

МИШКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

452340, Мишкә, Ленин урамы, 89
Тел. 2-18-00, 2-18-01 факс 2-14-07



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН

452340, Мишкино, ул. Ленина, 89
Тел. 2-18-00, 2-18-01 факс 2-14-07

КАРАР

21 сентябрь 2014 йыл

№ 57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2014 года

Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

В целях реализации статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления.

Глава Администрации



В.М.Андреев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района Мишкинский
район Республики Башкортостан
№ 57 от 21.01. 2014г.

Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

1.3. Положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания обучающихся в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся, проживающих в семьях, которые нуждаются в материальной поддержке, из многодетных семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Учреждение организует питание обучающихся в специально отведенном помещении для питания (столовой), соответствующем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. Организацией общественного питания учреждения является столовая общеобразовательного учреждения, работающая на продовольственном сырье, которая производит и (или) реализует блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания, примерное меню.

3.4. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

3.5. Организация питания обучающихся в школе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Организация питания обучающихся осуществляется организацией (индивидуальным предпринимателем) на основании договора (контракта) на оказание услуг.

3.7. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении. Директором школы в начале каждого учебного года утверждается состав комиссии по контролю организации питания в школе.

4.3. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4.4. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в дни занятий.

4.5. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

4.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.8. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. При необходимости родители (законные представители) в установленном порядке вносят доплату за питание.

4.10. Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления общеобразовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

5.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания, а также на продукты питания.

5.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального района Мишкинский район предоставленных на удешевление питания;

- средств бюджета муниципального района Мишкинский район на предоставление питания обучающихся проживающих в интернатах при школе;

- средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на пришкольном участке.

5.4. Общеобразовательное учреждение организует питание школьников в учебные дни в течение учебного года и формирует списки детей, пользующихся правом на бесплатное питание.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается общеобразовательным учреждением:

- для обучающихся, проживающих в семьях, которые нуждаются в материальной поддержке на основании письменного заявления родителей обучающегося; акта обследования семьи; ходатайства родительского комитета.

- для обучающихся из многодетных семей на основании заявления родителей обучающегося; удостоверения многодетной семьи по форме, установленной постановлением Правительства Республики Башкортостан;

5.6. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

5.7. Социальный педагог ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных бесплатным питанием в МУ Отдел образования с. Мишкино.

5.8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по обеспечению питанием обучающихся.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок проживает в многодетной семье, ребенок проживает в семье, которая нуждается в материальной поддержке.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- повар;
- представитель общешкольного родительского комитета.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

7.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками общеобразовательного учреждения.

7.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.