. Общие положения

9. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».
10. Помощник воспитателя относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала.
11. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
12. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего по АХЧ, воспитателю группы, старшей медицинской сестре. Работает под непосредственным руководством медицинского персонала, выполняет указания старшего воспитателя и воспитателя в рамках единого образовательного процесса.
13. Рабочая неделя составляет 40 часов.
14. На должность помощника воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы;
На должность помощника воспитателя назначается лицо
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
 - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15. В своей деятельности помощник воспитателя руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДООУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка

16. Помощник воспитателя должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за воспитанниками;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Помощник воспитателя:

- 2.2. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.
- 2.21 Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 2.22 Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 2.23 Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 2.24 Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 2.25 Несет ответственность за их жизнь и здоровье воспитанников.
- 2.26 Во время отсутствия воспитателя в группе (по уважительной причине) находится с воспитанниками.
- 2.27 Несет ответственность за имеющееся в группе оборудование, инвентарь (посуда, уборочный и мягкий инвентарь), экономно расходует воду, электроэнергию, следит за исправностью освещения, водопровода и канализации и своевременно сообщает о неполадках администрации.
- 2.28 Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.29 Приносит пищу с пищеблока в группу в закрытой посуде в отведенное по графику время, соблюдает все необходимые правила и нормы организации питания воспитанников.
- 2.30 Помогает воспитателю одевать и раздевать воспитанников, проводить закаливающие мероприятия, готовит все необходимое для их проведения.
- 2.31 Проводит санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с СанПиН.
- 2.32 Ежедневно проводит уборку по графику, соблюдает режим проветривания и режим дня группы.

- 2.33 Следит за чистотой полотенец и постельного белья, меняет их по мере загрязнения и по графику, но не реже 1 раза в неделю.
- 2.34 Помогает воспитателю выводить и встречать воспитанников на прогулку и с прогулки, в группах раннего возраста провожает и встречает с музыкальных и физкультурных занятий в залы.
- 2.35 Проводит влажную уборку музыкального и физкультурного залов перед занятиями, перед утренней гимнастики (по графику).
- 2.36 При уборке помещений пользуется специально предназначенным для этих целей инвентарем, соблюдая маркировку.
- 2.37 Полы в группе моет в отсутствие воспитанников, полы должны быть чистыми, сухими, без наличия воды, упавшие крошки, осколки посуды, пролитые жидкости, жиры немедленно убирает.
- 2.38 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.39 Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Помощник воспитателя имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях с воспитанниками;
- представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ;
- получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4. Ответственность

Помощник воспитателя несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
« _____ » « _____ » 2014г.

Один экземпляр выдан на руки.

