

Принято:
Педагогическим советом
МДОБУ детский сад № 14
г. Белорецк
Протокол № 2
« 29 » 01 2018г.

Утверждено:
Заведующий МДОБУ детский сад № 14
г. Белорецк
Г.Б. Загрекова
Приказ № 23
« 31 » 01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 14 «Ладушки» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 «Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее ДОО) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения
- 1.2. Педагогический совет ДОО является одной из форм самоуправления ДОО.
- 1.3. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет ДОО действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы ДОО;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДОО со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОО;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО;
- принимать решения по вопросу охраны ДОО и другим вопросам жизни ДОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОО;
- заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО (его председатель), все педагоги ДОО, председатель.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий ДООУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является Обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДООУ.