

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ Д/С №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на 2025-2026 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан; создание доброжелательной психологической атмосферы в коллективе и в работе с родителями (законными представителями).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам,
- составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимост и	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий

1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях, педагогических советах.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - Положение по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, знакомство с Уставом и др. документами ДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Старший воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий, завхоз Ст. воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных	по мере поступления	Администрация ДОУ

	органов		
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении и фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

