



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ № 54 г. Салавата
Г.Р. Хисматуллина
Приказ № 101 от «02» 09 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 54» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее ДОО) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОО, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОО, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОО.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют согласно 10,5 часового пребывания воспитанников.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Родители имеют возможность оставлять детей в дежурных группах, которые функционируют с 7.00 до 19.00 часов включительно.

2.6. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, а также в связи с производственной необходимостью (низкая наполняемость групп, отпуска и болезнь воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется организацией – аутсорсером, выигравшей конкурсные торги и заключившей Контракт на поставку услуги.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного руководителем организации – аутсорсера и согласованным заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на официальном сайте, специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на организацию – аутсорсер и медицинский персонал ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

- 6.8. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 32-39-84

8. Пребывание детей на свежем воздухе

- 8.1. В ДОО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

9. Разное

- 9.1. Родитель (законный представитель) ребенка, не удовлетворенный или не согласный с тем, как организована жизнь детей в группе, имеет полное право обратиться к заведующему.
9.2. В ДОО работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Принято на общем родительском собрании
МАДОУ № 54 г. Салавата
«02» сентября 2019 г.
Протокол № 1

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

4 (четыре)

лист а

Заведующий МАДОУ № 54

г. Салавата

Г.Р. Хисматуллина

