



ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ № 4 г. Янаул
по обеспечению объективности результатов ВПР
в 2024 году

№ п/п	мероприятие	срок проведения	ответствен ный	ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	За месяц до проведения ВПР	Директор ОО	Назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	За месяц до проведения ВПР	Директор ОО	Обеспечение открытости и объективности ВПР
1.3	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности ВПР
2.Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	По окончании проведения ВПР, август	Заместитель директора	Собеседования с учителями
2.2	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР».Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	В течение года	Заместитель директора	Готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь
2.3	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	В течение учебного года	Учителя	Оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР
2.4	Анализ проведения ВПР	По окончании проведения ВПР	Заместитель директора	Аналитическая справка
3.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	В течение учебного года	Заместитель директора	Подготовка и проведение ВПР
3.2	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора	Готовность педагогов к участию в ВПР
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	В течение учебного года	Заместитель директора	Готовность педагогов к участию в ВПР
4.Работа с обучающимися				
4.1	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	Весь период	Классные руководители, учителя, педагог-	Психологическая готовность обучающихся, положительный

			психолог	настрой
4.2	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	В течение учебного года	Учителя	Готовность обучающихся к участию в ВПР
4.3	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	В течение учебного года	Учителя	Анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5.Работа с родителями (законными представителями)				
5.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия	В течение всего периода	Заместитель директора, классные руководители	Информирование родителей (законных представителей)
5.2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	В течение всего периода	Классные руководители, учителя	Информирование родителей (законных представителей)
6.Информационное сопровождение мероприятий				
6.1	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	В течение всего периода	заместитель директора, ответственный за ведение официального сайта ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР