

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
Учалы районы муниципаль районының
муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениһы мәскәү ауылының урта
дөйөм белем биреү мәктәбе

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Москово муниципального
района Учалинский район Республики
Башкортостан**

453747, Башкортостан Республикаһы,
Учалы районы муниципаль районының
Мәскәү ауылы Мәктәп урамы, 24-се
һаңлы йорт

453747, Республика Башкортостан,
муниципальный район Учалинский
район, д.Москово ул.Школьная, 24

Тел. (34791) 43646

Тел. (34791) 43646

ОГРН 1020202283815

ОКПО 03326080

ОКОГУ 4210007

ИНН 0270013152

БОЙОРОК
01.09.2021 й.

№ 68

ПРИКАЗ
01.09.2021 г.

**О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в
школьной столовой в 2021 – 2022 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
 - 1) Мавлетова Зилда Ахмадиевна, учитель начальных классов – председатель комиссии;
 - 2) Шакирова Л.И., председатель ПК школы – член комиссии;
 - 3) Шакирова Г.Н., фельдшер ФАП д.Москово – член комиссии;
 - 4) Мухаметшина И.Т., член родительского комитета
2. Утвердить Положение «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ» (Приложение 1); Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ» (Приложение 2).
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях родительского комитета, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Ф.Буляков



С приказом ознакомлена:

З.А. Мовсимова

З.А. Мовсимова

Мам - Р.Н. Шакирова

Мам - Р.Н. Шакирова

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
Учалы районы муниципаль районының
муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениеһы Мәскәу ауылының урта
дөйөм белем биреү мәктәбе

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Москово муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан

453747, Башкортостан Республикаһы,
Учалы районы муниципаль районының
Мәскәу ауылы Мәктәп урамы, 24-се йорт
Телефон: (34791) 43646

453747, Республика Башкортостан,
муниципальный район Учалинский район,
д.Москово ул.Школьная, 24
Телефон: (34791) 43646

ОГРН 1020202283815 ОКПО 03326080

ОКОГУ 4210007 ИНН 0270013152

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 5 от 27.09.2021 г.
председатель собрания Иванов П.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ д.Москово
МР Учалинский район РБ
Буляков Н.Ф.
приказ № 68 от 01.09.2021 г.

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Педагогический совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.