

РАССМОТРЕНО
на совещании
при директоре школы
от 02.12.2013г.



Кутлина Н.В.
2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
МОБУ ООШ с.Старое Азмеево.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику на полугодие текущего учебного года, утвержденному директором школы.
2. Участниками дежурства в школе являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль над процессом дежурства, дежурный класс (учащиеся 5 - 9-х классов), классный руководитель дежурного класса, координирующий процесс дежурства, дежурные учащиеся по классам.
3. Обязанности дежурного учителя по школе:
 - Начало дежурства 08.40. - 18.00.
 - Перед началом учебных занятий, за 20 минут до начала уроков:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
 - Во время учебного процесса:
 - а) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - б) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - в) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - г) контролировать дежурство учителей на постах;
 - д) открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
 - После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

- Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

- Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 14.40

- Окончание дежурства в 14.40.

4. Обязанности дежурного классного руководителя во время дежурства по школе:

- Начало дежурства в 08.40.

- Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

- Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

- Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

- Организовать дежурство учащихся по постам.

- Организовать работу ответственных за гардероб до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

- Не допускать опоздания учащихся на уроки.

- Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

- Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

- Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

- Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

- Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.

- Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен

- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

- Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

- Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения

- Окончание дежурства в 15.00.

19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 – 15.00.

5. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

2. Основные посты в школе:

- главный вход (2 человека);

- раздевалка (2 человека);

- столовая (2 человека);

1 этаж:

2 этаж:

- коридоры – по 1 человеку;

3. С понедельника по субботу в 8.30.

дежурный классный руководитель раздает повязки учащимся

(в каждом классе – свои повязки для дежурства), проводит инструктаж.

4. Дежурные занимают посты и находятся на них с 8.40 до 14.30.

(во время перемен, до и после занятий) ,обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю (классному руководителю), дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

Дежурный классный руководитель находится в вестибюле.

Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты и обеспечивают там порядок.

IV. Документация по дежурству

Староста дежурного класса ведет тетрадь, в которой отмечает наличие у дежурных учащихся повязок, нахождение их на постах, выставляет оценки за дежурство по итогам дня и недели, записывает случаи нарушения порядка, зафиксированные учащимися на постах

Действия педагогических работников на случай эвакуации из МОБУ ООШ

Услышав сообщение соответствующего содержания по внутреннему радио, Вы обязаны:

1. Четко знать количество детей, присутствующих на уроке.

2. Успокоить детей, поднять их с мест и, взяв с собой классный журнал, выйти с учащимися из здания школы.

3. Не допустить столкновения детей на лестничной клетке.

Класс, спускающийся с верхнего этажа, пропускает вперед себя детей, идущих с нижних этажей.

4. Не входя в раздевалки, покинуть здание школы, находиться с учащимися того класса, в котором Вы вели урок.

5. На листе бумаги подготовить краткий письменный отчет по форме: "Класс, фамилия учителя, количество детей, присутствовавших на уроке, количество детей, покинувших здание школы".

Отчет и классный журнал срочно сдать заместителю директора по безопасности.

6. Находясь в месте эвакуации, ждать указания администрации школы.

Если на момент объявления эвакуации Вы не ведете урока, направьтесь в сторону ближайшего выхода и помогите в организации эвакуации детей из здания школы.