

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа села Шингак – Куль
Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 14
от 16.08. 2022 г.



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы с. Шингак-Куль
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

на 2022-2023 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

АВГУСТ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас - сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.		Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	беседа	Зам. директора	Собеседование
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	беседа	Зам. директора	Собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и анализ составления рабочих программ и приложений к ним.	беседа	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Собеседование, справка
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА						
1	Анализ профориентационной работы	1-11	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2021 – 2022 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов).	Анализ	Зам. директора по ВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас - сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1	Охвата всеобучем обучающихся	1-11	Обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком до 18 лет	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР	Справка, отчет
2.	Посеща- емость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение, беседа	Социальн ый педагог	Собеседо вание с кл. рук.
3.	Работа школьной библиотеки	1-11	Обеспеченность учащихся учебниками.	анализ	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	анализ	Зам. директора по ВР	Совещан ие при директор е
5	Мониторинг поступления в учебные заведения выпускников	9,11	Проведение мониторинга и определение долю выпускников 11 и 9 классов, поступивших в образовательные организации высшего и профессионального образования.	анализ	Зам. директора по ВР	Совещан ие при директор е
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
1.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещан ие при директор е
2.	Организация обучения на дому	1-11	Организация обучения на дому	анализ	Координат ор по реализаци и ФГОС	Справка
3	Организация инклюзивного образования	1-11	Организация инклюзивного образования	анализ	Координат ор по реализаци и ФГОС	Справка

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1.	Организация работы с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными детьми.	анализ	Координатор по работе с одаренными детьми	справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Результативность обучения	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся 2-11кл. согласно графику оценочных процедур.	Анализ Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, координатор НОО	Справка
2.	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов внеурочной деятельности	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, координатор НОО	Справка
3.	Личные дела обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся	наблюдение	Зам. директора по ВР	Собеседование

4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	анализ	Зам. директора по ВР	справка
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Планы работы ШМО на 2022-2023		Соответствие содержания планов ШМО планам школы	Анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Профилактика правонарушений	1-11	Выявление проблемных обучающихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собесед. Справка
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА						
	Организация профориентационной работы	1-11	Организация профориентационной работы	Наблюдение , беседа	Заместитель директора по УВР	справка

ОКТЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Наблюден, беседа	Социальный педагог	Собеседование с кл. рук.
2.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Пед. совет
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	анализ	Зам. директора по ВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Устная проверка знаний	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Пед. совет
2	Стартовая диагностика	1 -11	Проведение стартовой диагностики с целью анализа уровня сформированности предметных компетенций по математике и русскому языку	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	справка
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Выявить отстающих обучающихся по итогам 1 четверти , составление плана работы с отстающими детьми	Беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Всероссийская олимпиада	4-11	Организация и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наблюдение, проверка	Координатор по работе	Справка

	школьников (школьный этап)				с одаренными детьми	
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация консультаций	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собесед
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	анализ	Зам. Директора, руководител и ШМО	Собесед .
2.	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	анализ	Заместитель директора по УВР	справка
3.	Тетради обучающихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Руководител и ШМО	Справк а
4	Электронный журнал	1-11	Контроль за выполнением требований к ведению журналов индивидуального обучения, элективных курсов.	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справк а
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Состояние преподавания педагога		Изучение форм и методов работы педагога	Наблюдение, беседа, анализ	Администра ция	Справк а
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО классны х руковод ителей

2.	Состояние досуговой занятости	1- 9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
----	-------------------------------	------	---	------------	-----------------------------	----------------------------

НОЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	Наблюдение беседа анализ	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные оценки «3» , «4»	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	Наблюдение беседа	Директор Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями и, учителями – предметниками

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной деятельности	Наблюдение, беседа	Директор Зам. Директора по ВР	Справк а
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	Наблюдение, беседа	Директор Заместитель директора по УВР	Собесед . Справк а
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Электронный журнал	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справк а
2	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Справк а
3	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ.	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Справк а
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов		Изучение форм и методов работы педагога	Наблюдение беседа анализ	Заместитель директора по УВР	собесед ование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-11	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Зам. Директора по ВР	ШМО классны х руковод ителей

2.	Организация профориентацион ной работы	1 - 11	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	Наблюдение, анализ	Зам. Директора по ВР	ШМО классны х руковод ителей
----	--	-----------	--	--------------------	----------------------------	--

ДЕКАБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас - сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение беседа	Социальный педагог	Собесед ование с кл. руковод ителям и.
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог- психолог	Совеща ние при директо ре
4	Состояние преподавания истории	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор Заместитель директора по УВР Руководител ь ШМО	справка
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР Руководител ь ШМО	ШМО начальн ых классов

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 3,4 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование
2	Состояние работы педагогов по формированию функциональной грамотности	5-9	Состояние работы педагогов по формированию функциональной грамотности	Посещение занятий, собеседование, анализ КИМов по проверке знаний на формирований функциональной грамотности	Директор, зам. директора по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-11	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование
2	Элективные курсы, факультативы	5-11	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка
РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Всероссийская олимпиада школьников (районный этап)	4-11	Результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наблюдение, проверка	Координатор по работе с одаренными детьми	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре

РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Анализ работы с отстающими обучающимися	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
2.	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
2.	Внеурочная деятельность	1 – 11	Выполнение ФГОС	Наблюдение	Зам. директора по ВР	
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собеседование
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА						
1	Анализ профориентационной работы за 1 полугодие	1-11	Анализ профориентационной работы за 1 полугодие	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас - сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.
2	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
1	Внеурочная деятельность	1 - 11	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	1-11	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Обученность учащихся по химии	8-11	Изучение результативности обучения	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка
4	Элективные курсы,	5-11	Оценка эффективности выбора курса	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка

	факультативы					а
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Выявить отстающих обучающихся по итогам 2 четверти, составление плана работы с отстающими детьми	Беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1	Подготовка к экзаменам	9, 11	Состояние преподавания русского языка	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.
2	Подготовка к экзаменам	9,11	Состояние преподавания алгебры	Наблюдение беседа	Зам. директ.	Собесед.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка
2.	Планы воспитательной работы	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Анализ	Зам. директ.	справка
3	Журналы по ТБ	1-11	Проведение инструктажа по ТБ	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов	1-11	Контроль за работой учителя	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование
2.	Состояние преподавания английского языка	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1.	Состояние воспитательной работы за 1	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Наблюдение	Зам. директора	МО классных

	полугодие					руководителей
2.	Состояние воспитательной работы за 2 полугодие	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. рук.
2.	Работа с отстающими	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений
3	Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						

1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Наблюдение	Зам. директ, психолог	МО учителей начальных классов
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.
2	Состояние преподавания ОДНКР	5 -9	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Наблюдение Беседа	Админ.	справка
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Выявить отстающих обучающихся по итогам 2 четверти 1 полугодия , составление плана работы с отстающими детьми	Беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Анализ, беседа	Зам. дир	Справка

	(дневник)					
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	Организа ция обмена опытом		Организация взаимопосещения уроков	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Работа классных руководи телей с учащихся «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	МО классны х руковод ителей

МАРТ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект монитор ина</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посеща- емость занятий учащими ся	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение, Беседа	Социальный педагог	Собесед ование с кл. рук.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Обученн ость учащихся	5-11	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тестовая работа	Зам. директ.	справка

	по истории					
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Анализ работы с отстающими обучающимися	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА						
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование
2	Электронный журнал	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Состояние профориентационн	1-11	Организация профориентационной работы	Наблюдение	Админ.	Собес.

	ой работы					
--	--------------	--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект монитор ина</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посеща- емость занятий учащими ся	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собесед ование с кл. руковод ителям и.
2.	Организа ция горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
2.	Отработк а механизм а учета индивиду альных достижен ий обучающ ихся в	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	пед.сов ет

	основной школе					
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По плану	Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы	Проверочная работа	Зам. директора по УВР	справка
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Результативность работы с отстающими обучающимися		Выявить отстающих обучающихся по итогам 3 четверти, составление плана работы с отстающими детьми	Беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ						
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Электронный журнал	1-4	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						

1.	Организация обмена опытом		Организация взаимопосещения уроков	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Наблюдение	зам. директора	Собес.

МАЙ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащихся	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	8, 10	Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы	Контрольная работа в форме ОГЭ, ЕГЭ с последующим анализом	зам. директора	справка

2	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация, согласно графику оценочных процедур)	2 – 8, 10	Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы	Контрольные работы с последующим анализом	Зам. директора	справка
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Работа с отстающими обучающимися	1-11	Анализ работы с отстающими обучающимися за 2022-2023 учебный год	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1	Работа с одаренными обучающимися	1-11	Анализ работы с одаренными обучающимися за 2022-2023 учебный год	анализ	Координатор по работе с одаренными детьми	Справка
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Электронный журнал	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого требований оформления журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка

2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
2.	Повышение квалификации	1-11	Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.
3	Аттестация учителей		Своевременное представление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2022 – 2023 уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2023– 2024 уч. год.	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 11	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА						
1	Анализ профориентационной работы	1-11	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2021 – 2022 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов).	Анализ	Зам. директора по ВР	Справка

ИЮНЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>		<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	--	----------------------	--------------

				<i>Метод</i>		
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Педсовет (август)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1.	Экзанац ионная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	наблюдение	Директор	
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	наблюдение	Директор	
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ						
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	наблюдение, беседа, анализ	директор	

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08. 2022	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность

4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	сентябрь	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021- 2022 учебный год.	До 1.09.2022	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021- 2022 учебный год.	До 1.09.2022	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность
Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ
Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Технический специалист
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ

9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по УВР