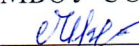


РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
работников
МБОУ СОШ №7 г. Бирска
протокол «28» августа 2025 г.
от. № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
 М.Л. Хамидуллина
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7 г.
Бирска
 В.Г. Галлямутдинов
Приказ от «29» августа 2025 г.
№ 146-К



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по контролю за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой
в МБОУ СОШ №7 г. Бирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, полномочия и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Школы и другими локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия создаётся в целях обеспечения эффективного контроля за организацией горячего питания обучающихся, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, качеством и безопасностью готовой продукции, а также для выработки предложений по улучшению школьного питания.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости для родительской общественности.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритета защиты жизни и здоровья обучающихся при организации питания;
- контроль соответствия рационов физиологическим потребностям детей;
- обеспечение разнообразного здорового питания с учётом принципов снижения содержания насыщенных жиров, сахара и соли;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов и готовых блюд;
- недопущение использования фальсифицированных продуктов;
- содействие внедрению технологической обработки продуктов, сохраняющей пищевую ценность.

3. Состав Комиссии и порядок формирования

3.1. Комиссия формируется из представителей администрации Школы, педагогических работников, медицинского работника (при наличии), родительской общественности, а также представителя организации-оператора питания (по согласованию).

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии – назначается приказом директора Школы из числа заместителей директора (по учебно-воспитательной, воспитательной или административно-хозяйственной работе);
- Секретарь Комиссии – избирается из числа членов Комиссии на первом заседании;
- Члены Комиссии – не менее 5 человек, включая:
 - медицинского работника Школы (фельдшера/медсестру);
 - не менее 2 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (членов Совета родителей);
 - социального педагога или классного руководителя;
 - ответственного за организацию питания в Школе;
 - представителя организации-оператора питания (по согласованию).

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год.

3.4. Комиссия взаимодействует с администрацией Школы, Советом родителей, классными руководителями, а также с органами Роспотребнадзора и иными контролирующими организациями в пределах своей компетенции.

4. Основные функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- соответствием приготовленных блюд утверждённому циклическому меню;
- соблюдением санитарно-технического состояния обеденного зала, столовой мебели, посуды и инвентаря;
- соблюдением правил личной гигиены обучающимися во время приёма пищи;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объёмом и видом пищевых отходов после приёма пищи;
- соблюдением графика приёма пищи и режима работы столовой;
- ведением документации по организации питания (меню, журналы бракеража, накладные и пр.);
- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

инн 4.2. Комиссия организует и проводит:

- родительский контроль организации горячего питания не реже одного раза в месяц;
- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворённости качеством, ассортиментом и вкусовыми предпочтениями блюд;
- дегустации новых блюд и блюд, предлагаемых к включению в меню;
- просветительские мероприятия по здоровому питанию.

4.3. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от администрации Школы, ответственного за питание, а также от организации-оператора питания необходимую информацию и документы;
- вносить предложения администрации Школы и оператору питания по улучшению качества, расширению ассортимента, корректировке меню и устранению выявленных нарушений;
- приглашать на свои заседания представителей оператора питания, классных руководителей, представителей родительской общественности;
- обращаться в органы контроля (надзора) по фактам выявленных нарушений.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждённым председателем Комиссии и согласованным с директором Школы, но не реже одного раза в квартал (или по мере необходимости).

5.2. Внеочередные заседания созываются председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию не менее половины членов Комиссии, по обращению Совета родителей или по предписанию контролирующих органов.

5.3. Заседание правомочно, если присутствует не менее половины от установленного состава Комиссии.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения фиксируются в протоколах заседаний и доводятся до сведения администрации Школы.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Школы и оператора питания, однако по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии настоящим Положением, решения подлежат обязательному рассмотрению.

5.6. Протоколы заседаний ведутся секретарём Комиссии и хранятся в течение трёх лет.

6. Документальное оформление результатов контроля

6.1. По итогам каждого мероприятия родительского контроля членами Комиссии оформляется оценочный лист, в котором фиксируются выявленные соответствия/несоответствия установленным требованиям.

6.2. Результаты контроля и принятые решения обсуждаются на заседаниях Комиссии, а также могут быть представлены на общешкольных и классных родительских собраниях.

6.3. Итоги родительского контроля доводятся до сведения родительской общественности через официальный сайт Школы, электронный дневник, а также посредством размещения информации на стендах в обеденном зале.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и достоверность предоставляемой информации, за соблюдение конфиденциальности при работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Воспрепятствование законной деятельности Комиссии, умышленное искажение или сокрытие информации, необходимой для осуществления контроля, влечёт дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.