

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ
КАЛАҢЫНЫҢ КАТНАШ
ТӨРЗӘГЕ «ЫСЫККАЙ» 27-СЕ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Ишембай районы МР Ишембай
к. катнаш төрзәгә « ЫСЫККАЙ »
27-се балалар баксаһы МАМББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 «РОСИНКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 27 «Росинка»
комбинированного вида г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
д/с № 27 «Росинка»
комбинированного вида
г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Кулясова В.В. *В.В. Кулясова*
Приказ № 3 от 10.01.2019 г.



Положение о педагогическом совете

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 17.09.2019 г.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для коллегиального рассматривания вопросов образовательной деятельности с воспитанниками, управления педагогической и методической деятельности ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии с действующими Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, нормативных правовых документов об образовании.

1.3 Положение о педагогическом совете принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ и вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению. Срок действия данного положения неограничен.

1.4 Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

1.5 Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже 5 раз в учебный год.

1.6 Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.7 Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

1.8 Педагогический совет состоит из всех педагогов ДООУ, медицинских работников, родителей (законных представителей), которые избираются на родительских собраниях, с правом совещательного голоса.

1.9 В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместитель, педагоги, медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.10 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе его, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.11 Педсоветы проводятся в различных формах: традиционные, дискуссии, устный журнал, круглый стол, педагогический ринг.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной деятельности ДООУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы ДООУ, учебных планов, расписаний организованной образовательной деятельности на учебный год, общеобразовательных программ и технологий для реализации образовательного процесса; планирования образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивание и обсуждение информации и отчётов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно – гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает образовательные программы и технологии для использования в педагогической работе ДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении организованной образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт педагогов в практику работы;
- анализирует результаты педагогической деятельности ДОУ.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному организационным Педагогическим советом.

3.2 Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.3 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4 Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательствам РФ и РБ, являются обязательными для участников образовательной деятельности.

3.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
-

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1 Заседание Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. 5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.