

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим родительским собранием
МАДОУ детский сад № 27 «Росинка»
комбинированного вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ

Заведующий МАДОУ детский сад
№ 27 «Росинка» комбинированного вида
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
В.В. Кулясова

Протокол от « 16 » сентябрь 2019 г. № 1

Приказ от « 10 » января 2019 г. № 3

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 27
«Росинка» комбинированного вида
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 "Росинка" комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - ДООУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального района Ишимбайский район; Постановлением Главы администрации муниципального района Ишимбайский район от 29.01.2018 № 102 «О закреплении территории за образовательными организациями муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»; Уставом Учреждения; иными правовыми актами в сфере образования и настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 и настоящим Порядком.

2. Порядок комплектования в ДООУ

2.1. Контингент детей в Учреждении формируется в соответствии с возрастом детей на 01 сентября текущего года. Количество детей в

учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. В Учреждение принимаются дети с 1,5 года до 7 лет, при наличии условий и по согласованию с учредителем принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев.

2.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию. Состав комиссии утверждается приказом по муниципальному казенному учреждению отдел образования (далее МКУ ОО).

2.4. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Информация о сроках приема документов на новый учебный год размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3. Порядок приема в ДООУ

3.1. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. ДООУ может принять личное заявление родителя (законного представителя) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также родители (законные представители) могут направить заявление почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДООУ в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.4. До начала посещения ребенком ДООУ заведующему родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Указанные документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу.

3.5. При приеме в ДООУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- путевка МКУ ОО администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

3.6. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

3.7. При приеме в ДОО родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенку)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме ребенка в ДОО, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявления о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, которая содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме
- перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующего или уполномоченного им лица и печатью ДООУ.

3.12. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

3.13. На каждого ребенка с момента приема в ДООУ заведующим заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на все время обучения ребенка.

3.15. Тестирование детей ДООУ при приёме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.

4. Зачисление в ДООУ

4.1. Зачисление детей в ДООУ осуществляется на основании приказа по ДООУ. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.2. Заведующий вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в «Книгу движения детей МАДОУ детский сад № 27 "Росинка" комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования».