

**Должностная инструкция
ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

1..Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется руководителю организации.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательного учреждения;
- антикоррупционную политику образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом;
- Семейным кодексом;
- Уголовным кодексом;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой образовательного учреждения;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

2. Функции:

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества образовательного учреждения с правоохранительными органами ОП 4 Ленинского района Управление МВД России по г.Уфе;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ОУ;
- издаваемые администрацией документы нормативного характера в аспекте противодействия коррупции.

3.2.Планирует и организует:

- деятельность организации по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- консультативную помощь по антикоррупционной политике по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3.3.Контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками образовательного учреждения.

3.4.Корректирует План мероприятий по противодействию коррупции школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5.Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.6.Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей образовательного учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- своевременное повышение квалификации работников в области противодействия коррупции;
- контроль качества реализации образовательных и воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания сотрудников;
- информирование администрации образовательного учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами.

4. Права:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- предъявлять требования работникам образовательного учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в:
- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- запрашивать у руководителя, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- информирует руководителя обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками образовательного учреждения;
- передает руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.